

DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“

ULICA VLADIMIRA NAZORA 3a

42 231 MALI BUKOVEC

Telefon: 042/843-277

e-mail: krijesnica@mali-bukovec.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA

„Krijesnica“ za pedagošku godinu 2022./2023.



U Malom Bukovcu, rujan 2022.g.

NAZIV USTANOVE: Dječji vrtić „Krijesnica“

ŽUPANIJA: Varaždinska županija

MJESTO: Mali Bukovec

ADRESA: Ulica Vladimira Nazora 3a, 42231 Mali Bukovec

E-MAIL: krijesnica@mali-bukovec.hr

TEL.: 042/843-277

MATIČNI BROJ: 04441923

OIB: 41182068706

OSNIVAČ: Općina Mali Bukovec

GODINA OSNIVANJA: 2015.g.

PODRUŽNICA: Dječji vrtić „Krijesnica“- podružnica Veliki Bukovec

RAVNATELJICA: Mirjana Vida Murat, univ.bacc.praecs.educ

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS)

070132886 dana 18.05.2016.



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

KLASA: 601-01/22-01/01

URBROJ: 2186-169-02-22-2

Mali Bukovec, 14. rujna 2022. god.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 43/21), Upravno vijeće na svojoj 33. sjednici održanoj dana 14. rujna 2022. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 1.

Na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Krijesnica“, Upravno vijeće donosi Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2022./2023.

Članak 2.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ objavit će se na službenoj stranici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Krijesnica“ Mali Bukovec.

Predsjednik Upravnoga vijeća
Nikola Krušelj



SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	5
Tablica 1. Ustrojstvo rada	6
Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika	7
Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2022./2023.	8
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	10
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	11
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	14
4.1. Projektni radovi u pedagoškoj godini 2022./2023.....	18
4.2. Orijentacijski plan aktivnosti za pedagošku godinu 2022./2023.	24
4.3. Engleski u Krijesnici	27
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	29
6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA	31
6.1. Suradnja s roditeljima.....	31
6.2. Suradnja s ostalim ustanovama	33
7. VREDNOVANJE	34
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.	35

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Krijesnica“ Mali Bukovec osnovan je 2015. godine te organizira i provodi programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu.

Osnivač vrtića je općina Mali Bukovec. Dječji vrtić „Krijesnica“ djeluje na područja dviju općina, Mali Bukovec (centralni objekt) i Veliki Bukovec (podružnica).

Svoje aktivnosti prilagođava razvojnim potrebama, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i na temeljima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pedagoška godina počinje 01.rujna 2022. godine i završava 31. kolovoza 2023.godine. U pedagoškoj godini 2022./2023. provodit će se Redoviti 9-satni program (za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu). Program predškole integriran je u redoviti program. Sva djeca, obvezni polaznici programa predškole upisana su u redoviti program stoga se program predškole neće odvijati zasebno. U organizaciji vrtića provodit će se i kraći program ranog učenja engleskog jezika „Engleski u Krijesnici“ koji je verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Program će se provoditi izvan redovitog programa.

Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati, od ponedjeljka do petka.

Sukladno pismenim izjavama roditelja o korištenju godišnjih odmora i na temelju ispunjenih zamolba za pričuvu mjesta reorganizirat ćemo rad vrtića tijekom mjeseca srpnja i kolovoza.

U ovu pedagošku godinu upisano je 50 djece u centralni objekt Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu i 25 djece u područnom objektu u Velikom Bukovcu.

U centralnom objektu djeca će biti raspoređena u dvije mješovite skupine, mlađa mješovita skupina od dobi od treće do pete godine života i starija mješovita skupina od šeste godine do polaska u školu. U podružnici je jedna mješovita skupina djece od treće godine do sedme, odnosno do polaska u školu. Broj djece u skupinama je u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na realizaciji programa radit će 6 odgojitelja, te jedna odgojiteljica/pripravnica.

Tablica 1. Ustrojstvo rada

Matični objekt u Malom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA „Kockići“ (djeca u dobi od 3. godine do 5. godine života)	25	3	Katarina Bačani	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	6:00-12:00 ili
			Ivana Križanić	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	10:00- 15:30
			Ana-Marija Lilek	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	
STARIJA SKUPINA „Pčelice“ (djeca u dobi od 5,5 godina do polaska u školu)	25	2	Jelena Lazaneo Stančin	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	6:30-12:00 ili
			Melita Geci	Magistra pedagogije i magistra etnologije i kulturne antropologije	10:00- 15:30

Podružnica u Velikom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MJEŠOVITA SKUPINA „Balončići“ (djeca u dobi od 3. godine života do polaska u školu)	25	2	Jasenska Sabol -zamjena za Helenu Biškup	Diplomirani učitelj razredne nastave	6:30-12:00 ili
			Sandra Jany	Stručna prvostupnica predškolskog odgoja	10:00-15:30

Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika

RADNO MJESTO	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Mirjana Vida Murat	Sveučilišna prvostupnica odgojiteljica djece rane i predškolske dobi	7:00-15:00
Kuharica	Ružica Repić	SSS	6:30-14:30
Spremačica	Sanja Lovasić	SSS	7:30-15:30
Spremačica	Romina Kuzmić	NKV	14:00-18:00

Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju djelatnice Općine Mali Bukovec.

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2022./2023.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Stanka
RUJAN	22	8	0	176	121	44	11
LISTOPAD	21	10	0	168	115,5	42	10,5
STUDENI	20	8	2	160	110	40	10
PROSINAC	21	9	1	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	21	9	1	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	8	0	160	110	40	10
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	10	1	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	21	8	2	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	20	8	2	160	110	40	10
SRPANJ	21	10	0	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	8	1	176	121	44	11
Ukupno:	251	104	10	2008	1380,5	502	125,5

Odgojni djelatnici u pedagoškoj godini 2022./2023. imaju obvezu izvršenja godišnjeg zaduženja radnog vremena, strukturiranog kako slijedi:

RBr.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
I.	Neposredni pedagoški rad s djecom	1380,5	27,5	5,5
II.	Ostali poslovi: Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, programiranje, vrednovanje, priprema prostora, stručno usavršavanje(individualno i skupno), suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, uređivanje web stranice, sudjelovanje na manifestacijama)	502	10	2
III.	Stanka	125,5	2,5	0,5
	SVEUKUPNO	2008	40	8

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale poslove rada ulaze sati za:

- planiranje, pripremanje za rad (makro, mikro i dnevni plan, valorizacije, imenici, evidencije, zapažanja o djeci) 6 sati tjedno.
- Izrada didaktičkih sredstava, pedagoško i estetsko uređenje prostora, sakupljanje materijala, izrada plakata i sredstava, priprema za manifestacije, predstave i važnije datume, briga o sredstvima i pomagalicama 2 sata tjedno.
- Stručno usavršavanje (individualno, Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, stručni aktivni) 1 sat tjedno.
- Suradnja s roditeljima (individualna, roditeljski sastanci, druženja, radionice , uključivanje u javne manifestacije (susreti izvan skupina, svečanosti, priredbe, natjecanja) 1 sat tjedno.

- Dnevna stanka 2,5 sata tjedno.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Ekonomsku cijenu za svaku pedagošku godinu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića temeljem ukupnih prihoda i rashoda za prethodnu godinu. Iznos sudjelovanja roditelja djece iz područja Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec za 9-satni program iznosi 530,00 kuna. Razliku sredstava između stvarne ekonomske cijene 9-satnog programa i iznosa koji podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište, a koje je različito od Općina Mali Bukovec i Općina Veliki Bukovec, podmiruje roditelj. Ukoliko jedinica lokalne samouprave u kojoj dijete ima prebivalište ne sufinancira boravak djece u Dječjem vrtiću, iznos sudjelovanja roditelja iznosi 800,00 kuna. Iznos sudjelovanja roditelja djece koja polaze u redoviti program može se mijenjati sukladno Odlukama Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec.

Zgrada matičnog objekta Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu što se tiče unutarnjeg prostora sastoji se od dvije sobe dnevnog boravka koje su namijenjene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom dobro su osvijetljene, prozirane, klimatizirane, opremljene sustavom za grijanje sa zasebnim sanitarnim čvorom i garderobama, ostali dio prostora čine kuhinja, sanitarni čvorovi za djelatnike i roditelje, sobe za izolaciju, sobe za odgojitelje, sobe za ravnatelja, skladišta, natkrivena terasa. Vanjski dio prostora ograđen je i siguran za djecu, osmišljen tako u jednom dijelu dvorišta nalaze se dječja igrala, a dio dvorišta ostavljen za nesmetanu i slobodnu igru.

Područni objekt u Velikom Bukovcu, unutarnji prostor sastoji se od jedne sobe dnevnog boravka, garderobe, sanitarni čvor za djecu i odrasle, dvorane, čajne kuhinje, prostor za odgojitelje. Vanjski prostor trenutno koriste zajedno s Osnovnom školom Veliki Bukovec. Iza zgrade vrtića nalazi se ograđeno igralište sa igralima namijenjeno djeci.

Unutarnji prostori u oba objekta opremljeni su prema Državnom pedagoškom standardu, normativima za izgradnju i opremanje prostora te drugim zakonima, podzakonskim i tehničkim propisima.

Kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao u skladu sa zakonom dopunjavat i nadopunjavat ćemo didaktičkim sredstvima, slikovnicama i svim materijalima potrebnim za kvalitetni izvođenje odgojno-obrazovnog rada (stručnu literaturu, kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala), vršit će se redovita kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata, redovita kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode, sanitarna kontrola djelatnika te kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na osiguravanju povoljnih uvjeta za tjelesni i psihički rast i razvoj djece sastavni je dio predškolske ustanove. Početkom pedagoške godine izvršit ćemo individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili anamnezu zdravstvenog stanja djece, njihovim potrebama, ako postoje, uz obveznu potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta. Zdravstveno stanje djeteta vodit ćemo kroz individualni zdravstveni karton tijekom godine, a odgojitelji će prema svom planu vršiti antropometrijska mjerenja djece kako bi dobili uvid o napretku ili stagnaciji djeteta. Osigurat ćemo higijenske uvjete u svim prostorima gdje borave djeca.

Redovito ćemo prozračivati prostorije, dezinficirati prostor i igračke, zadovoljavat ćemo potrebu djece za kretanjem i igrom, boravkom na svježem zraku. Ritam dana prilagođavat ćemo djeci kako bi zadovoljili potrebu za pravilan tjelesni rast i razvoj djeteta u skladu s njegovom dobi i psihomotoričkim razvojem.

Provođenjem HACAP sustava redovito će se pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama. U skladu prema Prehrambenim standardima djece predškolske djece jelovnike ćemo planirati tjedno, unositi promjene uvođenjem novim zdravim namirnicama, te dostupnost svježem voću i povrću. Posebnu pozornost posveti ćemo djeci koja imaju potrebu za drukčijim jelovnikom zbog zdravstvenih ili drugih razloga. Promicanjem pravilne prehrane učit ćemo djecu o pravilnom odabiru namirnica, poticati pravilan razvoj dječjeg organizma, preventivno djelovati na pojavu kroničnih bolesti, poticati djecu na sprečavanje po zdravlje štetnih navika . Voditi brigu o

zadovoljavanju potrebe za tekućinom, voditi brigu o provođenju osobne higijene, pranje ruku prije i poslije jela, nakon korištenja wc-a, voditi brigu o urednosti prostora.

Djelatnici će i dalje redovito obavljati sanitarni pregled i tečaj higijenskog minimuma.

U vrtiću se provodi program Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama:

- Protokol postupanja kod primopredaje djece
- Mjere sigurnosti djece u prostorima vrtića
- Protokol postupanja i metoda djelovanja pri korištenju igrališta
- Mjere sigurnosti prilikom provođenja odgojno-obrazovnog programa izvan vrtića
- Protokol postupanja i mjera nadzora kretanja osoba u vrtiću
- Protokol postupanja u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- Mjere prehrambeno-zdravstvene sigurnosti u vrtiću
- Protokol postupanja kod pojave bolesti
- Protokol postupanja kada dijete ima kroničnu bolest ili posebne prehrambene navike
- Protokol postupanja kod epidemije
- Protokol postupanja u slučaju povreda i pružanje prve pomoći
- Protokol postupanja kod sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje
- Postupanje u slučaju dovođenja ili odvođenja djeteta kada roditelji ne žive u obiteljskoj zajednici
- Protokol postupanja u slučaju kada je roditelj lišen roditeljske skrbi
- Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja trajanja programa
- Protokol postupanja u slučaju kad dijete izvan kontrole emocija i ponašanja
- Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
- Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili pak međusobnog sukoba roditelja
- Protokol postupanja u slučaju ako po dijete u vrtić dođe osoba u alkoholiziranom ili drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- Protokol postupaka i metoda djelovanja u slučaju nestanka djeteta iz vrtića
- Protokol postupaka za zaštitu od vrućine

- Protokol prevencije i postupanja prilikom preuzimanja djeteta u ustanovu za vrijeme trajanja epidemije Covid-19
- Protokol postupanja u slučaju potresa

Intenzivirat ćemo rad na razvoju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Redovito će se kontrolirati trošila, aparati za gašenje požara, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže. Sukladno Protokolu postupanja i preporukama koje je donijelo Ministarstvo zdravstva za zaštitu od vrućina brinut ćemo da djeca borave vani u jutarnjim satima, a prostore sobe dnevnog boravka zamračit ćemo i po mogućnosti klimatizirati (sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo).

Provodit ćemo mjere dezinfekcije, deratizacije, dezinsekcije sanitarnih čvorova redovito provjetravanje prostorija, održavanje čistoće okoliša vrtića, provođenje dezinfekcije igračaka i rekvizita koje koriste djeca te kompletno održavanje čistoće vrtića.

Sigurnosno zaštitni program je sastavni dio plana i programa u svakodnevnom radu s djecom, uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija u vrtiću i izvan vrtića, sigurno kretanje prometnicama, prelazanje preko ceste, te aktivnosti samozaštite u kojima će djeca stjeći znanje i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom odvijat će se i oblikovati na način da zadovoljimo potrebu djece i njihovih razvojnih zadataka (tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo) u skladu s dobi i mogućnosti djece, osobina, aktualnih potreba. Glavno polazište u radu je ostvarivanje razvojnih zadataka u svim područjima razvoja kako bismo omogućili holistički pristup razvoja svakog djeteta i na taj način lakše uočili individualne potrebe djece te promišljenim zadacima i pristupom na vrijeme utjecali na potencijalne probleme i odstupanja u razvoju.

Odgojitelji će na početku nove pedagoške godine osmisliti i organizirati prostor s centrima aktivnosti kako bi zadovoljili različite interese djece, želju za istraživanjem, učenjem na prirodan način i podržali različitost kod djece u stjecanju znanja, iskustva, dolaženja do novih spoznaja, zadovoljili znatiželju kroz manipuliranjem stvarima, novim materijalima, uočavanjem i promatranjem i dolaženje do uzročno-posljedičnih odnosa. Prostorna organizacija osmislić će se da bude što sličnija obiteljskom okruženju, prema potrebi i interesima djece mijenjat će se raspored centara aktivnosti. Prostor ćemo raspodijeliti na centre aktivnosti:

- Centar obitelji
- Centar građenja i konstruiranja
- Centar stolno-manipulativnih igara i didaktičkih igara
- Centar za dramsko-scenskih igara
- Centar za likovno izražavanje i stvaranje
- Centar glazbenih aktivnosti
- Centar audio vizualnih sredstava
- Istraživačko spoznajni centar
- Centar početnog čitanja i pisanja
- Centar životno praktičnih aktivnosti
- Prostor za aktivnosti s kretanjem

Bogatstvom različitih otpadnih, neoblikovanih, prirodnih i likovnih materijala doprinosi razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija, osjećaja i potreba. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, razumijevanje obiteljskih odnosa, razvoj suradnje s drugima u skupini, usklađivanje svojih želja i potreba s potrebama i željama drugih, sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okolini, te razvoj pozitivnih oblika ponašanja u cilju podržavanja prijateljskih veza. Razumijevanje emocija drugih i razlikovanje svojih osjećaja od osjećaja drugih.

Odgojitelji će planirati aktivnosti koje omogućuju razvoj pokretljivosti, senzomotorni razvoj i razvoj posebnih motoričkih vještina, razvoj fine motorike. U neposrednom radu s djecom odgojitelji će koristiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvijati kroz različitih aktivnosti ljubav prema knjizi, priči, bogatiti rječnik novim riječima, pojmovima i izrazima kroz priče, pjesme, dramskih igara, recitacija, brojalica, pitalica, zagonetlica.

Razvoj svijest i ljubav prema svojoj kulturnoj baštini i narodnim običajima važan su dio našeg programa, odgojiteljice mlađe mješovite skupine intenzivnije će se baviti tom temom kako preko pjesmica, priča, dramskih igara, posjeta važnih znamenitosti svoga kraja i suradnje. Osim njegovanja svojih običaja, djeca će upoznati i običaje drugih naroda i specifičnosti pojedinih zemalja preko priča, slikovnica, kratkih dokumentaraca, likovnih aktivnosti, jezika. Podržavanje kod djece povjerenje u svoje sposobnosti i težnju za oslanjanje na vlastito iskustvo i znanje koje je dijete već steklo i kako da se njime služi u novim situacijama.

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - razvoj pokretljivosti pravilnog držanja u osnovnim oblicima kretanja (sjedenje, stajanje, hodanje u koloni, u paru, hod po uskoj površini, po neravnoj površini-bosi, na prstima, petama, unaprijed, unatrag, trčanje uz mijenjanje smjera kretanja, poskoci, skokovi, preskoci, provlačenje, puzanje, penjanje, bacanje i hvatanje lopte, gađanje u cilj)
 - razvoj ravnoteže i koordinacije pokreta
 - jačanje velikih mišićnih skupina
 - razvoj fine motorike šake i grafomotorike
 - šetnje i igre na svježem zraku

- povezivanje motorike s drugim područjima rada (govor tijela, ples, gluma)
- razvijanje sposobnosti taktilnog osjeta, osvještavanje i korištenje svih osjetila
- izmjena dinamičkih i statičkih aktivnosti

- Spoznajni razvoj
 - razvoj osjeta i percepcije: poznavanje senzornih kvaliteta neposrednim baratanjem, promatranjem, slušanjem, doživljavanjem okusa, mirisa, boje, teksture, zvukova, oblika
 - stvaranje pojmova uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama: prostorni odnosi(na, u, ispred, iza, naprijed, natrag, ispod, gore, dolje, u sredini,-između, lijevo-desno,) Vremenski odnosi(doba dana, jučer, danas, sutra, godišnja doba, dani u tjednu, mjeseci u godini; kalendar, sat),
 - kvantitativni odnosi (skup od 3 do 10 elemenata, brojevine znamenke, brojanje unaprijed i unatrag,, odnosi ; više, manje, jednako, zbrajanje, oduzimanje), Veličine(malo, veliko, visoko, nisko, dugačko, kratko, usko, široko, debelo, tanko) , boje (osnovne i nijanse)
 - klasifikacija i serijacija
 - promatranje promjena u prirodi vezanih uz godišnje doba(biljni i životinjski svijet, rad ljudi u polju, vrtu, vinogradu, voćnjaku)
 - vremenske pojave i promjene (sunce, kiša, vjetar, magla, mraz, inje, snijeg, led, duga..)
 - proslave dječjih rođendana
 - obilježavanje blagdana i narodnih običaja
 - izleti i posjeti
 - razvoj pažnje, koncentracije, pamćenja i mišljenja, rješavanje problema

- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - socijalni razvoj-druženje, suradnja u igri, razvoj demokratskih odnosa (dogovor, planiranje, rješavanje problema)
 - emocionalni razvoj- razvoj pozitivnih odnosa, empatije, samokontrole, samovrednovanje

- razvoj pojma o sebi- poticati dijete na samostalnost u jelu, oblačenju, svlačenju, obuvanju, izuvanju (uredno odlaganje odjeće i obuće, odijevanje prema vremenskim prilikama), održavanje osobne higijene (pranje ruku, umivanje, češljanje, pranje zubića), samostalno obavljanje fizioloških potreba, održavanje čistoće u prirodi i okolini
 - moralni razvoj- poštivanje djece i odraslih, kulturno ophođenje (pozdrav, molim , hvala, izvoli, oprost)
 - poticati dijete na izbjegavanje opasnih situacija u vrtiću, u roditeljskom domu, u prometu, susret s nepoznatom osobom
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
- govorni razvoj: poticati pravilan izgovor glasova i riječi, bogaćenje dječjeg rječnika novim riječima, razvijati ljubav prema knjizi
 - razvoj komunikacijskog sustava: verbalna i neverbalna komunikacija (simboličke igre, igra dramatizacije, gluma)
 - različiti oblici izražavanja: priče, bajke, basne, recitacije, igrokazi, zagonetke, pitalice, dopunjaljke, kvizovi, igre rime, igre za početno čitanje i pisanje
 - likovno izražavanje: razvoj senzibiliteta za likovne materijale (lovka, drvene bojice, flomasteri, kreda, ugljen, tuš, voštane paste, tempera, vodene boje, kolaž, plastelin, glinamol)
 - razvijati sposobnost vizualne komunikacije (boja, oblik, linija, tekstura, prostor, ritam, simetrija, sklad)
 - glazbena komunikacija: zvukovi, šumovi, igre tišine, pjesmice, brojalice, igra s pjevanjem, plesne koreografije
 - razvijati glazbeni sluh
 - poticati dječju kreativnost u svim područjima rada

4.1. Projektni radovi u pedagoškoj godini 2022./2023.

Projekt:

„Boje i oblici“- provođenje projekta u mlađoj mješovitoj skupini (djeca od 3. godine do 5. godine života)

Odgojiteljice:

Katarina Bačani i Ivana Križanić

Cilj:

utjecaj na razvoj senzomotorike i spoznajni razvoj kod uočavanja promjena boja i nastanka novih boja, te uočavanje, imenovanje i prepoznavanje geometrijskih oblika

Zadaci:

- poticati razvoj verbalnog izražavanja i proširivanja rječnika kod djece
- imenovanje i prepoznavanje osnovnih i izvedenih boja, te prepoznavanje i imenovanje geometrijskih oblika
- poticanje svakodnevne tjelesne aktivnosti kroz prirodne oblike kretanja
- poticanje uočavanja broja i količine
- uvježbavanje fine motorike šake i prstiju
- poticati razvoj uočavanja i razlikovanje prostornih odnosa
- utjecati na razvoj vezan uz taktilnost i vizualizaciju
- razvijanje fine motorike ruke i koordinacije u prostoru
- poticati suradnju, međusobno pomaganje i dogovor oko izvršavanja pojedinih
- zadataka tj. igre u zajedničkim aktivnostima

Aktivnosti:

- izrada mobila sa primarnim bojama
- izrada plakata sa primarnim i izvedenim bojama
- izrada bočica sa bojama (princip pješčanog sata)
- izrada kućica za osamljivanje u različitim bojama
- različite aktivnosti vezane za eksperimentiranjem bojama
- slikanje prstima preko prozirne folije
- slikanje pjenom za brijanje

- priprema didaktičkih igračaka za stolno – manipulativni centar
- preslikavanje boja s predmeta na papir
- pokretne igre (npr. “Skoči na boju ili oblik” djeca osim prepoznavanja boja i oblika razvijaju tjelesnu spretnost, ali i strpljenje čekajući u redu)
- izrada lutaka u obliku geometrijskih oblika
- crtanje, izrezivanje, bojanje, oslikavanje geometrijskih oblika
- priprema radih listića vezanih uz boje i oblike
- priprema slikovnica – "Dugine boje", "Vuk koji je htio biti druge boje", "Ti nisi kao mi"...

ULOGA DJETETA U PROJEKTU

- Ima značajnu ulogu u planiranju, organiziranju, provođenju aktivnosti te vrednovanju učinjenog
- Otkriva put do informacija
- Traži izvor informacija
- Informaciju koristi

AKTIVNOSTI DJETETA TIJEKOM RADA NA PROJEKTU

- Skupljanje različitog materijala
- Istraživanje raznih stvari u vezi s temom
- Promatranje
- Identificiranje što više stvari i pojava na koje nailaze
- Klasificiranje – rad na projektu traži vještinu klasificiranja, bilo kao misaonu ili praktičnu aktivnost
- Bilježenje – pisanje, crtanje, slikanje, modeliranje, fotografiranje i sl.
- Objašnjenje – istraživačke aktivnosti zahtijevaju razna objašnjenja
- Vježbanje komunikacijskih vještina – postavljanje, pitanja, slušanje drugih, prepričavanje i sl.

ULOGA ODGOJITELJA U PROJEKTU

Odgojitelj koordinira sve elemente procesa učenja djeteta – dizajniranje prostornog okruženja, prikupljanje materijala, osmišljavanje aktivnosti i iskustava, način evaluacije, stvaranje cjelokupnog ozračja u vrtiću. Ne daje djetetu tražene odgovore i potrebne informacije nego mu pomaže sagledati probleme, postaviti pitanja, tražiti i pronalaziti potrebne odgovore

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija
- Prezentacija

Projekt:

„Slovarko - učimo slova lako“- provođenje projekta u starijoj mješovitoj skupini (djeca od 6. godine do polaska u školu)

Odgojiteljice:

Jelena Lazaneo Stančin i Melita Geci

Cilj:

zadovoljiti dječji interes za upoznavanje slova, pismenosti, komunikaciju

Zadaci:

- upoznati djecu s različitim vrstama pisma (pismo drugih zemalja)
- razvijati vještine početnog pisanja
- pobuditi interes i ljubav prema pisanoj riječi i tekstu
- razvijati ljubav prema knjigama i kulturi čitanja
- poticati i razvijati govornu komunikaciju
- razvijati i obogaćivati govor
- proširivati rječnik i vokabular

Aktivnosti:

- upoznati djecu s lutkom Slovarkom koji će ih kroz igru voditi kroz hrvatsku abecedu i upoznati ih sa slovima i pojmovima vezanima uz jezik, govor, književnost
- izrada vlastite slovarice
- povezivanje slova i glasa
- vježbe glasovne analize i sinteze kroz različite igre
- izrada različitih didaktičkih igara uz koje će djeca učiti slova, upoznati se sa pojmom slogova, rime
- upoznavanje slova kroz likovne i glazbene aktivnosti
- modeliranje slova različitim materijalima
- prikaz slova pokretima tijela
- proučavanje dječjih slikovnica, priča, pjesama
- proučavanje slikovnih rječnika
- upoznavanje s novinama, časopisima, letcima
- video prikazi pisama različitih naroda
- pobuditi kod djece interes za upoznavanjem slova
- upoznati slova hrvatske abecede
- razvijati predčitalačke vještine
- razvijati vještine početnog pisanja
- uočavati sličnosti i razlike hrvatske abecede i stranih abeceda
- upoznati djecu sa slikovnim rječnicima
- uvesti djecu u dječju književnost

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija
- Prezentacija

Projekt:

„Vozi, leti, plovi“- provođenje projekta u mješovitoj skupini (djeca od 3. godine do polaska u školu)

Odgojiteljice:

Sandra Jany i Jasenka Sabol

Cilj:

zadovoljiti dječji interes za prometnim sredstvima te stjecanje znanja o prometu i sigurnije snalaženje u prometu.

Zadaci:

- upoznavanje prometala iz prošlosti, sadašnjosti i zamišljanje u budućnosti
- upoznavanje mjesta prometovanja pojedinog prometala
- upoznavanje najčešćih prometnih znakova i pravila
- upoznavanje ponašanja u prometu

Aktivnosti:

- Upoznavanje vozila iz prošlosti (Enciklopedija)
- Promatranje vozila u sadašnjosti
- Izrada vozila od kocki, boca, kartonskih kutija, drveta
- Upoznavanje prometnih znakova i njihova izrada
- Osmišljavanje vlastitog prometnog znaka
- Izrada poligona za bicikl ispred vrtića i pravilna vožnja bicikla
- Izrada plakata s vozilima
- Posjeta policajca vrtiću
- Posjeta instruktora vožnje vrtiću

Tijekom čitave godine djeca istražuju prometna sredstva iz prošlosti, sadašnjosti, njihovu važnost, izgled, oblik, mjesto prometovanja, upoznaju prometne znakove, pravila te spoznaju svoju aktivnu ulogu u prometu. Uslijed takvog istraživanja, koje je ništa drugo već dječja igra, djeca će se osposobiti za lakše snalaženje u svojoj okolini u kojoj je promet vrlo bitan.

Obje će odgojiteljice pritom proučavati stručnu literaturu koja će im uvelike koristiti pri provođenju projekta i za stručno usavršavanje a to je:

- Čudina-Obradović, M.(2017).Čitanje prije škole. Zagreb: Školska knjiga.
- Gotal, P. i Kihos,L. (2021). Razvojni put djeteta. Zagreb: FoMa.
- Petrović Sočo, B. (2013). Prometni odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi. Zagreb: Zbornik radova.
- Peteh, M. (2003). Radost igre i stvaranja. Zagreb: Alineja.
- Lešin, G. (2022). Kreativni odgojitelji. Zagreb: Školska knjiga.
- Članci iz različitih časopisa vezani uz sigurnost djece u prometu.

Evaluacija projekta:

- Prikupljanje zapisa o aktivnostima tijekom projekta-foto i video dokumentacija
- Prezentacija

Odgojitelji će na temelju svog Plana i programa skupine dnevno organizirati aktivnosti, tjedno planirati odgojno-obrazovni rad, tromjesečno planirati i pisati valorizaciju rada te godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu (Godišnja valorizacija). Kroz godinu kontinuirano pisati Pedagošku dokumentaciju, realizaciju aktivnosti, te praćenje i bilježenje djece, odnosno svakog djeteta individualno. Uz pedagošku dokumentaciju svaka skupina bilježit će svoje aktivnosti i kroz mape skupine (likovni radovi djece, izjave, zaključci, individualne i situacijske aktivnost, fotografije ili videozapisi).

4.2. Orijentacijski plan aktivnosti za pedagošku godinu 2022./2023.

RUJAN	-aktivnosti adaptacije djece na novu sredinu, upoznavanje novih prijatelja, odgojitelja -snalaženje u prostoru oko sebe, prošivajući pravila skupine, mali bonton, četiri čarobne riječi -aktivnosti za razvoj socio-emocionalnih veza, međusobno poštivanje, stjecanje povjerenja, prihvaćanje različitosti -spoznavanje individualnih specifičnosti kod djeteta -informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu - jesen (promjene u prirodi, voćnjaku, vrtu, polju, šumi, rad ljudi, vrijeme) -šetnje s ciljem promatranja i uočavanja promjena u prirodi, prikupljanje plodova -formiranje kutića s jesenskim plodovima (istraživačke aktivnosti; mirisi, okusi, tekstura, oblik, težina, boja) -23.09.-prvi dan jeseni -likovne aktivnosti na temu jeseni (različite likovne tehnike) - priče i recitacije -igre dramatizacije, stvaralačke igre (izrada lutkica)
LISTOPAD	- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (1.10.)-suradnja s udrugom umirovljenika -obilježavanje Dječjeg tjedna (04.-10.10.) (likovne aktivnosti, kratki dokumentarni filmovi-upoznavanje rasa ljudi, običaja, način života, slanje pisma i crteža našim malim prijateljima dječjih vrtića, prihvaćanje različitosti, uvažavanje) -16.10.- Svjetski dan hrane -20.10.-Dan jabuke -14.-21.10. -Dani kruha i jesenka svečanost - igre tijestom, pečenje kruha, peciva, likovne aktivnosti, recitacije, pjesmice, igre s pjevanjem

	-blagoslov kruha- suradnja s Župnim urednom župe Veliki Bukovec -Kestenijada- druženje s roditeljima -Predstava za djecu održavanje u vrtiću -likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti (jabuke, tikvice, žirevi, kesteni, orasi...) -15.10.- početak Mjeseca hrvatske knjige- svaki dan čitamo priču -suradnja s knjižnicom -31.10. -posjet poštanskom uredu povodom obilježavanja Svjetskog dana štednje (izrada kasica)
STUDENI	-1.11. -Dan Svih Svetih – šetnja do obližnjeg groblja, paljenje lampaša -aktivnosti: šumske i domaće životinje, sličnosti, razlike; priprema životinja za zimski san, ptice selice, uočavanje razlika listopadnog i vazdazelenog drveća, rad ljudi, priprema za zimu, zimnica -15.11.-završetak Mjeseca hrvatske knjige- Ispričaj svoju priču -20.11.- Međunarodni dan dječjih prava
PROSINAC	-vrijeme Došašća; izrada vjenčića, različitih dekorativnih ukrasa za vrtić, sijanje pšenice, izrada božićnih čestitaka, uređenje prostora, kićenje jelke, upoznavanje s običajima našeg kraja -04.12.-Sveta Barbara -06.12. -Sveti Nikola- suradnja s Općinom Mali i Veliki Bukovec -21.12. -prvi dan zime- razgovor, kalendar godišnjih doba -Badnjak, Božić, Sveti Stjepan- sudjelovanje na tradicionalnom božićno-novogodišnjem koncertu -kreativne radionice za djecu i roditelje -odlazak u crkvu -priče: Maca papučarnica, priča o Nikoli, Poštar Zeko brzonogi, Božićni dar, Rudolf- jelen crvenog nosa, O čemu priča prosinac, Božićni snjegović
	-upoznavanje djece s godišnjem doba-zima (kalendar godine, mjeseci, tjedan, dani u tjednu, doba dana),

SIJEČANJ/VELJAČA	vrijeme, život ljudi, životinja, istraživačke aktivnosti (agregatna stanja vode), priroda (promjene u prirodi) -domaće i šumske životinje -obilježavanje Fašnika (izrada masaka, kostima), sudjelovanje u tradicionalnoj povorci maškara, suradnja s roditeljima; kreativne radionice -14.02.-obilježavanje Dana zaljubljenih-Valentinovo -priče
OŽUJAK	-aktivnosti vezane za buđenje prirode-dolazak proljeća (uređenje našeg vrta, sadnja, zalijevanje, čišćenje dvorišta) -istraživačko-spoznajne aktivnosti(uočavanje promjena u prirodi, biljni i životinjski svijet, rad ljudi, vrijeme i vremenske prilike) -19.03.-obilježavanje Dana očeva- izrada poklona za tatu, čestitaka, suradnja s roditeljima -21.03.- prvi dan proljeća -22.03.-obilježavanje Svjetskog dana vode- važnost očuvanja vode, konzumiranje, istraživačke aktivnosti(pliva-tone, topivost, boja, okus, miris) -27.03.-obilježavanje Svjetskog dana kazališta- kazališna predstava
TRAVANJ	-01.04.-obilježavanje Dana šale -07.04.-Međunarodni dan zdravlja-aktivnosti(zdrava i raznolika prehrana, važnost kretanja, održavanje higijene, čuvanje zdravlja)-posjet ljekarni i zdravstvenoj ambulanti, suradnja sa stomatologom -9.04.-obilježavanje katoličkog blagdana-Uskrs prigodnim kreativnim aktivnostima izrađivati dekoracije za vrtić, bojanje jaja, izrada čestitaka, priče, pjesmice, recitacije) -22.04.-obilježavanje Dana planete Zemlje-aktivnosti na temu ekologije (čuvamo prirodu, recikliramo, sortiramo, sadnja drveća u dvorištu)
	-01.05.-Praznik rada- aktivnosti: zanimanja, Što ću biti kad odrastem (likovne, govorne aktivnosti)

SVIBANJ	-04.05.-Dan općine Mali Bukovec, blagdan Sv. Florijana- suradnja i sudjelovanje na svečanim manifestacijama -posjeta vatrogasaca -sudjelovanje na Međunarodnom sajmu i izložbi cvijeća „Flora Centrum Mundi“ u Ludbregu- nastup djece prigodnim programom -14.05.-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji, aktivnosti: poklon za mamu, izrada čestitaka -27.05.-Dan sporta-sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi
LIPANJ	-21.06.-dolazak ljeta- organiziranje različitih igara na otvorenom (pijesak, voda, kamenčići), aktivnosti (ljetno-odlazak na more, istraživačke aktivnosti (vruće-hladno, odijevanje, čuvanje zdravlja od vrućina) -Završna priredba naših predškolaca -opraštamo se s našim prijateljima -suradnja sa školom- posjet učiteljica iz Osnovne škole Veliki Bukovec -izlet djece
SRPANJ/KOLOVOZ	-druženje djece svih skupina, zajedničke aktivnosti, igre na otvorenom, igre loptom, pijesak, voda, kamenčići, ples, koreografije, likovne aktivnosti na otvorenom, uređenje soba dnevnog boravka, građenje i kombiniranje, didaktičke igre, stolno-manipulativne igre, taktilne igre...

4.3 Engleski u Krijesnici

Kraći program učenja engleskog jezika ostvarivat će odgajateljica Jelena Lazaneo Stančin u centralnom objektu kao i u podružnici. Odgojiteljica posjeduje diplomu engleskog jezika na četvrtom stupnju (B2), potvrđenu od škole stranih jezika.

Specijalizirani kraći program engleskog jezika bit će proveden tijekom čitave pedagoške godine, započevši od sredine mjeseca rujna zaključno do sredine mjeseca lipnja tekuće godine. Zbog smanjenog broja djece u mjesecima srpanj i kolovoz, program se neće provoditi.

Na osnovi prošlogodišnjeg iskustva u provođenju programa s djecom, odgojiteljice koje su vodile program, u dogovoru s ravnateljicom donijele su odluku o provođenju programa 1 tjedno u trajanju od 45 minuta. Djeca su bez poteškoća pratila program, a vrijeme od 20 ili 25 minuta, često im je bilo prekratko da bi odradili zadatak do kraja pa je, na temelju toga, donesena odluka o provođenju u trajanju od 45 minuta, što se i u praksi testiralo i pokazalo kao bolje rješenje.

Program će se provoditi na bazi satnice od 40 sati godišnje. Izvođen će biti jedanput tjedno u trajanju po 45 minuta u popodnevним satima kako se ne bi remetio uobičajeni ritam aktivnosti i zadovoljavanje potreba djece u cjelodnevnom programu. Rad će biti organiziran u tri odgojno-obrazovne skupine djece: jednu za djecu u petoj i šestoj godini u centralnom objektu, drugu za djecu u sedmoj godini života za djecu u centralnom objektu i treću za djecu dobne starosti od pete do sedme godine života u podružnici.

Pritom će se organizacija svakog sata sastojati od :

- govornih vježbi u formi pjesme, recitacije, razgovora, priče ili izlaganja vezanog uz sliku ili plakat;
- igara koje iziskuju i potiču slušanje i ponavljanje;
- aktivnostima kod kojih djeca koriste i ruke i ostale dijelove tijela, a ne samo mozak.

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Sadržaji rada kraćeg programa „Engleski u Krijesnici“ temeljit će se na dječjem interesu, iskustvu, znanju, dobi i okruženju u kojem dijete živi. Nastojat će se pratiti općeniti tijek zbivanja u pedagoškoj godini. Predviđeno je nekoliko tematskih cjelina koje mogu pobuditi dječji interes, no važno je istaknuti kako se plan ne shvaća striktno i kruto, već vrlo fleksibilno ovisno o dječjem interesu. Osnovu sadržaja rada kraćeg programa „Engleski u Krijesnici“ činit će tradicionalne dječje pjesmice, igre, brojalice, priče, slikovnice, imitacije i dramatizacije.

Predviđene teme:

- 1) Pozdravi i osjećaji (Greetings and feelings)
- 2) Sve o meni (All about me)

- 3) Moje tijelo (My body)
- 4) Moja obitelj (My family)
- 5) Moj dom (My home)
- 6) Brojevi i boje (Numbers and Colors)
- 7) Pojmovi vezani uz vrijeme (Time related terms)
- 8) Godišnja doba i vremenske prilike (Seasons and Weather)
- 9) Odjeća (Clothes)
- 10) Hrana (Food)
- 11) Životinje (Animals)
- 12) Posebne prilike (Special occasions)

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikuluma ostvaruje se i razvija unutar ustanove, od odgojitelja i stručnih djelatnika, a za što je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i unapređivanje svakog pojedinca. Prioritet je rad na promoviranju vrijednosti koje održavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Kako bi mogli s djecom i za djecu kroz svakodnevne životne situacije i dnevne aktivnosti kvalitetno provoditi važno je kontinuirano stjecati nova znanja, vještine.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnim djelatnicima omogućit će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način prema osobnim interesima, afinitetima i po izboru sadržaja edukacija.

Stručno usavršavanje provodit će se na razini individualnog angažmana odgojitelja (rad na stručnoj literaturi i kroz sudjelovanja na stručnim seminarima izvan ustanove) i na razini zajedničkog stručnog usavršavanja (timsko planiranje, refleksija, zajednički aktivni). Prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje prisustvovat će na stručnim skupovima.

Odgojno-obrazovni djelatnici usavršavat će se:

- Individualno

-tijekom čitave godine pratit će se aktualna literatura prema interesima i prema području posebnog interesa

- Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća
 - analiza ostvarivanja godišnjeg stručnog usavršavanja, razmjena iskustava, dogovori, refleksija i samorefleksija na rad
- Eksterni oblici stručnog usavršavanja
 - prisustvovat ćemo stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, webinarima
- Interni stručni aktivni
 - kroz edukacija, razmjenjivat ćemo iskustva, timski rješavati probleme, pronalaziti bolja rješenja, iznositi mišljenja, konstruktivne prijedloge za daljnji rad

Teme za pedagošku godinu 2022./2023. koje su odabrali odgojitelji prema Planu stručnog usavršavanja su:

1. „Boje i oblici“
2. „Vozi, leti, plovi“
3. „Slovarko - učimo slova lako“

Za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja, odgojitelji će koristiti literaturu na odbrane teme, te će se upisivati u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi odgojitelja koji će na temelju teorije izvoditi praktične aktivnosti u radu s djecom te na taj način otkrivati nove načine rada, pristup, metodu izvođenja i dolaziti do novih spoznaja i iskustava koje ćemo podijeliti na zajedničkim aktivima. Razmjenom iskustava, kritičkim osvrtom, samorefleksijom i refleksijom na rad, te vrednovanjem rada poticati ćemo odgojitelja na unapređenje metoda, znanja i pristupa u radu.

Svaki odgojitelj će objaviti na web stranicama vrtića stručni članak na trenutno aktualnu temu i problematiku koja će se pojavljivati tijekom godine.

6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA

6.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima je jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću. Prilikom upisa djeteta u vrtić, individualnim pristupom nastojimo roditeljima pristupiti otvoreno, iskreno i realno upoznajući ih sa pozitivnim, ali isto tako i negativnim stranama vrtića jer dolaskom djeteta u vrtić, dijete prolazi adaptacijsku fazu, mijenja se ritam dnevnih aktivnosti i navike koje je dijete steklo kod kuće. Osobito nam je važno informirati roditelje o odgojno-obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Kako bi razmijenili iskustva, prikazali način na koji radimo, diskutirali te roditelje informirali o radu skupine važno nam je da se roditelji odazivaju na roditelje sastanke, radionice, predavanja vezana za odgoj i obrazovanje djece.

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces isto tako ima važnu ulogu u relaciji odgojitelj-roditelj-dijete. U odnosu na odgojitelj-roditelj bitne zadaće su da se kroz otvorenu komunikaciju, razvije interpersonalni odnos. U odnosu odgojitelja i roditelja potrebno je dvosmjerna komunikacija temeljena na povjerenju, toleranciji, objektivnosti i spremnosti ulaganja dodatnog napora u rješavanju eventualnih problema u razvoju i odgoju djeteta. Kvalitetan komunikacija dovodi do partnerskih odnosa roditelja i odgojno-obrazovne ustanove i stvaraju se uvjeti za napredak i razvoj djeteta jer se pozitivan stav roditelja, stečeno povjerenje u odgojno-obrazovnu ustanovu prenosi na djetetov socijalni i emocionalni razvoj i razvoj pozitivne slike o sebi, jača povjerenje, sigurnost i vlastite vrijednosti.

Međusobna interakcija svi čimbenika koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu donosi i stvara kvalitetni odnos koji se preslikava na odgojno-obrazovni pristup odgojitelja prema djetetu i roditelju.

Suradnju ćemo ostvarivati kroz različite oblike:

Individualni razgovori

- prilikom upisa djeteta u vrtić održavat će se inicijalni razgovori
- svakodnevni individualni razgovori prema potrebi, razmjena važnih informacija o djetetu, njegovom napretku, stagnaciji, eventualnoj poteškoći u razvoju

Roditeljski sastanci

- informativni sastanci
- tematski sastanci-teme vezane za odgojnu i razvojnu problematiku
- pedagoške teme- izlaganje tema stručnog suradnika (psihologa, logopeda, pedagoga)

Radionica za djecu, roditelje i odgojitelje

- zajedničko druženje povodom blagdana ili drugih manifestacija

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

- naročito važno u procesu adaptacije djeteta
- prikupljanju materijala za aktivnosti
- sudjelovanju u realizaciji projekata

Pismena komunikacija s roditeljima

- putem kutića za roditelje
- informiranje o životu i radu skupine i vrtića
- članci i poruke o dječjem razvoju, aktualne pedagoške teme
- informiranje o zdravstvenoj zaštiti i prehrani

Komunikacija preko web stranice

- informiranje roditelja o radu skupine, objavljivanje slika aktivnosti,
- informiranje o zdravstvenoj zaštiti i prehrani
- informiranje o aktualnom stanju i važnim događanjima, novostima
- mogućnost roditelja da komunicira i aktivno sudjeluje na rad sa svojim komentarima, sugestijama
- objavljivanje pedagoških tema

6.2. Suradnja s ostalim ustanovama

U realizaciji Plana i programa uz redovite aktivnosti planiramo nastaviti suradnju sa:

1. Općinom Mali Bukovec, općinom Veliki Bukovec
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Osnovna škola Veliki Bukovec
4. Putničke agencije
5. Dom zdravlja
6. Gradska knjižnica i čitaonica „Mladen Kerstner“ Ludbreg
7. Policijska postaja Ludbreg
8. DVD Mali i Veliki Bukovec
9. Turistička agencija grada Ludbrega
10. Agencija za odgoj i obrazovanje
11. Ured državne uprave grada Ludbrega
12. Udruga žena Mali i Veliki Bukovec
13. Župni ured
14. Stručnjaci raznih profila
15. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
16. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina
17. Suradnja s Dječjim vrtićima na područjima naše i drugih županija
18. Razna poljoprivredna gospodarstva

Napomena: suradnje i posjeti planirani za pedagošku godinu 2022./2023. realizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji COVID-19 i u skladu s uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada vršit ćemo na temelju pedagoške dokumentacije, te se procjenjuju postignuća djece po razvojnim zadaćama za svaku skupinu posebno i za djecu s posebnim potrebama. Vrednovanje ćemo vršiti nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja. U svakodnevnom radu odgojitelji će voditi bilješke praćenja djece i procjenjivati postignuća skupine, ali isto tako i individualna postignuća djeteta kako bi usklađivali rad s potrebama svakog djeteta i stvarali uvjete za provedbu plana i programa. Analizom i procjenom vrednovanja učinjenog i ne realiziranog daje nam smjernice za sljedeće razdoblje u radu. Iznošenje iskustva odgojitelja omogućuje komparaciju rada, te promjeni metoda i rada i podizanje odgojno-obrazovnog procesa na višu razinu. Kako bi vrednovanje rada djece, odnosno skupine bilo kvalitetno, permanentno ćemo dokumentirati aktivnosti. Dokumentiranje aktivnosti omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, stvaranje kvalitetnog okruženja za učenje, promišljanje o radu, te usklađivanje aktivnosti sa razvojnim mogućnostima i drugim posebnostima djeteta.

Vrednovanje programa vršit će se foto dokumentacijom, video snimkom, praćenjem razvoja djeteta, praćenje napretka djetetovih sposobnosti, dječjih crteža, izjava, zaključaka. Roditeljima ćemo isto omogućiti vrednovanje programa kroz anketa, izjava i svakodnevne komunikacije.

Uz pedagošku dokumentaciju svaka skupina bilježit će svoje aktivnosti i kroz mape skupine (likovni radovi djece, izjave, zaključci, individualne i situacijske aktivnost, fotografije ili videozapisi).

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

9. Struktura satnice ravnatelja:

RBr.	STRUKTURA SATNICE	GODIŠNJI BROJ SATI	TJEDNI BROJ SATI	DNEVNI BROJ SATI
1.	Rad na poslovima i zadacima ravnatelja	1882,5	40	8
2.	Stanka	125,5	2,5	0,5
3.	SVEUKUPNO	2008	40	8

Bitne zadaće:

- Organizira i unapređuje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika
- Aktivno sudjelovati u praćenju osoba na stručnom osposobljavanju pripravnika ili volontera u svrhu njihovog pripremanja za polaganje stručnog ispita
- Prati i procjenjuje rad svih djelatnika
- Planira i provodi upis i ispis djece u redoviti program i program predškole
- Kontinuirano radi na poboljšanju međusobne komunikacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- Potiče timski rad
- Suraduje s roditeljima osigurava i prati kvalitetu zdravstvene i socijalne zaštite djece
- Uključuje stručne djelatnike u odgojno-obrazovni proces
- Organizira stručna osposobljavanja svih djelatnika
- Prati stručnu literaturu i nabavlja novu radi stručnog usavršavanja
- Izrađuje Program praćenja pripravnika za samostalni rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Osigurava uvjete potrebne za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- Predlaže i pronalazi rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada

- Prati naplatu roditeljskog sudjelovanja u cijeni programa
- Raspored djece i odgojitelja po skupini
- Organizacija aktivnosti priliko suradnje s lokalnom zajednicom
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti djelatnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora

Planiranje i programiranje:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu kurikulumu vrtića
- Izradu Godišnjeg plana ravnatelja
- Izradu Godišnjeg izvješća
- Analizu rada i postignuća tijekom cijele godine
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja i njegovo održavanje
- Izradu aktivnosti po mjesecima
- Izradu programa sadržaja za manifestacije
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje Ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Vođenje Matične knjige
- Uređivanje web stranice

Administrativno računovodstveni poslovi:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabavu i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima

- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Upravno vijeće i Općinsko vijeće
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje
- U suradnji s računovodstvom planira financijski plan i projekciju, nabave i izmjene financijskog plana, kontrola
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidenciju skladišta
- Izvršavanje obveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu

Suradnja, zastupanje i predstavlja ustanove:

- Suraduje s načelnicima općina Mali i Veliki Bukovec
- Suradnja s Upravnim vijećem
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentira rad ustanove na web stranici
- Dogovara posjete ustanovama, udrugama, obrtima
- Organizira događanja i sudjeluje u programima vezanim uz projekt
- Suraduje s javnim ustanovama i drugim institucijama
- Odgovara za zakonitosti rada vrtića
- Obavlja poslove sukladno Zakonu, Statutu, Godišnjem planu i programu rada i prema drugim općim aktima

Godišnji plani i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića “Krijesnica” za pedagošku godinu 2022./2023. izradila ravnateljica Mirjana Vida Murat.

