



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**Dječji vrtić „Krijesnica“**

**Upravno vijeće**

Na temelju članaka 20. i članka 35. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine” broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ (KLASA:011-05/22-01/01, URBROJ:2186-169-02-22-3 od 28. studenog 2022.g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 38. sjednici održanoj 13. ožujka 2023. godine, donosi:

**PRAVILNIK**

**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga  
Dječjeg vrtića „Krijesnica“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Krijesnica“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u dječji vrtić „Krijesnica“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), kriteriji za ostvarenja prava prednosti pri upisu, uvjeti i postupak ispisa, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, prava i obveze roditelja, odnosno skrbnika djece-korisnika usluga Vrtića, te naplate usluge.

**Članak 2.**

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršenih 36 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko ima slobodnih mjesta sukladno odobrenju nadležnog ministarstva, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 2. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača, te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece ili zapošljavanjem novih odgojitelja.

**Članak 3.**

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi za djecu predškolske dobi:

1. redoviti 9 satni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: cjelodnevni redoviti program) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta.
2. Program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu polaznici programa dječjeg vrtića iz stavka 1. ovog članka.
3. Drugi odgojno-obrazovni programi: programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja kao što su programi ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja ukoliko programi imaju suglasnost nadležnog ministarstva za obrazovanje.

#### **Članak 4.**

Upis u programe koje ostvaruje Vrtić provodi se prema planu upisa i odluci o upisu.

Plan upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o upisu sadrži:

- uvjete upisa u vrtić,
- prednost upisa, sukladno Zakonu, odnosno aktima Osnivača,
- rokove sklapanja ugovora,
- iznos nadoknade za usluge Vrtića,
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, vrtić objavljuje oglas za upis djece.

#### **Članak 5.**

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program Vrtića organizira se za pet radnih dana tjedno, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Radno vrijeme Vrtića je od 6,30 do 15,30 sati.

#### **Članak 6.**

Svake godine, najkasnije do 30. travnja, na oglasnoj ploči Vrtića te internet stranicama Vrtića, Vrtić objavljuje Oglas za upis djece u novu pedagošku godinu.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje/staratelje, a obvezno:

- rok za podnošenje Zahtjeva za upis i mjesto podnošenja Zahtjeva,
- naznaku osnovne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz Zahtjev,
- vrstu programa za koje se vrši upis djece,
- rok i mjesto objave rezultata upisa.

## **II. POSTUPAK UPISA DJETETA U VRTIĆ**

#### **Članak 7.**

Postupak upisa se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog zahtjeva Vrtiću.

Roditelj/staratelj može odustati od zahtjeva davanjem pisane izjave volje da odustaje od zahtjeva.

#### **Članak 8.**

Roditelji/staratelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u oglasu, a uz popunjen obrazac Zahtjeva, koji sastavlja ravnatelj Vrtića, dužni su priložiti osnovnu dokumentaciju:

1. rodni list djeteta,
2. preslike osobnih iskaznica roditelja/staratelja,
3. uvjerenje o prebivalištu djeteta ( ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva)
4. uvjerenje o prebivalištu roditelja/staratelja ( ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva)
5. potvrdu nadležnog pedijatra/liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta
6. preslika knjižice cijepljenja/knjižica imunizacije

Dodatna dokumentacija (dokaz o utvrđivanju prednosti upisa, dokaz o ostvarivanju prava na umanjeње cijene usluge Vrtića,) prema članku 20. ovog Pravilnika.

### **Članak 9.**

Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koju imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje predsjednika i dva člana Povjerenstva na vrijeme od jedne godine.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta te analize dostavljene dokumentacije.

O radu Povjerenstva vodi se Zapisnik.

### **Članak 10.**

Ukoliko su ispunjeni uvjeti za upis, zahtjev se usvaja, a u suprotnom zahtjev se odbija rješenjem.

### **Članak 11.**

Na temelju podataka Povjerenstvo o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu koje se objavljuje na oglasnoj ploči i Internet stranici Vrtića u obliku numeracijskih šifri za objavu popisa upisane djece.

Vrtić će pisanim putem (poštom) ili putem maila izdati roditelju/staratelju numeracijsku šifru i termin za inicijalni razgovor roditelja/staratelja uz nazočnost djeteta sa stručnom službom.

Dan objave rezultata na oglasnoj ploči i Internet stranici Vrtića smatra se danom dostave roditeljima/starateljima.

### **Članak 12.**

Roditelj/staratelj nezadovoljan rješenjem o upisu može podnijeti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata upisa na oglasnoj ploči i Internet stranici Vrtića.

### **Članak 13.**

U tijeku upisnog postupka, a prije uključivanja djeteta u odgojno-obrazovni program roditelj/staratelj je obvezan:

-odazvati se na inicijalni razgovor sa stručnom službom Vrtića, uz nazočnost djeteta koje upisuje u Vrtić,

-sklopiti s Vrtićem Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga.

Dijete ne može početi pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete također ne može početi pohađati Vrtić ukoliko roditelji nisu podmirili ranija dugovanja po osnovu korištenja usluga Vrtića.

### **Članak 14.**

Upisi se vrše u pravilu u zadnjem tjednu mjeseca lipnja tekuće godine.

Iznimno, upis je moguć i tijekom pedagoške godine, ako u odgojnim skupinama ima mjesta.

Djeca se u program Vrtića upisuju s prvim danom mjeseca, a ispisuju s posljednjim danom mjeseca.

#### **Članak 15.**

Djeca koja nisu primljena u Vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u vrtić.

Dotadno rješenje o upisu djece o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi Upravno vijeće Vrtića, na temelju zapisnika Povjerenstva o upisu.

#### **Članak 16.**

Djeca upisana u Vrtić slijedom oglasa, odnosno donesenog rješenja, započinju ostvarivati program od 1. rujna pedagoške godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom osnivača ili ugovorom Vrtića s roditeljem/starateljem djeteta.

#### **Članak 17.**

Nakon izbivanja djeteta iz Vrtića u trajanju duljem od 60 dana, roditelj/staratelj djeteta dužan je dostaviti potvrdu nadležnog pedijatra/liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić

### **III. KRITERIJI ZA OSTVARENJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU**

#### **Članak 18.**

Prednost pri upisu u cjeloviti redoviti program imaju prvo djeca s prebivalištem na području Općine Mali i Općine Veliki Bukovec, a zatim djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivat će se kriteriji za ostvarivanje prednosti.

#### **Članak 19.**

Kriteriji se rangiraju prema slijedećem redosljedu:

djeca s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec i Veliki Bukovec	15 bodova
djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	10 bodova
djeca iz obitelji s troje ili više djece (bod za svako malodobno dijete)	1 bod
djeca zaposlenih roditelja (bod za svakog zaposlenog roditelja)	5 bodova
djeca s teškoćama u razvoju	2 boda
djeca samohranih roditelja	10 bodova
djeca jednoroditeljskih obitelji	10 bodova

djeca u udomiteljskim obiteljima	8 bodova
djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	15 bodova
djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	2 boda
djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	1 bod
djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	10 bodova

Ako i nakon primjene kriterija iz prethodnog stavka više djece ostvaruje jednaku prednost, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijega k mlađemu.

### Članak 20.

Roditelji/staratelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti Zahtjevu za upis dužni su priložiti dokumentaciju i dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

-za dijete:

- Rodni list djeteta,

-za dokaz prebivališta:

- Uvjerenje o prebivalištu djeteta, ne starije od 30 dana,
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja/staratelja, ne starije od 30 dana,

-za dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata:

- Rješenje o priznatom statusu,

-za dijete zaposlenih roditelja:

- Potvrda poslodavca o zaposlenju

-za dijete s teškoćama u razvoju:

- Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja za dijete, medicinska dokumentacija,

-za dijete samohranog roditelja:

- Smrtni list preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

-za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):

- Presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,

-za dijete u udomiteljskim obiteljima:

- Rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb

-za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu:

- Rješenje o priznavanju prava na doplatak za dijete

-za dijete osobe s invaliditetom:

- Potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,

-za djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade:

- Rješenje Centra za socijalnu skrb.

Roditelji/staratelj koji imaju pravo na umanjene cijene usluge Vrtića po kriterijima koje utvrđuje predstavničko tijelo Općine Mali Bukovec, (važećom Odlukom o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića „Krijesnica“) dužni su prilikom upisa priložiti dokaz o ispunjavanju kriterija na koji se pozivaju. U slučaju nastanka okolnosti koje bi dovele do gubitka ili promjene prava na umanjene cijene usluge, roditelj/staratelj je dužan o tome obavijestiti Vrtić u roku 15 dana od nastanka takve okolnosti, u protivnom se smatra

da je stekao financijsku korist bez pravne osnove te je dužan podmiriti razliku iznosa usluge zajedno sa zakonskom zateznom kamatom.

#### **Članak 21.**

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju prednosti pri upisu provodit će se ukoliko Vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece, te sukladno odredbama važećeg Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

#### **Članak 22.**

Pravo prednosti pri upisu na temelju kriterija iz članka 18. ovog Pravilnika utvrđuje Dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta.

### **IV. POSTUPAK ISPISA DJETETA IZ VRTIĆA**

#### **Članak 23.**

Roditelj/staratelj može ispisati dijete pisanim zahtjevom za ispis, najmanje 15 dana prije prestanka korištenja usluga Vrtića.

Ispis djeteta iz Vrtića moguć je tek kada su podmirene sve financijske obveze roditelja/staratelja prema Vrtiću, odnosno do datuma prestanka korištenja usluga, a po potpisivanju ispisnice.

#### **Članak 24.**

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju Vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

#### **Članak 25.**

Vrtić će otkazati pružanje usluge ako dijete izostane iz vrtića neprekidno 15 ili više radnih dana, a roditelj/staratelj ne izvijesti Vrtić o razlozima izostanka.

Vrtić će također otkazati pružanje usluge ukoliko roditelj/staratelj ne izvrši obvezu plaćanja za usluge Vrtića u roku od 45 dana od dospelja bilo koje obveze.

### **V. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA VRTIĆA**

#### **Članak 26.**

Roditelj/staratelj djeteta- korisnik usluga ima pravo:

- Prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje, te s tim u svezi prvima i obvezama korisnika usluga-putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića;
- Podnositi Zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta-sudjelovati u upravljanju Vrtića na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Vrtića.

## **Članak 27.**

Roditelj/ staratelj djeteta-korisnik usluga je dužan:

- Prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda;
- Predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjernog programa, kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa;
- Pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa;
- Za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenje nadležnih službi;
- Osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio;
- Izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta;
- Ne dovesti u vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati vrtić;
- Odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- Najkasnije do 20.-tog u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- Izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića.

## **Članak 28.**

Vrtić ima pravo:

- Uskratiti davanje usluga i raskinuti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga ako korisnik usluga svojim postupcima grubo narušava kućni red i ugrožava cjelovito izvršavanje programa rada s djecom;
- Uskratiti davanje usluga ukoliko korisnik usluga ne plati na vrijeme ugovoreni iznos sudjelovanja u cijeni programa;
- Drugačije organizirati rad tijekom ljetnih mjeseci ili uslijed izvanrednih okolnosti;
- Ima pravo zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti na preraspodjelu djece po odgojnim skupinama;
- Izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ili otkazati ostvarivanje programa u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

## **Članak 29.**

Vrtić je dužan:

- Ustrojiti rad s djecom u odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja;
- Suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta;
- Osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića;

- Omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe, odnosno zahtjeva Upravnom vijeću;
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza, te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja;
- Upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokrene stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta, njegove sigurnosti, te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu;
- U slučaju promjene programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta;
- Upozoriti korisnika usluga da će Vrtić otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 45 dana od dana dospijeca bilo koje obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Vrtića.

## **VI. NAPLATA USLUGE**

### **Članak 30.**

Roditelj/staratelj plaća cijenu usluga na račun Vrtića koja se utvrđuje sukladno posebnoj odluci koju donosi predstavničko tijelo Općine Mali Bukovec.

### **Članak 31.**

Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja/staratelja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju evidencije polaska djece i liječničkih ispričnica.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka, Vrtić dostavlja uplatnicu svakom roditelju/staratelju najkasnije do 15. za tekući mjesec.

Roditelj/staratelj dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju uplatnice iz stavka 2. ovoga članka najkasnije do 20. u mjesecu za tekući mjesec.

### **Članak 32.**

Za neplaćanje dospjelih obveza koji se po uvidu računovodstva utvrdi, Vrtić ima pravo potraživanja naplatiti ustAegom na plaće roditelja/ staratelja djeteta.

Ukoliko roditelji/staratelji imaju nepodmirena dugovanja prema Vrtiću, dijete polaznik se ne može upisati u novu pedagošku godinu kao što se ni druga djeca roditelja s nepodmirenim dugovanjima prema Vrtiću ne mogu upisati u programe Vrtića.

## **VII. UPIS DJECE U PROGRAM JAVNIH POTREBA (PROGRAM PREDŠKOLE)**

### **Članak 33.**

Program predškole namijenjen je djeci u godini prije upisa u osnovnu školu koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja. Program predškole odvija se sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i važećem Pravilniku o sadržajima i trajanju programa predškole.



Način, vrijeme i mjesto provođenja upisa u program predškole za djecu koja nisu polaznici redovitog programa objavit će se putem oglasne ploče i mrežnih stranica Vrtića, putem Javnog poziva.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redovite programe predškolskog odgoja.

Uz Zahtjev za upis u program predškole roditelj/staratelj prilaže sljedeću dokumentaciju:

- rodni list djeteta
- uvjerenje o prebivalištu djeteta
- preslike osobnih iskaznica roditelja/staratelja
- potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta
- knjižica imunizacije
- rješenje o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole-za djecu kojima je odgođen polazak u prvi razred
- rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja za dijete s poteškoćama u razvoju, medicinska dokumentacija.

Vrtić će pisanim putem (poštom) ili putem maila obavijestiti roditelja/staratelja termin održavanja programa predškole.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Vrtića.

KLASA: 601-03/23-01/01

URBROJ: 2186-169-01-23-1

Mali Bukovec, 13. ožujka 2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća  
Nikola Krušelj



