

DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“

ULICA VLADIMIRA NAZORA 3a

42 231 MALI BUKOVEC

Telefon: 042/ 843-277

e-mail: krijesnica@mali-bukovec.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**



Mali Bukovec, rujan 2021.g.

NAZIV USTANOVE: Dječji vrtić „Krijesnica“

ŽUPANIJA: Varaždinska županija

MJESTO: Mali Bukovec

ADRESA: Ulica Vladimira Nazora 3a, 42231 Mali Bukovec

E-MAIL: krijesnica@mali-bukovec.hr

TEL.: 042/843-277

MATIČNI BROJ: 04441923

OIB: 41182068706

OSNIVAČ: Općina Mali Bukovec

GODINA OSNIVANJA: 2015.g.

PODRUŽNICA: Dječji vrtić „Krijesnica“- podružnica Veliki Bukovec

RAVNATELJICA: Mirjana Vida Murat

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS)

070132886 dana 18.05.2016.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	3
Tablica 1. Ustrojstvo rada	4
Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika	5
Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2021./2022.....	6
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	9
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	13
4.1. Projektni radovi u pedagoškoj godini 2021./2022.....	17
4.2. Orijentacijski plan aktivnosti za pedagošku godinu 2021./2022.....	23
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	27
6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA.....	29
6.1. Suradnja s roditeljima.....	29
6.2. Suradnja s ostalim ustanovama	31
7. VREDNOVANJE.....	32
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.....	33
9. PRILOG- ODLUKA O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA "KRIJESNICA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.	

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Krijesnica“ Mali Bukovec osnovan je 2015. godine te organizira i provodi programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu.

Osnivač vrtića je općina Mali Bukovec. Dječji vrtić „Krijesnica“ djeluje na područja dviju općina, Mali Bukovec (centralni objekt) i Veliki Bukovec (podružnica).

Svoje aktivnosti prilagođava razvojnim potrebama, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i na temeljima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pedagoška godina počinje 01. rujna 2021. godine i završava 31. kolovoza 2022. godine. U pedagoškoj godini 2021./2022. provodit će se Redoviti 9-satni program (za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu). Program predškole integriran je u redoviti program. Sva djeca, obvezni polaznici programa predškole upisana su u redoviti program stoga se program predškole neće odvijati zasebno.

Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati, od ponedjeljka do petka. Radno vrijeme prilagođeno je potrebama roditelja.

Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, djeca upisana u podružnici mogu polaziti vrtić u Malom Bukovcu, a rad se realizira sukladno pismenim izjavama roditelja o korištenju godišnjih odmora i na temelju ispunjenih zamolba za pričuvu mjesta.

U ovu pedagošku godinu upisano je 53 djece u centralni objekt Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu i 24 djece u područnom objektu u Velikom Bukovcu.

U centralnom objektu djeca će biti raspoređena u dvije mješovite skupine, mlađa mješovita skupina od dobi od treće do pete godine života i starija mješovita skupina od šeste godine do polaska u školu. U podružnici je jedna mješovita skupina djece od treće godine do sedme, odnosno do polaska u školu. Broj djece u skupinama je u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na realizaciji programa radit će 6 odgojitelja i pola radnog vremena odgojiteljica/ravnateljica.

Tablica 1. Ustrojstvo rada

Matični objekt u Malom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA „Sunčeka“ (djeca u dobi od 3. godine do 5. godine života)	26	2,5	Jelena Lazaneo Stančin	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	6:00-12:00 ili 10:00- 15:30
			Melita Geci	Magistra pedagogije i magistra etnologije i kulturne antropologije	
			Mirjana Vida Murat	Odgojitelj predškolske djece	7:00-9:45
STARIJA SKUPINA „Šapice“ (djeca u dobi	27	2	Katarina Bačani	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	6:30-12:00 ili

od 5,5 godina do polaska u školu)			Ivana Križanić	Odgojitelj predškolske djece	10:00- 15:30
---	--	--	----------------	------------------------------------	-----------------

Podružnica u Velikom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MJEŠOVITA SKUPINA „Sovice“ (djeca u dobi od 3. godine života do polaska u školu)	24	2	Jasenska Sabol -zamjena za Sandru Jany	Diplomirani učitelj razredne nastave	6:30-12:00 ili
			Helena Biškup	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	10:00- 15:30

Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika

RADNO MJESTO	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Mirjana Vida Murat	VŠS	11:00-15:00
Kuharica	Ružica Repić	SSS	6:30-14:30
Spremačica	Sanja Lovasić	SSS	7:30-15:30
Spremačica			

Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju djelatnice Općine Mali Bukovec.

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2021./2022.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Stanka
RUJAN	22	8	0	176	121	44	11
LISTOPAD	21	10	0	168	115,5	42	10,5
STUDENI	20	8	2	160	110	40	10
PROSINAC	23	8	1	184	126,5	46	11,5
SIJEČANJ	20	10	1	160	110	40	10
VELJAČA	20	8	0	160	110	40	10
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	20	9	1	160	110	40	10
SVIBANJ	22	9	1	176	121	44	11
LIPANJ	20	8	2	160	110	40	10
SRPANJ	21	10	0	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	21	8	2	168	115,5	42	10,5
Ukupno:	253	104	10	2024	1391,5	506	126,5

Odgojni djelatnici u pedagoškoj godini 2021./2022. imaju obvezu izvršenja godišnjeg zaduženja radnog vremena, strukturiranog kako slijedi:

RBr.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
I.	Neposredni pedagoški rad s djecom	1391,5	27,5	5,5
II.	Ostali poslovi: Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, programiranje, vrednovanje, priprema prostora, stručno usavršavanje(individualno i skupno), suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, uređivanje web stranice, sudjelovanje na manifestacijama)	506	10	2
III.	Stanka	126,5	2,5	0,5
	SVEUKUPNO	2024	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale poslove rada ulaze sati za:

- planiranje, pripremanje za rad (makro, mikro i dnevni plan, valorizacije, imenici, evidencije, zapažanja o djeci) 6 sati tjedno.
- Izrada didaktičkih sredstava, pedagoško i estetsko uređenje prostora, sakupljanje materijala, izrada plakata i sredstava, priprema za manifestacije, predstave i važnije datume, briga o sredstvima i pomagalicama 2 sata tjedno.
- Stručno usavršavanje (individualno, Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, stručni aktivni) 1 sat tjedno.
- Suradnja s roditeljima (individualna, roditeljski sastanci, druženja, radionice , uključivanje u javne manifestacije (susreti izvan skupina, svečanosti, priredbe, natjecanja) 1 sat tjedno.

- Dnevna stanka 2,5 sata tjedno.

Struktura satnice ravnatelja/odgojitelja:

RBr.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
1.	Rad na poslovima i zadacima ravnatelja	1012	20	4
2.	Rad na poslovima odgojitelja	1012	20	4
	Neposredni rad s djecom	695,75	13,75	2,75
	Ostali poslovi: Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, programiranje, vrednovanje, priprema prostora, stručno usavršavanje(individualno i skupno), suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, uređivanje web stranice, sudjelovanje na manifestacijama)	189,75	3,75	0,75
3.	Stanka (ukupno radno vrijeme ravnatelj/odgojitelj)	126,5	2,5	0,5
4.	SVEUKUPNO (1+2)	2024	40	8

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Općina Mali Bukovec sufinancira udio u ekonomskoj cijeni vrtića sa 62,50% ukupnog iznosa. Ekonomsku cijenu za svaku pedagošku godinu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića temeljem ukupnih prihoda i rashoda za prethodnu godinu. Iznos sudjelovanja roditelja djece iz područja Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec za 9-satni program iznosi 530,00 kuna. Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene 9-satnog programa i iznosa koji podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište, a koje je različito od Općina Mali Bukovec i Općina Veliki Bukovec, podmiruje roditelj. Ukoliko jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište ne sufinancira boravak djece u Dječjem vrtiću, iznos sudjelovanja roditelja iznosi 800,00 kuna.

Zgrada matičnog objekta Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu što se tiče unutarnjeg prostora sastoji se od dvije sobe dnevnog boravka koje su namijenjene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom dobro su osvijetljene, prozirane, klimatizirane, opremljene sustavom za grijanje sa zasebnim sanitarnim čvorom i garderobama, ostali dio prostora čine kuhinja, sanitarni čvorovi za djelatnike i roditelje, sobe za izolaciju, sobe za odgojitelje, sobe za ravnatelja, skladišta, natkrivena terasa. Vanjski dio prostora ograđen je i siguran za djecu, osmišljen tako u jednom dijelu dvorišta nalaze se dječja igrala, a dio dvorišta ostavljen za nesmetanu i sputanu igru.

Područni objekt u Velikom Bukovcu, unutarnji prostor sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarni čvor za djecu i odrasle, dvorane, čajne kuhinje, prostor za odgojitelje. Vanjski prostor trenutno koriste zajedno s Osnovnom školom Veliki Bukovec, no u planu je ove pedagoške godine uređenje prostora sa senzoričkim parkom. Iza zgrade vrtića nalazi se ograđeno igralište sa igralima namijenjeno djeci.

Unutarnji prostori u oba objekta opremljeni su prema Državnom pedagoškom standardu, normativima za izgradnju i opremanje prostora te drugim zakonima, podzakonskim i tehničkim propisima.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom opremat ćemo prostor s dodatnim namještajem i opremom. Osmišljavat ćemo prostor i organizirati ga tako da prilagođavamo razvojnim potrebama djece. Oprema i namještaj je funkcionalan, prenosiv, stabilan, kvalitetnog materijala i primjeren dječjoj dobi.

Kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao u skladu sa zakonom dopunjavat i nadopunjavat ćemo didaktičkim sredstvima, slikovnicama i svim materijalima potrebnim za kvalitetni izvođenje odgojno-obrazovnog rada (stručnu literaturu, kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala), vršit će se redovita kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata, redovita kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode, sanitarna kontrola djelatnika te kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na osiguravanju povoljnih uvjeta za tjelesni i psihički rast i razvoj djece sastavni je dio predškolske ustanove. Početkom pedagoške godine izvršit ćemo individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili anamnezu zdravstvenog stanja djece, njihovim potrebama, ako postoje, uz obveznu potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta. Zdravstveno stanje djeteta vodit ćemo kroz individualni zdravstveni karton tijekom godine, a odgojitelji će prema svom planu vršiti antropometrijska mjerenja djece kako bi dobili uvid o napretku ili stagnaciji djeteta. Osigurat ćemo higijenske uvjete u svim prostorima gdje borave djeca.

Redovito ćemo prozračivati prostorije, dezinficirati prostor i igračke, zadovoljavat ćemo potrebu djece za kretanjem i igrom, boravkom na svježem zraku. Ritam dana prilagođavat ćemo djeci kako bi zadovoljili potrebu za pravilan tjelesni rast i razvoj djeteta u skladu s njegovom dobi i psihomotoričkim razvojem.

Zbog novonastale situacije vezane za epidemiju COVID-19 provodimo i provodit ćemo sve mjere i upute od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi zaštitili zdravlje i sigurnost djece. Rad u vrtiću prilagodili smo novim uvjetima prema uputama: obavijestili roditelje i upoznali sa protokolom postupanja kod pojavljivanja simptoma. Djecu ćemo i dalje poticati na što češće pranje ruku, držanje distance koliko je to moguće s obzirom na dob djece. Ukoliko dođe do sumnje na zarazu postupat ćemo prema danim uputama.

Provođenjem HACAP sustava redovito će se pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama. U skladu prema Prehrambenim standardima djece predškolske djece jelovnike ćemo planirati tjedno, unositi promjene uvođenjem novim zdravim namirnicama, te dostupnost svježem voću i povrću. Posebnu pozornost posveti ćemo djeci koja imaju potrebu za drukčijim jelovnikom zbog zdravstvenih ili drugih razloga. Promicanjem pravilne prehrane učit ćemo djecu o pravilnom odabiru namirnica, poticati pravilan razvoj dječjeg organizma, preventivno djelovati na pojavu kroničnih bolesti, poticati djecu na sprečavanje po zdravlje štetnih navika . Voditi brigu o zadovoljavanju potrebe za tekućinom, voditi brigu o provođenju osobne higijene, pranje ruku prije i poslije jela, nakon korištenja wc-a, voditi brigu o urednosti prostora.

Djelatnici će i dalje redovito obavljati sanitarni pregled i tečaj higijenskog minimuma.

U vrtiću se provodi program Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama:

- Protokol postupanja kod primopredaje djece
- Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića
- Protokol postupanja i metoda djelovanja pri korištenju igrališta
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
- Protokol postupanja i mjera nadzora kretanja osoba u vrtiću
- Protokol postupanja u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere prehrambeno-zdravstvene sigurnosti u vrtiću
- Protokol postupanja kod pojave bolesti
- Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene navike
- Protokol postupanja kod epidemije
- Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
- Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje
- Postupanje u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
- Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
- Protokol postupanja u slučaju kad dijete izvan kontrole emocija i ponašanja

- Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili pak međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupanja u slučaju ako po dijete u vrtić dođe osoba u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupaka za zaštitu od vrućine
- Protokol prevencije i postupanja prilikom preuzimanja djeteta u ustanovu za vrijeme trajanja epidemije Covid-19
- Protokol postupanja u slučaju potresa

Intenzivirat ćemo rad na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Redovito će se kontrolirati trošila, aparati za gašenje požara, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže. Sukladno Protokolu postupanja i preporukama koje je donijelo Ministarstvo zdravstva za zaštitu od vrućina brinut ćemo da djeca borave vani u jutarnjim satima, a prostore sobe dnevnog boravka zamračit ćemo i po mogućnosti klimatizirati (sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo).

Provodit ćemo mjere dezinfekcije, deratizacije, dezinsekcije sanitarnih čvorova redovito provjetravanje prostorija, održavanje čistoće okoliša vrtića, provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca te kompletno održavanje čistoće vrtića.

Sigurnosno zaštitni program je sastavni dio plana i programa u svakodnevnom radu s djecom, uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija u vrtiću i izvan vrtića, sigurno kretanje prometnicama, prelaženje preko ceste, te aktivnosti samozaštite u kojima će djeca stjeći znanje i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom odvijat će se i oblikovati na način da zadovoljimo potrebu djece i njihovih razvojnih zadaća (tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo) u skladu s dobi i mogućnosti djece, osobina, aktualnih potreba. Glavno polazište u radu je ostvarivanje razvojnih zadaća u svim područjima razvoja kako bismo omogućili holistički pristup razvoja svakog djeteta i na taj način lakše uočili individualne potrebe djece te promišljenim zadacima i pristupom na vrijeme utjecali na potencijalne probleme i odstupanja u razvoju.

Odgojitelji će na početku nove pedagoške godine osmisliti i organizirati prostor s centrima aktivnosti kako bi zadovoljili različite interese djece, želju za istraživanjem, učenjem na prirodan način i podržali različitost kod djece u stjecanju znanja, iskustva, dolaženja do novih spoznaja, zadovoljili znatiželju kroz manipuliranjem stvarima, novim materijalima, uočavanjem i promatranjem i dolaženje do uzročno-posljedičnih odnosa. Prostorna organizacija osmislić će se da bude što sličnija obiteljskom okruženju , prema potrebi i interesima djece mijenjat će se raspored centara aktivnosti. Prostor ćemo raspodijeliti na centre aktivnosti:

- Centar obitelji
- Centar građenja i konstruiranja
- Centar stolno-manipulativnih igara i didaktičkih igara
- Centar za dramsko-scenskih igara
- Centar za likovno izražavanje i stvaranje
- Centar glazbenih aktivnosti
- Centar audio vizualnih sredstava
- Istraživačko spoznajni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja
- Centar životno praktičnih aktivnosti
- Prostor za aktivnosti s kretanjem

Bogatstvom različitih otpadnih, neoblikovanih, prirodnih i likovnih materijala doprinosi razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija, osjećaja i potreba. Važan dio aktivnosti zauzimat će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, razumijevanje obiteljskih odnosa, razvoj suradnje s drugima u skupini, usklađivanje svojih želja i potreba s potrebama i željama drugih, sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okolini, te razvoj pozitivnih oblika ponašanja u cilju podržavanja prijateljskih veza. Razumijevanje emocija drugih i razlikovanje svojih osjećaja od osjećaja drugih.

Odgojitelji će planirati aktivnosti koje omogućuju razvoj pokretljivosti, senzomotorni razvoj i razvoj posebnih motoričkih vještina, razvoj fine motorike. U neposrednom radu s djecom odgojitelji će koristiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvijati kroz različitih aktivnosti ljubav prema knjizi, priči, bogatiti rječnik novim riječima, pojmovima i izrazima kroz priče, pjesme, dramskih igara, recitacija, brojalica, pitalica, zagonetlica.

Razvoj svijest i ljubav prema svojoj kulturnoj baštini i narodnim običajima važan su dio našeg programa, odgojiteljice mlađe mješovite skupine intenzivnije će se baviti tom temom kako preko pjesmica, priča, dramskih igara, posjeta važnih znamenitosti svoga kraja i suradnje. Osim njegovanja svojih običaja, djeca će upoznati i običaje drugih naroda i specifičnosti pojedinih zemalja preko priča, slikovnica, kratkih dokumentaraca, likovnih aktivnosti, jezika. Podržavanje kod djece povjerenje u svoje sposobnosti i težnju za oslanjanje na vlastito iskustvo i znanje koje je dijete već steklo i kako da se njime služi u novim situacijama.

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - razvoj pokretljivosti pravilnog držanja u osnovnim oblicima kretanja (sjedenje, stajanje, hodanje u koloni, u paru, hod po uskoj površini, po neravnoj površini-bosi, na prstima, petama, unaprijed, unatrag, trčanje uz mijenjanje smjera kretanja, poskoci, skokovi, preskoci, provlačenje, puzanje, penjanje, bacanje i hvatanje lopte, gađanje u cilj)
 - razvoj ravnoteže i koordinacije pokreta
 - jačanje velikih mišićnih skupina
 - razvoj fine motorike šake i grafomotorike
 - šetnje i igre na svježem zraku

- povezivanje motorike s drugim područjima rada (govor tijela, ples, gluma)
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta, osvještavanje i korištenje svih osjetila
- izmjena dinamičkih i statičkih aktivnosti

- Spoznajni razvoj
 - razvoj osjeta i percepcije: poznavanje senzornih kvaliteta neposrednim baratanjem, promatranjem, slušanjem, doživljavanjem okusa, mirisa, boje, teksture, zvukova, oblika
 - stvaranje pojmova uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama: prostorni odnosi(na, u, ispred, iza, naprijed, natrag, ispod, gore, dolje, u sredini,-između, lijevo-desno,) Vremenski odnosi(doba dana, jučer, danas, sutra, godišnja doba, dani u tjednu, mjeseci u godini; kalendar, sat),
 - kvantitativni odnosi (skup od 3 do 10 elemenata, brojevine znamenke, brojanje unaprijed i unatrag,, odnosi ; više, manje, jednako, zbrajanje, oduzimanje), Veličine(malo, veliko, visoko, nisko, dugačko, kratko, usko, široko, debelo, tanko) , boje (osnovne i nijanse)
 - klasifikacija i serijacija
 - promatranje promjena u prirodi vezanih uz godišnje doba(biljni i životinjski svijet, rad ljudi u polju, vrtu, vinogradu, voćnjaku)
 - vremenske pojave i promjene (sunce, kiša, vjetar, magla, mraz, inje, snijeg, led, duga..)
 - proslave dječjih rođendana
 - obilježavanje blagdana i narodnih običaja
 - izleti i posjeti
 - razvoj pažnje, koncentracije, pamćenja i mišljenja, rješavanje problema

- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - socijalni razvoj-druženje, suradnja u igri, razvoj demokratskih odnosa (dogovor, planiranje, rješavanje problema)
 - emocionalni razvoj- razvoj pozitivnih odnosa, empatije, samokontrole, samovrednovanje

- razvoj pojma o sebi- poticati dijete na samostalnost u jelu, oblačenju, svlačenju, obuvanju, izuivanju (uredno odlaganje odjeće i obuće, odijevanje prema vremenskim prilikama), održavanje osobne higijene (pranje ruku, umivanje, češljanje, pranje zubića), samostalno obavljanje fizioloških potreba, održavanje čistoće u prirodi i okolini
 - moralni razvoj- poštivanje djece i odraslih, kulturno ophođenje (pozdrav, molim , hvala, izvoli, oprost)
 - poticati dijete na izbjegavanje opasnih situacija u vrtiću, u roditeljskom domu, u prometu, susret s nepoznatom osobom
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- govorni razvoj: poticati pravilan izgovor glasova i riječi, bogaćenje dječjeg rječnika novim riječima, razvijati ljubav prema knjizi
 - razvoj komunikacijskog sustava: verbalna i neverbalna komunikacija (simboličke igre, igra dramatizacije, gluma)
 - različiti oblici izražavanja: priče, bajke, basne, recitacije, igrokazi, zagonetke, pitalice, dopunjaljke, kvizovi, igre rime, igre za početno čitanje i pisanje
 - likovno izražavanje: razvoj senzibiliteta za likovne materijale (lovka, drvene bojice, flomasteri, kreda, ugljen, tuš, voštane paste, tempera, vodene boje, kolaž, plastelin, glinamol)
 - razvijati sposobnost vizualne komunikacije (boja, oblik, linija, tekstura, prostor, ritam, simetrija, sklad)
 - glazbena komunikacija: zvukovi, šumovi, igre tišine, pjesmice, brojalice, igra s pjevanjem, plesne koreografije
 - razvijati glazbeni sluh
 - poticati dječju kreativnost u svim područjima rada

4.1. Projektni radovi u pedagoškoj godini 2021./2022.

Projekt:

- „OSJEĆAM, GOVORIM, POKAZUJEM“- provođenje projekta u starijoj mješovitoj skupini (djeca od 5,5 godina života do polaska u školu)

Odgojiteljice:

- Ivana Križanić, Katarina Bačani

Cilj:

- Poticati razvoj emocionalne inteligencije u području moralnih emocija i u području društvenih vještina povezujući emocionalni i socijalni razvoj

Zadaci:

- Razvoj sposobnosti i prepoznavanje emocija
- Razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija
- Razumijevanje emocija i način iskazivanja
- Sposobnost emocionalnog doživljavanja /osjećaja (unutrašnje emocije i odnosa prema nekoj situaciji)
- Emocionalne reakcije (vanjsko ponašanje uvjetovano emocijama)
- Imenovanje i prepoznavanje četiri osnovna osjećaja: sreća, tuga, ljutnja i strah
- Izražavanje emocija i samoregulacija u odnosu na druge
- Razvoj empatije i socijalnih vještina
- Asertivna komunikacija
- Prihvatanje različitosti

Aktivnosti:

- Izrada plakata emocija
- Sliko priče
- dječji radovi- kako se osjećam
- Dramatizacije priča

- Edukativni materijali za poticanje socioemocionalnog razvoja
- Boje i osjećaji
- Igre kako izraziti osjećaje (ljutnja, strah, sreća i tuga) ; razgovori, igre, crtanje, pjevanje i sviranje, plesanje, sport
- Dijelimo osjećaje
- Kako pomoći prijatelju
- Rješavanje problema
- Koristiti četiri čarobne riječi (molim, hvala, izvoli, oprosti)

Očekivani ishodi:

- Spoznaja vlastitih i tuđih emocija
- Obogaćenje rječnika
- Stjecanje komunikacijskih vještina
- Senzibiliziranost za sebe i druge
- Bolja verbalna i neverbalna komunikacija
- Razvoj empatije, brižnosti za druge
- Snalaženje u neugodnim situacijama
- Verbalno rješavanje problema
- Učenje kompromisu
- Prihvatanje emocija i iskazivanje

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija
- Prezentacija

Projekt:

- “KUHAR NJOKIĆ OTKRIVA NOVU HRANU“ – provođenje projekta u mlađoj mješovitoj skupini (djeca u 4., 5., i 6. godini života)

Odgojiteljice:

- Meilta Geci ,Jelena Lazaneo Stančin, Mirjana Vida Murat

Cilj:

- Osvijestiti važnost raznolike prehrane za zdrav rast i razvoj, otkrivati različite namirnice, isprobavati nove okuse, mirise, doživjeti nove kulture

Zadaci:

- Usvajanje novih znanja i vještina
- Proširivanje dječjeg vokabulara
- Razvijanje samostalnosti
- Usmjeravanje dječjeg učenja za održiv razvoj
- Poticati djecu na pravilnu i raznoliku prehranu
- Istraživati okuse, mirise, teksturu
- Razvoj životno-praktičnih i radnih aktivnosti
- Upoznavanje sa procesom uzgoja, skladištenja hrane
- Učiti o poljoprivrednim kulturama u sredini u kojoj žive te proširiti znanja i iskustva kroz suradnju i posjet lokalnim OPG-ovima

Aktivnosti:

- Upoznavanje djece sa lutkom-kuharom Njokićem
- Zdrave namirnice, različite kulture
- Prehrambene navike
- Kako nastaje neko jelo
- Od kud dolaze namirnice
- Oformiti centar zdrave tržnice
- Klasifikacija i separacija
- Izgled, okus, miris, tekstura
- Sadnja povrtnjaka
- Ljekovite biljke
- Dramatizacije

- Izrada plakata
- Posjet OPG-ovima
- Suradnja s kuharicom

Očekivani ishodi:

- Stjecanje novih vještina
- Upoznavanje novih namirnica
- Način prehrane, raznolikost- važna za zdravlje
- Otkivanje novih okusa, mirisa, tekstura
- Način prerade namirnica
- Uzgoj, rast i razvoj biljaka
- Bogaćenje iskustava, rječnika
- Pravilno korištenje pribora za jelo
- Pristojno ophođenje i ponašanje za vrijeme jela
- Samostalnost
- Osvješčivanje o zdravim i nezdravim namirnicama

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija
- Prezentacija

Projekt:

- „SENZORKO“ -provođenje projekta u mješovitoj skupini (djeca u 4. godini života do polaska u školu)

Odgojiteljice:

- Helena Biškup i Jasenka Sabol

Cilj:

- Stjecanje iskustva i upoznavanje svijeta, kroz osjetila, razvoj senzorne integracije

Zadaci:

- Upoznavanje osjetila
- Razvoj emocionalne stabilnosti
- Razvoj pažnje
- Razvoj koncentracije
- Poticanje samostalnosti
- Razvoj senzomotoričkog razvoja
- Upoznavanje osjeta
- Utjecaj okoline i podražaji
- Istraživanje svijeta oko sebe koristeći osjetila
- Sposobnost zaključivanja, uočavanja, prilagodbe
- Obogaćivanje vokabulara
- Poticanje na istraživanje i spoznavanje
- Poticati motoričke vještine

Aktivnosti:

- Izrada sredstava za poticanje senzornog razvoja (senzorne boce, vrećice, štapići, senzorne ploče)
- Istraživanje tekstura
- Istraživanje zvuka
- Istraživanje manipulacija i modeliranje različitim materijalima
- Odapni i neoblikovani materijali- istraživanje
- Mjerenje, miješanje, presipavanje
- Uočavanje razlika i sličnosti materijala
- Agregatna stanja- eksperimentiranje

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija

- **Prezentacija**

Odgojitelji će na temelju svog Plana i programa skupine dnevno organizirati aktivnosti, tjedno planirati odgojno-obrazovni rad, tromjesečno planirati i pisati valorizaciju rada te godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu (Godišnja valorizacija). Kroz godinu kontinuirano pisati Pedagošku dokumentaciju, realizaciju aktivnosti, te praćenje i bilježenje djece, odnosno svakog djeteta individualno. Uz pedagošku dokumentaciju svaka skupina bilježit će svoje aktivnosti i kroz mape skupine (likovni radovi djece, izjave, zaključci, individualne i situacijske aktivnost, fotografije ili videozapisi).

4.2. Orijentacijski plan aktivnosti za pedagošku godinu 2021./2022.

RUJAN	-aktivnosti adaptacije djece na novu sredinu, upoznavanje novih prijatelja, odgojitelja -snalaženje u prostoru oko sebe, prošivajući pravila skupine, mali bonton, četiri čarobne riječi -aktivnosti za razvoj socio-emocionalnih veza, međusobno poštivanje, stjecanje povjerenja, prihvaćanje različitosti -spoznavanje individualnih specifičnosti kod djeteta -informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu - jesen (promjene u prirodi, voćnjaku, vrtu, polju, šumi, rad ljudi, vrijeme) -šetnje s ciljem promatranja i uočavanja promjena u prirodi, prikupljanje plodova -formiranje kutića s jesenskim plodovima (istraživačke aktivnosti; mirisi, okusi, tekstura, oblik, težina, boja) -23.09.-prvi dan jeseni -likovne aktivnosti na temu jeseni (različite likovne tehnike) - priče i recitacije(Jabuka, Djed i repa, Ježeva kućica, Kestenova pustolovina, Jež i lisica, Ogledalce, Ježek i Jožek, Puž Slavek u polju suncokreta. Vrlo gladna gusjenica...) -igre dramatizacije, stvaralačke igre (izrada lutkica)
LISTOPAD	- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (1.10.)-suradnja s udrugom umirovljenika -obilježavanje Dječjeg tjedna (04.-10.10.) pod temom „Ljubav djeci prije svega“ (likovne aktivnosti, kratki dokumentarni filmovi- upoznavanje rasa ljudi, običaja, način života, slanje pisma i crteža našim malim prijateljima dječjih vrtića, prihvaćanje različitosti, uvažavanje) -16.10.- Svjetski dan hrane -20.10.-Dan jabuke

	-15.-22.10. -Dani kruha i jesenka svečanost - igre tijestom, pečenje kruha, peciva, likovne aktivnosti, recitacije, pjesmice, igre s pjevanjem -blagoslov kruha- suradnja s Župnim urednom župe Veliki Bukovec -Kestenijada- druženje s roditeljima -Predstava za djecu u izvođenju „Šarenog svijeta“ -likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti (jabuke, tikvice, žirevi, kesteni, orasi...) -15.10.- početak Mjeseca hrvatske knjige- svaki dan čitamo priču -suradnja s knjižnicom -priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Lončiću kuhaj, Vjetar i list...;pokretne igre s pjevanjem: Boc, boc, Pužu,pužiću, Širi, širi, šareni šeširi...) -31.10. -posjet poštanskom uredu povodom obilježavanja Svjetskog dana štednje (izrada kasica)
STUDENI	-1.11. -Dan Svih Svetih – šetnja do obližnjeg groblja, paljenje lampaša -aktivnosti: šumske i domaće životinje, sličnosti, razlike; priprema životinja za zimski san, ptice selice, uočavanje razlika listopadnog i vazdazelenog drveća, rad ljudi, priprema za zimu, zimnica -15.11.-završetak Mjeseca hrvatske knjige- Ispričaj svoju priču -20.11.- Međunarodni dan dječjih prava -suradnja s knjižnicom „Mladen Kerstner“ u Ludbregu
PROSINAC	-vrijeme Došašća; izrada vjenčića, različitih dekorativnih ukrasa za vrtić, sijanje pšenice, izrada božićnih čestitaka, uređenje prostora, kićenje jelke, upoznavanje s običajima našeg kraja -04.12.-Sveta Barbara -06.12. -Sveti Nikola- suradnja s Općinom Mali i Veliki Bukovec -21.12. -prvi dan zime- razgovor, kalendar godišnjih doba -Badnjak, Božić, Sveti Stjepan- sudjelovanje na tradicionalnom božićno-novogodišnjem koncertu -kreativne radionice za djecu i roditelje

	-odlazak u crkvu -priče: Maca papučarnica, priča o Nikoli, Poštar Zeko brzonogi, Božićni dar, Rudolf- jelen crvenog nosa, O čemu priča prosinac, Božićni snjegović
SIJEČANJ/VELJAČA	-upoznavanje djece s godišnjem doba-zima (kalendar godine, mjeseci, tjedan, dani u tjednu, doba dana), vrijeme, život ljudi, životinja, istraživačke aktivnosti (agregatna stanja vode), priroda (promjene u prirodi) -domaće i šumske životinje -obilježavanje Fašnika (izrada masaka, kostima), sudjelovanje u tradicionalnoj povorci maškara, suradnja s roditeljima; kreativne radionice -14.02.-obilježavanje Dana zaljubljenih-Valentinovo -priče: Najbogatiji vrabac na svijetu, Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Snježna kraljica, Razbojnik sa žutom pjegom, Došla je zima...
OŽUJAK	-aktivnosti vezane za buđenje prirode-dolazak proljeća (uređenje našeg vrta, sadnja, zalijevanje, čišćenje dvorišta) -istraživačko-spoznajne aktivnosti(uočavanje promjena u prirodi, biljni i životinjski svijet, rad ljudi, vrijeme i vremenske prilike) -19.03.-obilježavanje Dana očeva- izrada poklona za tatu, čestitaka, suradnja s roditeljima -21.03.- prvi dan proljeća -22.03.-obilježavanje Svjetskog dana vode- važnost očuvanja vode, konzumiranje, istraživačke aktivnosti(pliva-tone, topivost, boja, okus, miris) -27.03.-obilježavanje Svjetskog dana kazališta- kazališna predstava
	-01.04.-obilježavanje Dana šale -07.04.-Međunarodni dan zdravlja-aktivnosti(zdrava i raznolika prehrana, važnost kretanja, održavanje higijene, čuvanje zdravlja)- posjet ljekarni i zdravstvenoj ambulanti, suradnja sa stomatologom -17.04.-obilježavanje katoličkog blagdana-Uskrs

TRAVANJ	prigodnim kreativnim aktivnostima izrađivati dekoracije za vrtić, bojanje jaja, izrada čestitaka, priče, pjesmice, recitacije) -22.04.-obilježavanje Dana planete Zemlje-aktivnosti na temu ekologije (čuvamo prirodu, recikliramo, sortiramo, sadnja drвета u dvorištu)
SVIBANJ	-01.05.-Praznik rada- aktivnosti: zanimanja, Što ću biti kad odrastem (likovne, govorne aktivnosti) -04.05.-Dan općine Mali Bukovec, blagdan Sv. Florijana- suradnja i sudjelovanje na svečanim manifestacijama -posjeta vatrogasaca -sudjelovanje na Međunarodnom sajmu i izložbi cvijeća „Flora Centrum Mundi“ u Ludbregu- nastup djece prigodnim programom -15.05.-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji, aktivnosti: poklon za mamu, izrada čestitaka -27.05.-Dan sporta-sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi
LIPANJ	-21.06.-dolazak ljeta- organiziranje različitih igara na otvorenom (pijesak, voda, kamenčići), aktivnosti (ljetovanje-odlazak na more, istraživačke aktivnosti (vruće-hladno, odijevanje, čuvanje zdravlja od vrućina) -Završna priredba naših predškolaca -oprašamo se s našim prijateljima -suradnja sa školom- posjet učiteljica iz Osnovne škole Veliki Bukovec -izlet djece
SRPANJ/KOLOVOZ	-druženje djece svih skupina, zajedničke aktivnosti, igre na otvorenom, igre loptom, pijesak, voda, kamenčići, ples, koreografije, likovne aktivnosti na otvorenom, uređenje soba dnevnog boravka, građenje i kombiniranje, didaktičke igre, stolno-manipulativne igre, taktilne igre...

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikuluma ostvaruje se i razvija unutar ustanove, od odgojitelja i stručnih djelatnika, a za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i unapređivanje svakog pojedinca. Prioritet je rad na promoviranju vrijednosti koje održavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Kako bi mogli s djecom i za djecu kroz svakodnevne životne situacije i dnevne aktivnosti kvalitetno provoditi važno je kontinuirano stjecati nova znanja, vještine.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnim djelatnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način prema osobnim interesima, afinitetima i po izboru sadržaja edukacija.

Stručno usavršavanje provodit će se na razini individualnog angažmana odgojitelja (rad na stručnoj literaturi i kroz sudjelovanja na stručnim seminarima izvan ustanove) i na razini zajedničkog stručnog usavršavanja(timsko planiranje, refleksija, zajednički aktivni). Prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje prisustvovat će na stručnim skupovima.

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se:

- Individualno
 - tijekom čitave godine pratit će se aktualna literatura prema interesima i prema području posebnog interesa
- Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća
 - analiza ostvarivanja godišnjeg stručnog usavršavanja, razmjena iskustava, dogovori, refleksija i samorefleksija na rad
- Eksterni oblici stručnog usavršavanja
 - prisustvovat ćemo stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, webinarima
- Interni stručni aktivni
 - kroz edukacija, razmjenjivat ćemo iskustva, timski rješavati probleme, pronalaziti bolja rješenja, iznositi mišljenja, konstruktivne prijedloge za daljnji rad

Teme za pedagošku godinu 2021./2022. koje su odabrali odgojitelji prema Planu stručnog usavršavanja su:

1. „Osjećam, govorim, pokazujem“-
2. “Kuhar Njokić otkriva novu hranu“
3. „Senzorko“

Za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja, odgojitelji će koristiti literaturu na odbrane teme, te će se upisivati u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi odgojitelja koji će na temelju teorije izvoditi praktične aktivnosti u radu s djecom te na taj način otkrivati nove načine rada, pristup, metodu izvođenja i dolaziti do novih spoznaja i iskustava koje ćemo podijeliti na zajedničkim aktivima. Razmjenom iskustava, kritičkim osvrtom, samorefleksijom i refleksijom na rad, te vrednovanjem rada poticati ćemo odgojitelja na unapređenje metoda, znanja i pristupa u radu.

Svaki odgojitelj će objaviti na web stranicama vrtića stručni članak na trenutno aktualnu temu i problematiku koja će se pojavljivati tijekom godine.

6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA

6.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću. Prilikom upisa djeteta u vrtić, individualnim pristupom nastojimo roditeljima pristupiti otvoreno, iskreno i realno upoznajući ih sa pozitivnim, ali isto tako i negativnim stranama vrtića jer dolaskom djeteta u vrtić, dijete prolazi adaptacijsku fazu, mijenja se ritam dnevnih aktivnosti i navike koje je dijete steklo kod kuće. Osobito nam je važno informirati roditelje o odgojno-obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Kako bi razmijenili iskustva, prikazali način na koji radimo, diskutirali te roditelje informirali o radu skupine važno nam je da se roditelji odazivaju na roditelje sastanke, radionice, predavanja vezana za odgoj i obrazovanje djece.

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces isto tako ima važnu ulogu u relaciji odgojitelj-roditelj-dijete. U odnosu na odgojitelj-roditelj bitne zadaće su da se kroz otvorenu komunikaciju, razvije interpersonalni odnos. U odnos odgojitelja i roditelja potrebno je dvosmjerna komunikacija temeljena na povjerenju, toleranciji, objektivnosti i spremnosti ulaganja dodatnog napora u rješavanju eventualnih problema u razvoju i odgoju djeteta. Kvalitetan komunikacija dovodi do partnerskih odnosa roditelja i odgojno-obrazovne ustanove i stvaraju se uvjeti za napredak i razvoj djeteta jer se pozitivan stav roditelja, stečeno povjerenje u odgojno-obrazovnu ustanovu prenosi na djetetov socijalni i emocionalni razvoj i razvoj pozitivne slike o sebi, jača povjerenje, sigurnost i vlastite vrijednosti.

Međusobna interakcija svi čimbenika koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu donosi i stvara kvalitetni odnos koji se preslikava na odgojno-obrazovni pristup odgojitelja prema djetetu i roditelju.

Suradnju ćemo ostvarivati kroz različite oblike:

Individualni razgovori

- prilikom upisa djeteta u vrtić održavat će se inicijalni razgovori
- svakodnevni individualni razgovori prema potrebi, razmjena važnih informacija o djetetu, njegovom napretku, stagnaciji, eventualnoj poteškoći u razvoju

Roditeljski sastanci

- informativni sastanci
- tematski sastanci-teme vezane za odgojnu i razvojnu problematiku
- pedagoške teme- izlaganje tema stručnog suradnika (psihologa, logopeda, pedagoga)

Radionica za djecu, roditelje i odgojitelje

- zajedničko druženje povodom blagdana ili drugih manifestacija

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

- naročito važno u procesu adaptacije djeteta
- prikupljanju materijala za aktivnosti
- sudjelovanju u realizaciji projekata

Pismena komunikacija s roditeljima

- putem kutića za roditelje
- informiranje o životu i radu skupine i vrtića
- članci i poruke o dječjem razvoju, aktualne pedagoške teme
- informiranje o zdravstvenoj zaštiti i prehrani

Komunikacija preko web stranice

- informiranje roditelja o radu skupine, objavljivanje slika aktivnosti,
- informiranje o zdravstvenoj zaštiti i prehrani
- informiranje o aktualnom stanju i važnim događanjima, novostima
- mogućnost roditelja da komunicira i aktivno sudjeluje na rad sa svojim komentarima, sugestijama
- objavljivanje pedagoških tema

6.2. Suradnja s ostalim ustanovama

U realizaciji Plana i programa uz redovite aktivnosti planiramo nastaviti suradnju sa:

1. Općinom Mali Bukovec, općinom Veliki Bukovec
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Osnovna škola Veliki Bukovec
4. Putničke agencije
5. Dom zdravlja
6. Gradska knjižnica i čitaonica „Mladen Kerstner“ Ludbreg
7. Policijska postaja Ludbreg
8. DVD Mali i Veliki Bukovec
9. Turistička agencija grada Ludbrega
10. Agencija za odgoj i obrazovanje
11. Ured državne uprave grada Ludbrega
12. Udruga žena Mali i Veliki Bukovec
13. Župni ured
14. Stručnjaci raznih profila
15. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
16. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina
17. Suradnja s Dječjim vrtićima na područjima naše i drugih županija
18. Razna poljoprivredna gospodarstva

Napomena: suradnje i posjeti planirani za pedagošku godinu 2021./2022. realizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji COVID-19 i u skladu s uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada vršit ćemo na temelju pedagoške dokumentacije, te se procjenjuju postignuća djece po razvojnim zadaćama za svaku skupinu posebno i za djecu s posebnim potrebama. Vrednovanje ćemo vršiti nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja. U svakodnevnom radu odgojitelji će voditi bilješke praćenja djece i procjenjivati postignuća skupine, ali isto tako i individualna postignuća djeteta kako bi usklađivali rad s potrebama svakog djeteta i stvarali uvjete za provedbu plana i programa. Analizom i procjenom vrednovanja učinjenog i ne realiziranog daje nam smjernice za sljedeće razdoblje u radu. Iznošenje iskustva odgojitelja omogućuje komparaciju rada, te promjeni metoda i rada i podizanje odgojno-obrazovnog procesa na višu razinu. Kako bi vrednovanje rada djece, odnosno skupine bilo kvalitetno, permanentno ćemo dokumentirati aktivnosti. Dokumentiranje aktivnosti omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, stvaranje kvalitetnog okruženja za učenje, promišljanje o radu, te usklađivanje aktivnosti sa razvojnim mogućnostima i drugim posebnostima djeteta.

Vrednovanje programa vršit će se foto dokumentacijom, video snimkom, praćenjem razvoja djeteta, praćenje napretka djetetovih sposobnosti, dječjih crteža, izjava, zaključaka. Roditeljima ćemo isto omogućiti vrednovanje programa kroz anketa, izjava i svakodnevne komunikacije.

Uz pedagošku dokumentaciju svaka skupina bilježit će svoje aktivnosti i kroz mape skupine (likovni radovi djece, izjave, zaključci, individualne i situacijske aktivnost, fotografije ili videozapisi).

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Bitne zadaće:

- Organizira i unapređuje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika
- Aktivno sudjelovati u praćenju osoba na stručnom osposobljavanju pripravnika ili volontera u svrhu njihovog pripremanja za polaganje stručnog ispita
- Prati i procjenjuje rad svih djelatnika
- Planira i provodi upis i ispis djece u redoviti program i program predškole
- Kontinuirano radi na poboljšanju međusobne komunikacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- Potiče timski rad
- Suraduje s roditeljima osigurava i prati kvalitetu zdravstvene i socijalne zaštite djece
- Uključuje stručne djelatnike u odgojno-obrazovni proces
- Organizira stručna osposobljavanja svih djelatnika
- Prati stručnu literaturu i nabavlja novu radi stručnog usavršavanja
- Izrađuje Program praćenja pripravnika za samostalni rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Osigurava uvjete potrebne za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- Predlaže i pronalazi rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Prati naplatu roditeljskog sudjelovanja u cijeni programa
- Raspored djece i odgojitelja po skupini
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti djelatnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora

Planiranje i programiranje:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića

- Izradu kurikuluma vrtića
- Izradu Godišnjeg plana ravnatelja
- Izradu Godišnjeg izvješća
- Analizu rada i postignuća tijekom cijele godine
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja i njegovo održavanje
- Izradu aktivnosti po mjesecima
- Izradu programa sadržaja za manifestacije
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje Ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Vođenje Matične knjige
- Uređivanje web stranice

Administrativno računovodstveni poslovi:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabavu i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Upravno vijeće i Općinsko vijeće
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje
- U suradnji s računovodstvom planira financijski plan i projekciju, nabave i izmjene financijskog plana, kontrola
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidenciju skladišta
- Izvršavanje obveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu

Suradnja, zastupanje i predstavlja ustanove:

- Suraduje s načelnicima općina Mali i Veliki Bukovec
- Suradnja s Upravnim vijećem
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentira rad ustanove na web stranici
- Dogovara posjete ustanovama, udrugama, obrtima
- Organizira događanja i sudjeluje u programima vezanim uz projekt
- Suraduje s javnim ustanovama i drugim institucijama
- Odgovara za zakonitosti rada vrtića
- Obavlja poslove sukladno Zakonu, Statutu, Godišnjem planu i programu rada i prema drugim općim aktima

Godišnji plani i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića “Krijesnica” za pedagošku godinu 2021./2022. izradila ravnateljica:

Mirjana Vida Murat





REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

KLASA: 601-01/21-01/07

URBROJ: 2186/174-01-21-1

Mali Bukovec, 27. rujna 2021. god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/21), Upravno vijeće na svojoj 23. sjednici održanoj dana 27. rujna 2021. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2021./2022.

Članak 1.

Na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Krijesnica“, Upravno vijeće donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2021./2022.

Članak 2.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ objavit će se na službenoj stranici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Krijesnica“ Mali Bukovec.

Predsjednik Upravnoga vijeća

Nikola Krušelj



