

Republika Hrvatska

Mali Bukovec

Dječji vrtić „Krijesnica“

Mali Bukovec, 27. rujna 2016. godine

P O Z I V

na 13. sjednicu Upravnoga vijeća

Dječjeg vrtića „Krijesnica“ Mali Bukovec,

dana 29. rujna 2016. godine (četvrtak)

s početkom u 17,15 sati

Sjednica će se održati u prostorijama Dječjeg vrtića „Krijesnica“

Dnevni red 13. sjednice

Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Krijesnica“:

1. Verificiranje Zapisnika 12. sjednice Upravnoga vijeća
2. Donošenje Odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme na radno mjesto kuhar/kuharica – spremač/spremačica
3. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2016./2017.
4. Kurikulum Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2016./2017.
5. Odluka o imenovanju Komisije za upis djece
6. Razno

Predsjednica Upravnoga vijeća:
Štefanija Šarec



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

KLASA: 112-02/16-01/02

URBROJ: 2186/174-01-16-5

Mali Bukovec, 29. 9. 2016. god.

Na temelju članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2015. godine Upravno vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

ODLUKU
o zasnivanju radnog odnosa

Članak 1.

Temeljem provedenog natječaja za popunu radnog mjesta kuhara/kuharice-spremača/spremačice u Dječjem vrtiću „Krijesnica“ Upravno vijeće odlučuje da će se u radni odnos na navedeno radno mjesto u punom radnom vremenu, na neodređeno vrijeme, zaposliti Ružicu Repić, rođ. 15. listopada 1971. godine.

Članak 2.

S radnicom će se sklopiti Ugovor o radu na neodređeno vrijeme u kojem će se definirati početak rada.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom objave na službenim stranicama Općine Mali Bukovec i Oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Krijesnica“ u Malom Bukovcu.

Predsjednica Upravnoga vijeća
Štefanija Šarec

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 30. rujna 2016.

Ravnateljica
Ivanka Baron - Špoljarić

**DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“
ULICA VLADIMIRA NAZORA 3 a
MALI BUKOVEC**



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

U MALOM BUKOVCU 29. rujna 2016. g.

RAVNATELJICA:

(Ivanka Baron-Špoljarić)



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić „Krijesnica“
Upravno vijeće

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2015. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno – obrazovnog
rada Dječjeg vrtića “Krijesnica” za pedagošku godinu 2016./2017.

Članak 1.

Na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Krijesnica“ usvaja se Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića “Krijesnica” za pedagošku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Godišnji plan i program sastavni je dio ove Odluke i objavljuje se na Internet stranici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

KLASA: 601-04/16-01/02
URBROJ: 2186/174-01-16-1
Mali Bukovec, 29. rujna 2016. god.

Predsjednica Upravnog vijeća
Štefanija Šarec

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA	4
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	8
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	10
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA	17
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	18
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	19
9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	20



1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić “Krijesnica” Mali Bukovec organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić “Krijesnica” samostalna je ustanova koja djeluje na području cijele Općine, a sredstva za rad osigurava Općina Mali Bukovec koja je i osnivač vrtića.

Vrtić težište svog odgojno obrazovnog rada temelji na kvaliteti življenja djece i odraslih, a zauzima i važnu ulogu u okruženju, te ostvaruje zadaće od općeg društvenog interesa.

Pedagoška godina počinje 1.rujna 2016.godine, a završava 31.kolovoza 2017. godine.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja, tako da vrtić radi od 6:30 do 15:30 sati. Do sada nismo imali potrebu mijenjati radno vrijeme, jer su zadovoljene potrebe roditelja, a ukoliko se pokaže potreba, radno vrijeme ćemo prilagoditi potrebama roditelja.

Postepeno okupljanje djece u jutarnjim satima odvijat će se unutar jedne skupine, kao i odlazak djece iz vrtića, jer će u tim periodima biti manje djece u vrtiću, a istovremeno ćemo stvarati uvjete za međuskupinsko druženje djece i modela “otvorenih vrata vrtića”.

Spavanje u vrtiću organizirati ćemo prema potrebama mlađe djece, za što imamo osiguran prostor i uvjete.

U vrtiću ćemo ove pedagoške godine roditeljima ponuditi slijedeće programe:

VRSTA PROGRAMA	BROJ UPISANE DJECE
9-satni primarni program	13
5-satni primarni program	14

U pedagošku godinu 2016./2017. upisano je 27-ero djece.

Djeca su raspoređena u dvije odgojne mješovite skupine:

SKUPINA	BROJ DJECE
MLAĐA MJEŠOVITA	13
STARIJA MJEŠOVITA	14

S obzirom na činjenicu da u vrtiću još imamo slobodnih mjesta, upise ćemo vršiti i tijekom pedagoške godine do popune kapaciteta.



Za svu djecu je predviđena prehrana koja odgovara duljini boravka djece u vrtiću:

	BROJ OBROKA
9-satni primarni program	4
5-satni primarni program	3

Na realizaciji odgojno – obrazovnog programa radit će:

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	POSLOVI	SKUPINA DJECE
Ivanka Baron-Špoljarić	VŠS	ravnateljica/odgojiteljica	Mlađa mješovita
Jasenska Bajrović	VŠS	odgojiteljica	Starija mješovita
Marina Kolman Miljak (zamjena za odgojiteljicu Danijelu Tenčić koja je na bolovanju)	VŠS	odgojiteljica	Mlađa mješovita

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno.

Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima.

U neposredni rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojnoj skupini.

U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno planiranje i valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, Odgojiteljska vijeća, suradnja s roditeljima i društvenim čimbenicima, roditeljski sastanci, radionice, izrada didaktičkih sredstava i rad u radnim grupama.

Planski podaci za pedagošku godinu 2016./2017.

UKUPNO DANA U GODINI	365
Ukupno blagdana	8
Ukupno subota i nedjelja	104
Ukupan broj radnih dana	253
Ukupan broj sati	2024



Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2016./2017.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ SUBOTA I NEDJELJA	PRAZNICI I BLAGDANI U RADNE DANE	MJESEČNA SATNICA	BROJ SATI NEPOSREDNOG RADA	BROJ SATI OSTALIH POSLOVA	STANKA
RUJAN	22	8	0	176	121	44	11
LISTOPAD	21	10	0	168	115,5	42	10,5
STUDENI	21	8	1	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	21	9	1	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	21	9	1	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	8	0	160	110	40	10
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	10	1	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	22	8	1	176	121	44	11
LIPANJ	20	8	2	160	110	40	10
SRPANJ	21	10	0	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	8	1	176	121	44	11
Ukupno:	253	104	8	2024	1391,5	506	126,5

Na poslovima prehrane djece radit će Ružica Repić (pola radnoga vremena), a na poslovima održavanja čistoće prostora radit će Ružica Repić (pola radnoga vremena).

Administrativno-računovodstvene poslove obavljat će djelatnici Općine Mali Bukovec.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Zgrada dječjeg vrtića izgrađena je namjenski, u skladu s normativima za izgradnju i opremanje prostora koji ostvaruju programe s predškolskom djecom.

U našem radu stvaramo sigurne prostorne i materijalne uvjete kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora, nadopunjavanje didaktičkom opremom, stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Obzirom da je vrtić dograđen, a prostor kompletno opremljen, nemamo potrebe za nekim većim ulaganjima.

Planiramo kupiti opremu koja bi zadovoljila standarde za pranje zubića.

Nadopunjavat ćemo formirane centre u sobama dnevnog boravka te time osiguravati djeci poticajnu sredinu, koja će doprinositi zadovoljavanju njihovih potreba i cjelokupnom razvoju.



Prema potrebi i financijskim mogućnostima nabavljat ćemo potrošni, likovno-tehnički materijal, stručnu literaturu za odgojitelje, a bazirat ćemo se na stručnom osposobljavanju djelatnika.

Što se tiče vanjskog prostora, na dvorištu je posijana nova trava, koja se redvito kosi i na tom prostoru je sada moguć boravak djece. Dvorište je opremljeno novim igralima i pješčanicom, tako da djeca mogu boraviti na vanjskom prostoru.

U dvorištu je zasađeno cvijeće i zelenilo, koje održavamo, a ove pedagoške godine planiramo napraviti i mali vrt, u koji ćemo posaditi i posijati biljke, uređivati ga, održavati i promatrati kako naše biljke rastu i razvijaju se.

Planiramo uključivati roditelje u uređenje unutarnjeg prostora, na prikupljanje raznog materijala (prirodnog, neoblikovanog...) za obogaćivanje naših centara.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Jedna od bitnih zadaća pored odgojno-obrazovnog rada je i briga za zdravlje djece i njihov pravilan tjelesni razvoj. Zato ćemo i ove godine raditi na osiguravanju povoljnih uvjeta za tjelesni i psihički rast i razvoj djece.



Poslovi vezani za njegu i skrb kao i tjelesni razvoj i zdravlje obuhvaćaju četiri područja :

1. MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE U DJEČJEM VRTIĆU (podrazumijevanju stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, poticanje djece na stvaranje zdravih navika življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete)
 - upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom kod upisa u vrtić

- prilagođavanje dnevnog života u vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
 - zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem
 - usvajanje osnovnih higijenskih navika i usvajanje zdravog načina življenja
 - upoznavati djecu s navikama zdravog življenja, poticati ih da ih usvajaju
 - poticanje dječjeg interesa za razvoj ekološke svijesti, brige o okolišu
 - edukacija roditelja (na roditeljskim sastancima, putem literature...)
 - svakodnevno provođenje kratkih tjelesnih aktivnosti, igara na zraku, šetnji...
 - praćenje rasta i razvoja djece putem antropometrijskih mjerenja
 - praćenje i evidentiranje pobola djece i razloga izbjivanja iz vrtića
2. **PREHRANA DJETETA** (podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću, u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih elemenata, te prilagođavanje prehrane posebnim potrebama djece)
- nastavak brige o kvalitetnoj prehrani djece izradom jelovnika koji zadovoljavaju kalorijske i energetske vrijednosti i potrebe za vitaminima, bjelancevinama, mineralima
 - djeci ćemo omogućiti konzumiranje svježeg, sezonskog voća, poticati ih da piju vodu, ne prejako zaslađen čaj, umjesto zašećerenih sokova
 - vodit ćemo računa o tome da djeca imaju svježe pripremljenu hranu, raznovrsne, sezonske namirnice, te raznovrsnu prehranu
 - nabavljat ćemo svježe, zdrave i zdravstveno provjerene namirnice za prehranu djece
 - poticati ćemo djecu, osobito novoupisanu, na isprobavanje novih okusa hrane
 - poticati ćemo proslave rođendana uz voće, sušeno voće, prirodne sokove...
 - i dalje ćemo provoditi HACCP sustav

3. **SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI** (podrazumijevaju osiguravanje higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje kod uočavanja bilo kakve opasnosti)
- sanitarno-higijenski uvjeti također utječu na razvoj djece, pa ćemo i dalje veliku pažnju posvećivati svakodnevnom održavanju čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora, kao i igraćaka koje djeca koriste
 - svakodnevno ćemo dezinficirati dječje stolove, sanitarne čvorove, a vodit ćemo računa i o dezinfekciji igraćaka
 - svakodnevno ćemo provjetravati prostorije u kojima djeca borave
 - s djecom ćemo provoditi aktivnosti u kojima će spoznati važnost pravilnog pranja i brisanja ruku, održavanja osobne higijene, te higijene prostora u kojem borave
 - tijekom cijele godine voditi ćemo brigu o redovitim sanitarnim pregledima djelatnika: jednom godišnje odgojitelji i dva puta godišnje kuharica



- vršit će se prema planu, dezinfekcija i deratizacija prostora, ispitavanje mikrobiološke ispravnosti hrane, vode i pribora (Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije)
 - svakodnevno ćemo provoditi mjere vezane uz ispunjavanje propisanih uvjeta u pripremi hrane (HACCP)
4. **SIGURNOST DJETETA** (podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću - materijalni uvjeti i postupci, te odgojno-obrazovni rad s djecom na usvajanju higijenskih navika i vještina samozaštite)
- tijekom godine i dalje ćemo osiguravati sigurnost djece prilikom boravka u vrtiću, djeca će kroz odgojno-obrazovne sadržaje učiti o odgovornom i samozaštitnom ponašanju (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina i samozaštite, nenasilnom ponašanju i rješavanju sukoba)
 - usvajanje navika u skupini i poželjnih oblika ponašanja
 - ukazivanje na opasnosti i podizanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti u vrtiću i izvan nje



4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temeljit će se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja, i bit će prilagođen razvojnim mogućnostima i potrebama djece.

U svom radu vodit ćemo pedagošku dokumentaciju i evidenciju o djeci predškolske dobi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića

5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

U Knjizi pedagoške dokumentacije, odgojitelji će aktivnosti planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a rad će i valorizirati.

Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima, reakcijama, kako bi svakodnevno pratili u kojem intenzitetu i na koji način utječu na razvoj djeteta.

Odgojitelji će voditi i mapu dječjih aktivnosti te foto dokumentaciju.

Cilj u odgojno-obrazovnom radu je doprinjeti povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu i kvaliteti njegova življenja.

U svom radu nastojat ćemo zadovoljavati sve djetetove potrebe, a posebno potrebu za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba.

GLAVNE ZADATKE U RADU:

- organizacija rada prema individualnim potrebama i mogućnostima djece
 - utjecati na razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticati razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini i kvalitetnu komunikaciju
 - pomagati djetetu, osobito novoupisanom, da prevlada teškoće u uspostavljanju novih socijalno-emocionalnih veza i odnosa u vrtiću
 - podržavanje dječje inicijative i poduzetnosti da stvori nešto novo
 - zadovoljavati osnovne i individualne potrebe djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete
-
- razvijati kod djeteta sigurnost, samopouzdanje, pozitivnu sliku o sebi
 - poticati nenasilno rješavanje sukoba, te poštivanje svojih i prava drugih
 - poticati aktivno sudjelovanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu u užoj i široj zajednici
 - omogućiti djetetu stjecanje znanja i navika važnih za njegovu sigurnost
 - njegovati tradicijsku kulturu našeg kraja
 - osiguravati djetetu slobodan izbor prostora, sadržaja, aktivnosti i materijala
 - raznim aktivnostima osmišljavati boravak djece na zraku



- uključivati djecu i roditelje u kreativne radionice, uređenje unutarnjih i vanjskih prostora na najpogodniji način kako bismo zadovoljavali dječje potrebe i ostvarivali ciljeve odgojno-obrazovnog procesa
- obilježavanje blagdana, svečanosti na nivou vrtića i šire zajednice tijekom cijele pedagoške godine
- intenzivniji rad s djecom u godini prije polaska u školu: razvoj grafomotorike, fine motorike, početnog čitanja i pisanja, upoznavanja matematičkih pojmova, rješavanje radnih listića, igre glasovnih analiza i sinteza, pričanje priča...

Tijekom cijele pedagoške godine pojačano ćemo raditi na sadržajima koji se odnose na GLOBALNI CILJ - ZDRAV NAČIN ŽIVOTA, što će se protezati kroz sva područja rada.

KALENDAR AKTIVNOSTI

(globalno planiranih, po mjesecima za pedagošku godinu 2016./2017.)



MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>PRVI DANI U VRTIĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrtić, moja nova obitelj - Upoznavanje prostora, djece, odgojitelja... - Novi prijatelji u vrtiću, pravila ponašanja u vrtiću, čarobne riječi... <p>JESEN U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutić jeseni (uključivanje roditelja u uređenje) - Projekt GROŽĐE – što se radi u vinogradu, kako nastaje vino <p style="text-align: right;">-grozd – kaširanje, bojanje temperom</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 23. rujna - Prvi dan jeseni (jesenski radovi, istraživanja u kutiću jeseni, kako koristimo voće i povrće, jesenski plodovi – igre žirevima, kestenima ...) - Životinje i biljke u jesen (JEŽ – čitanje priča “Ježeva kućica” ..., razgovori, pjesmice, izrada ježa (tuljci, slano tijesto, jež od kestena, ljuške oraha...) - Svakodnevan boravak na svježem zraku, šetnje, igre na igralištu ... - Izrada piramide prehrane - 25. rujna – Svjetski dan školskog mlijeka (zašto je mlijeko zdravo, što se dobiva od mlijeka, zanimanje <u>stočar</u>, izrada plakata o mlijeku i mliječnim proizvodima) - 26. Rujna – predstava “Šarenog svijeta”
LISTOPAD	<p>1. listopada - Međunarodni dan djeteta (prigodne likovne, govorne, glazbene aktivnosti; izrada plakata o dječjim pravima; zabavne aktivnosti, natjecanja, igre)</p> <p>DJEČJI TJEDAN (- izrada srca za prijatelja – zašto je prijatelj važan?)</p> <p>4. listopada – Svjetski dan životinja (briga o životinjama i kućnim ljubimcima)</p> <p>- Projekt VOĆE I POVRĆE (izrada plakata zdrave prehrane, izrada vrtićkog albuma s voćem i povrćem; sušenje voća ...)</p> <p>LIŠĆE – izrada vrtićkog herbarija, oslikavanje lišćem, lišće u našem centru</p> <p>za istraživanje, prešanje lišća, mozaici od prešanog lišća...</p> <p>DANI KRUHA (kako se radi kruh, upoznavanje žitarica: pšenica, raž, zob,</p> <p>ječam ... , demonstracija dizanja kvasca – pečenje kruha, peciva,</p> <p>mala izložba u suradnji s roditeljima, upoznavanje zanimanja</p> <p>mlinar, pekar ...)</p> <p>16. listopada – Svjetski dan hrane (zašto ne smijemo bacati hranu, kako se</p>

	<p>može iskoristiti hrana koja ostane ...)</p> <p>JESENSKA SVEČANOST (zahvala za plodove zemlje; aktivnosti s plodovima: slikanje otiscima krumpira, slike od lišća, dubljenje bundeva, oblici od povrća, divljih kestena, češera, žireva, izrada lutkica od komušina, ljepljenje sjemenki ...)</p> <p>20. listopada – Dan jabuka (upoznavanje s korisnim svojstvima jabuke; izrada kolača, štambilja od jabuke; rezanje jabuka, sušenje jabuka - čips)</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. listopada – 15. studenog) aktivnosti u našoj maloj knjižnici u skupini; izrada slikovnica, slikopriča, moja omiljena slikovnica (donošenje dječjih slikovnica od kuće – čitanje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt ČITAJMO GROFOVSKI (suradnja s Gradskom knjižnicom Mladen Kerstner iz Ludbrega) <p>31. listopada – Međunarodni dan štednje (izrada kasica)</p>
STUDENI	<p>1. studenog – Svi sveti</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. listopada – 15. studenog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projekt Čitajmo grofovski (suradnja s Gradskom knjižnicom) - Nastavak aktivnosti s prirodnim materijalima - Pratimo promjene u prirodi; uočavanje vremenskih prilika (kiša, vjetar, jutarnje magle ...); što se događa u prirodi, što rade životinje, kako se pripremaju za zimu ... - Upoznavanje životinja (vjeverica, medvjed, jež – čime se hrane, kako će provesti zimu ...) - Izrada životinja od raznih materijala - Aktivnosti vezane uz projekt “ZDRAV NAČIN ŽIVOTA” (što je zdravo za nas, koju hranu trebamo jesti – izrezivanje sličica zdrave hrane, voće, vitamini – izrada albuma zdrave hrane ...)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - 6. prosinca – Sveti Nikola (izrada čizmica, šiba ... ; dolazak Sv. Nikole u vrtić sa prigodnim darovima – priče, pjesmice) - Aktivnosti vezane uz blagdane (izrada čestitki, ukrasa, adventskog vjenčića (paljenje svijećica), kreativna radionica s roditeljima (izrada božićnog nakita i ukrasa), uređenje prostora, božićna priredba) - 13. prosinca – Sveta Lucija (sijanje pšenice)
SIJEČANJ	<p>ZIMA U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uređenje kutića na temu zime (uz pomoć roditelja)

	<ul style="list-style-type: none"> - Istraživačke aktivnosti (kakav je snijeg, izrada gruda, agregatna stanja ...) - Igre na snijegu - Pravilna i zdrava prehrana (izrada piramide prehrane), razvijanje kulturno – higijenskih navika kod jela, čuvajmo svoje zdravlje svakodnevnim vježbanjem, posjeta mame medicinske sestre našem vrtiću) - Životinje i biljke zimi (briga o životinjama – hranimo gladne ptičice) - Projekt VITAMINI (gdje sve ima vitamina, koje vitamine poznamo, zašto su važni, klasifikacija vitamina i njihov utjecaj; pravimo limunadu (cijedenje limuna, narandi...)) - Naši zdravi rođendani – uz voće, sušeno voće, zdrave sokove...
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - 14. veljača – Valentinovo (srce – kao znak ljubavi, slike od srca, izrada čestitaka, dan zaljubljenih ...) - MAŠKARE u našem vrtiću (uređenje prostora u karnevalskom ozračju; izrada maski i kostima za povorku na radionici s roditeljima (na temu zdrav način života), sudjelovanje u maskiranoj povorci; karneval u našem vrtiću (maskirana djeca, ples, čašćenje krafnama) - Razne aktivnosti vezane uz Zdrav način života (pravilna prehrana, isprobavanje novih okusa hrane, svakodnevna tjelovježba, boravak na zraku)
OŽUJAK	<p>PROLJEĆE U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uređenje kutića na temu proljeća (uz pomoć roditelja) - Promatranje promjena u prirodi – buđenje prirode, vjesnici proljeća, dolazak ptica selica, dolazak proljeća, proljetno čišćenje našeg dvorišta, sadnja cvijeća u naš cvijetnjak i u tegle na prozorima ...) - Priprema tla za naš mali vrt (uređenje) – što je sve potrebno da bi biljka narasla? - Posjeta obližnjem voćnjaku (promatranje voćaka u cvatu) <p>19. ožujka - Dan očeva (razgovor, posjet tate vrtiću)</p> <p>Obilježavanje eko-datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5. ožujka – Svjetski dan očuvanja energije - 14. ožujka – Međunarodni dan rijeka - 20. ožujka – Prvi dan proljeća - 21. ožujka – Svjetski dan šuma - 22. ožujka – Svjetski dan voda - Sve dulji boravci na zraku, promatranja promjena u prirodi ... - Šetnje do obližnjeg nogometnog igrališta, igre loptom, igre trčanja ...
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 7. travnja – Svjetski dan zdravlja (razgovor o zdravoj prehrani, izrada plakata o zdravlju; suradnja s patronažnom

	<p>sestrom iz Doma zdravlja Ludbreg – kako čuvamo naše zdravlje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sakupljanje procvalog cvijeća, prešanje, pisanje naziva cvijeća... - Aktivnosti vezane uz blagdan USKRS (16.travnja 2017.) – govorne, likovne, glazbene aktivnosti, izrada čestitaka, pisanica, ukrasa; kreativna radionica s roditeljima - 22. travnja – Dan planeta Zemlje (obilježavanje prigodnim aktivnostima, radnim aktivnostima čišćenja dvorišta, okoliša, sadnja cvijeća ...) - 23. travnja – Svjetski dan knjige - Projekt KUKCI (poznavanje života kukaca, istraživanje, promatranje, korištenje enciklopedija, dječjih časopisa ...) - 25. travnja – Dan drveta (šume – čuvari tla i “pluća” Zemlje, kako čuvamo šume; za što sve koristimo drvo ...)
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibnja – Praznik rada (upoznavanje raznih zanimanja i zanimanja roditelja; posjeta roditelja vrtiću ili posjeta roditelju na radnom mjestu - Mjesec zaštite od požara (4. svibnja – Dan vatrogasaca) – zašto je vatra opasna, kako nam sve pomažu vatrogasci, broj 193, posjeta vatrogasnom domu, obilježavanje Dana vatrogasaca i Dana Općine Mali Bukovec - Projekt PROMET (vozila – kopno, voda; zrak, vatrogasci, policija, hitna pomoć; kako se pravilno ponašamo u prometu – posjeta prometnog policajca vrtiću) - 9. Svibnja – Dan Europe - Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) – izrada čestitaka, poklončića za mame, priredba povodom Majčinog dana - 15. svibnja - Dan obitelji - Posjeta knjižnici Mladen Kerstner (prema interesu i dogovoru s roditeljima) - jednodnevni izlet (prema dogovoru) - 31. svibnja – Svjetski dan nepušenja (razgovor o štetnosti pušenja, izrada plakata)
LIPANJ	<p>LJETO U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uređenje kutića (uz pomoć roditelja), promatranje promjena u prirodi - Aktivnosti s kamenčićima (igre, bojanje, oslikavanje ...) - Briga o biljkama, radovi u našem malom vrtu - 5. lipnja – Svjetski dan zaštite okoliša - Projekt VODA (za što se upotrebljava, da li bi život bez vode bio moguć; igre i aktivnosti s vodom (tone - pluta, upija - ne upija ..., izrada brodića od papira) - Igre i aktivnosti na otvorenom (gumi-gumi, školica, igre loptom, pokretne i sportske igre ...) - Završna priredba (druženje djece, roditelja i odgojiteljica)

	- Aktivnosti čišćenja prostorija, bacanje potrganih stvari ... 25. lipnja – Dan državnosti
--	---



5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Planiramo i dalje intenzivno raditi na permanentnom stručnom usavršavanju odgojitelja.

Usvršavanje ćemo ostvarivati:

- dogovorima i radnim sastancima u vrtiću, odgojitelji će se sastajati, razmatrati i rješavati tekuću problematiku, te dogovarati aktivnosti na nivou vrtića
- kolektivnim usavršavanjem kroz Odgojiteljska vijeća, gdje će se obrađivati i prezentirati teme iz svakodnevnog života vrtića
- individualno, čitajući stručnu literaturu, priručnike, časopise vezane uz predškolsku djelatnost, te razmjenom novih saznanja i iskustava s ostalim odgojiteljima
- na predavanjima, seminarima, i drugim stručnim skupovima organiziranim od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, prema mogućnostima i osiguranim sredstvima za to

Svaki odgojno obrazovni djelatnik vodit će dokumentaciju o pročitanoj literaturi i popunjen obrazac o permanentnom usavršavanju.

Odgojitelji će na radionicama organiziranim za roditelje dobivati nove informacije koje će pomoći izgradnji boljeg odnosa obiteljskog doma i vrtića.

Plan usavršavanja unutar Ustanove:

- ➔ Organizacija rada na početku pedagoške godine 2016./2017.
- ➔ Pisanje pedagoške dokumentacije
- ➔ Interakcija odgojitelj – dijete
- ➔ Zajedničko planiranje i donošenje (Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada te Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada)

Profesionalni razvoj usavršavat ćemo i izvan Ustanove na raznim skupovima unutar države, ali i u mrežnoj zajednici refleksivnih praktičara, putem internetske razmjene iskustva i u međusobnim susretima.

6. SURADNJA S RODITELJIMA



U našoj odgojno-obrazovnoj ustanovi suradnja s roditeljima je vrlo važan dio našeg rada, pa težimo uspostavljanju što bolje suradnje kroz partnerstvo s roditeljima, a to uključuje: otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i toleranciju, dogovaranje, zajedništvo u odgoju i rješavanju problema.

Uvažavajući roditelja i njegovo pravo kao prvog i najodgovornijeg odgajatelja svog djeteta, želimo biti pomoć i nadopuna roditeljskom odgoju djeteta, za što je potrebna kvalitetna suradnja koju ćemo ove pedagoške godine provoditi kroz ove oblike :

- razgovore prilikom upisa djeteta u vrtić
- prvi roditeljski sastanak održat će se radi upoznavanja roditelja s našim odgojno-obrazovnim radom, svakodnevnim rasporedom, davanjem bitnih informacija...
- omogućavanje roditeljima boravak u skupini, te sudjelovanje u programu
- svakodnevna razmjena informacija o djetetu
- individualni razgovori s roditeljima prema potrebi i uočenom problemu
- tematski roditeljski sastanci
- informiranje putem panoa – kutića za roditelje
- zajednička druženja, kreativne radionice, sudjelovanje roditelja na priredbama, raznim manifestacijama, izletima, prigodnim izložbama...
- posjet roditeljima na radnom mjestu
- posjeta roditelja vrtiću
- uključivanje roditelja u zajedničko uređenje unutaršnjeg i vanjskog prostora
- prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodova prirode...

Odgojno-obrazovni rad uskladiti ćemo s individualnim potrebama roditelja i djece.



7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

I ove pedagoške godine planiramo kontinuirano surađivati sa svim društvenim čimbenicima koji utječu na ostvarivanje zadaća našeg programa rada:

- Osnivačem – Općinom Mali Bukovec, načelnikom, Općinskim vijećem
- Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Ludbrega
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- drugim predškolskim ustanovama (“Vrapčić”, “Bregunica”, “Zrno”, “Radost”, “Bajka”)
- Osnovnom školom Veliki Bukovec
- Knjižnicom i čitaonicom Mladen Kerstner Ludbreg
- Domom zdravlja Ludbreg (patronažnom sestrom)
- Ambulantom i ljekarnom Mali Bukovec
- Zubnom ambulantom Mali Bukovec
- MUP ispostava Ludbreg – edukacija roditelja i djece o ponašanju u prometu
- Udrugom žena Mali Bukovec
- DVD – om Mali Bukovec
- Putničkim agencijama (organiziranje izleta)
- Kazališnom skupinom “Šareni svijet” iz Zagreba
- “Dječjom čarobnom scenom” iz Zagreba
- Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Nakladnom kućom “Panda” iz Zagreba
- Mljekarom i pekarom “Antun Bohnec” Ludbreg
- obiteljima iz našeg kraja koje se bave uzgojem cvijeća
- Trgovinama “Bukovčanka” i “Kitro” u Malom Bukovcu



8. VREDNOVANJE PROGRAMA

U vrtiću je važno da svi čimbenici koji utječu na rad uspješno surađuju, zajedno uče i istražuju.

Kako bi odgojno-obrazovni rad u vrtiću bio što kvalitetniji potrebno je kontinuirano vrednovanje i samovrednovanje programa rada. Njime možemo odmah detektirati problem, odrediti prioritetne zadaće te pronaći ideje za rješavanje problema i unapređivanje prakse. Samovrednovanje pojedincu omogućuje mjenjanje na bolje, a time se i rad cijele ustanove poboljšava.

U našem vrtiću težimo samovrednovanju vlastitog rada, jer na taj način uočavamo dobre i loše strane rada. Uvijek smo otvoreni za razgovor o kvaliteti i osobnom doprinosu pojedinca. Samovrednovanjem svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa unaprijeđujemo odgojno-obrazovnu praksu.

9. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE



Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj vrtića. Ravnatelj organizira i vodi rad poslovanja vrtića, predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića, odgovara za zakonitost rada vrtića.

Ravnatelj predlaže godišnji plan i program rada, brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgajateljskog vijeća i drugih tijela.

Uz navedeno, zadaća ravnatelja je i konstantno praćenje potreba djece i roditelja, valorizacija postojećih rezultata, stručno usavršavanje te osmišljavanje aktivnosti kojima bi vrtić približili prema društvenoj zajednici.

Plan rada ravnatelja kroz godinu

- Izrada Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada
- Izrada Kurikuluma
- Valorizacija postićuća u pedagoškoj godini
- Izrada Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća
- Planiranje ostalih sastanaka
- Izrada Ljetopisa
- Provesti javne upise za redovne programe
- Izvršiti organizaciju rada u novoj pedagoškoj godini
- Raditi na organizaciji obilježavanja važnih datuma u suradnji s lokalnom zajednicom
- Poticanje inovacija te stalan rad na unaprijeđenju odgojno-obrazovnog procesa
- Suradnja s vanjskim čimbenicima
- Suradnja s roditeljima
- Sklapanje ugovora o radu
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada plana korištenja godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora
- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- Kontrola narudžbenica, dostavnica i računa
- Dostava računa u knjigovodstvo
- Suradnja s načelnikom i Općinskim vijećem

- Suradnja s Upravnim vijećem
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s Uredom državne uprave
- Suradnja s inspekcijskom službama
- Suradnja s javnim ustanovama i udrugama u mjestu
- Suradnja sa školom
- Suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta
- Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zastupanje vrtića prema pozivu i potrebi
- Briga o ostvarivanju plana stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u radionicama
- Usavršavanje prema katalogu AZOO

**DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“
ULICA VLADIMIRA NAZORA 3 a
MALI BUKOVEC**



KURIKULUM VRTIĆA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

U MALOM BUKOVCU 29. rujna 2016. g.

RAVNATELJICA:

(Ivanka Baron-Špoljarić)



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2015. Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Kurikuluma Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2016./2017.

Članak 1.

Na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića „Krijesnica“ usvaja se Kurikulum Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2016./2017.

Članak 2.

Kurikulum je sastavni dio ove Odluke i objavljuje se na Internet stranici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

KLASA: 601-04/16-01/03

URBROJ: 2186/174-01-16-1

Mali Bukovec, 29. rujna 2016. god.

Predsjednica Upravnog vijeća
Štefanija Šarec

NAZIV USTANOVE: Dječji vrtić „Krijesnica“

ŽUPANIJA: Varaždinska županija

GRAD/MJESTO: Mali Bukovec

ADRESA: Ulica Vladimira Nazora 3 a, 42 231 MALI BUKOVEC

E-MAIL: krijesnica@mali-bukovec.hr

Tel/Fax: 042/843-277

Matični broj: 04441923

OIB: 41182068706

OSNIVAČ: JEDINICA LOKALNE UPRAVE I SAMOUPRAVE

GODINA OSNIVANJA: 2016.

RAVNATELJICA: Ivanka Baron-Špoljarić

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070132886 dana 18. 5. 2016.



SADRŽAJ

1. UVOD	5
1. Naša vizija i ciljevi	5
2. KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA“	6
3. USTROJSTVO RADA	8
4. MATERIJALNI UVJETI RADA I FINANCIRANJE VRTIĆA	11
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	12
6. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	13
7. OBRAZOVANJE I STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJNIH DJELATNIKA ..	16
8. SURADNJA S RODITELJIMA	17
9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	18
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE U VRTIĆU	19



1. UVOD

Dječji vrtić „Krijesnica“ je predškolska ustanova u kojoj se provodi predškolski odgoj i obrazovanje djece od navršene treće godine života djeteta do polaska u osnovnu školu.

U vrtiću provodimo redoviti petosatni i devetosatni program. Redoviti programi obuhvaćaju programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi te su nadopuna obiteljskom odgoju.

Osnivač vrtića i njegov vlasnik je Općina Mali Bukovec.

Vrtić djeluje kao samostalna ustanova od 4. 1. 2016.g.

Vrtić čine dvije mješovite odgojne skupine.

Upisano je 27 djece s kojima rade tri odgojiteljice.

Prostor Dječjeg vrtića opremljen je suvremenom didaktikom i modernim namještajem.

Dječji vrtić „Krijesnica“ sudjeluje na svečanostima i raznim događanjima u našoj općini. S druge strane, vrlo rado smo domaćini raznim kazalištima, mađioničarima, djelatnicima knjižnice i svima onima koji mogu razveseliti djecu polaznike našeg vrtića.

1.1. Naša vizija i ciljevi

Cilj nam je da se svako dijete u vrtiću osjeća ugodno, prihvaćeno, da se uvažavaju njegove individualne potrebe, tj. da svako dijete u našem vrtiću odrasta sretno.

Vizija nam je da naš vrtić bude mjesto rasta i razvoja svakog pojedinca u poticajnom okruženju.



2. KURIKULUM DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA“

Kurikulum Dječjeg vrtića „Krijesnica“ ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

U radu se zalažemo za:

- ➔ **ZNANJE** – dijete je po prirodi znatiželjno te samim time aktivno stječe znanje (čineći).
Zato okruženje u kojem se dijete nalazi treba biti poticajno i pozivati na igru.
Djeca u interakciji s materijalima i drugom djecom stječu znanje uz naravno potporu odgojitelja.
- ➔ **IDENTITET** – predškolski odgoj i obrazovanje trebaju poticati razvoj osobnog identiteta djeteta. Trebaju osnažiti dijete kako bi bilo dosljedno samome sebi, steklo samopoštovanje, stvorilo pozitivnu sliku o sebi i izgradilo osjećaj sigurnosti u interakciji s novim ljudima, iskustvima i prostorom.
- ➔ **HUMANIZAM I TOLERANCIJA** – sami po sebi podrazumijevanju prihvaćanje i poštivanje svakog živog bića i njegova dostojanstva. Kod djece je važno razviti svijest da i drugi imaju potrebe, da ih prihvate onakve kakvi jesu sa svim manama i nedostacima jer nitko nije savršen.
Važno je da djeca prepoznaju i prihvate svoje i tuđe potrebe. Da prihvate druge bez obzira na različitosti te izgrade odnose povjerenja s drugima.
Točnije, važno je da svako dijete dobije priliku ostvariti svoja prava.
- ➔ **ODGOVORNOST** – djetetu je važno omogućiti slobodu izbora aktivnosti, sadržaja, partnera za aktivnosti i prostora. Samim time, dijete uči preuzimati odgovornost za svoje postupke.
- ➔ **AUTONOMIJA** – dijete treba poticati da samo donosi odluke i izabire aktivnosti i sadržaje. Na taj način svako dijete razvit će svoje mišljenje, osnažiti odlučivanje i ostvariti svoja prava.
- ➔ **KREATIVNOST** – djeca su po samoj prirodi kreativna. Potrebno im je stvoriti uvjete u kojima će se moći izraziti i učvrstiti svoju kreativnost.

Jedna od uloga vrtića je da kroz igru pripremi dijete za život u sadašnjosti i budućnosti, da se svako dijete cjelovito razvije. Zato je važno da igra, kao osnovna dječja aktivnost, bude konstruktivna, a okruženje, u kojem se dijete nalazi, bude kvalitetno, kako materijalno, tako i socijalno. Da omogućuje djeci istraživanje, otkrivanje vlastitih interesa, interakciju, kretanje i neovisnost.

U planiranju aktivnosti i sadržaja na dijete gledamo kao na aktivnog sudionika koji sudjeluje u odgojnom procesu uz vodstvo odgojitelja i roditelja te društvene zajednice.

Vodeći se time, poticat ćemo: tjelesni razvoj, socioemocionalni razvoj, spoznajni razvoj te govor, komunikaciju, izražavanje i stvaranje.

U radu ćemo vrednovati vlastitu praksu te na taj način unaprjeđivati rad i mijenjati kurikulum.



Od osobite važnosti nam je međusobno razumijevanje i suradnja roditelja i odgojitelja, jer iako na različite načine sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu, na prvom mjestu nam je dobrobit djeteta.

MJEŠOVITE SKUPINE

Obje skupine našeg vrtića su dobno mješovite jer znamo kako kriterij za grupiranje djece, s obzirom na njihove razvojne i individualne osobitosti, ne mora biti njihova kronološka dob. Na taj način, djeca različite starosti izmjenjuju svoja iskustva, mlađi uče od starijih, a starija djeca utvrđuju svoje znanje kada mlađima prenose svoja iskustva.

S druge strane, mlađa djeca osjećaju se sigurnije uz starije prijatelje koji su uvijek kraj njih kada su im potrebni. Vidimo i da starija djeca vole brinuti o mlađima, prenijeti im svoje znanje i iskustvo.

Blago rečeno, u takvoj zajednici dobivaju i jedni i drugi što je sasvim normalno, jer i u svakoj obitelji susrećemo osobe različitih dobi, a svi zajedno uspješno funkcioniraju.



3. USTROJSTVO RADA

PROGRAMI	
NAZIV PROGRAMA	Redoviti petosatni i devetosatni primarni program verificiran od strane nadležnog ministarstva.
NAMJENA PROGRAMA	Djeca u dobi od 3 godine do polaska u osnovnu školu, upisana u 2 mješovite skupine
CILJ	Cilj oba programa je cjelovit razvoj djeteta kroz igru, raznovrsne aktivnosti, istraživanje i stvaranje, otkrivanje, komunikaciju, međusobnu interakciju, socijalizaciju, poticajno okruženje uz partnerski odnos svih sudionika procesa odgoja i obrazovanja.
OBILJEŽJA PROGRAMA	Zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, te poštivanje individualnih razlika. Prihvatanje međusobne različitosti i stvaranje osnovnih moralnih vrednota. Stjecanje socijalnih vještina. Poticanje samostalnosti. Poticanje i razvijanje istraživačkog odnosa djeteta prema svemu što ga okružuje. Stvaranje poticajnog okruženja.
NOSITELJI PROGRAMA	Odgojno-obrazovni radnici, ostali radnici, ravnatelj
METODE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Raznovrsne igre, društveno-zabavne aktivnosti, istraživačke aktivnosti, aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja, aktivnosti s kretanjem, umjetničke aktivnosti, izleti, posjete, radionice, uključivanje roditelja u rad vrtića
VREMENIK ODVIJANJA PROGRAMA	Program se provodi svakim radnim danom, od 1.9.2016. do 31.8.2016.g. 5- satni program provodimo od 7 do 12 sati. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati.
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	Vrednovanje i samovrednovanje provedenih aktivnosti pratit ćemo kroz pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, bilješke odgojiteljica, fotozapisa te pisanog i verbalnog izričaja djece.



KALENDAR RADA ZA 2016./2017.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno.

Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima.

U neposredni rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojnoj skupini.

U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno planiranje i valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava i rad u radnim grupama.

BLAGDANI I DRŽAVNI PRAZNICI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017.

- 1. 11. 2016. Dan svih svetih (utorak)
- 25. 12. 2016. Božić (nedjelja)
- 26. 12. 2016. Sveti Stjepan (ponedjeljak)
- 1. 1. 2017. Nova godina (nedjelja)
- 6. 1. 2017. Sveta tri kralja (petak)
- 16. 4. 2017. Uskrs (nedjelja)
- 17. 4. 2017. Uskrsni ponedjeljak (ponedjeljak)
- 1. 5. 2017. Praznik rada (ponedjeljak)
- 15. 6. 2017. Tijelovo (četvrtak)
- 22. 6. 2017. Dan antifašističke borbe (četvrtak)
- 25. 6. 2017. Dan državnosti (nedjelja)
- 5. 8. 2017. Dan domovinske zahvalnosti (subota)
- 15. 8. 2017. Velika gospa (utorak)

Planski podaci za pedagošku godinu 2016./2017.

Ukupno dana u godini	365
Ukupno blagdana	8
Ukupno subota i nedjelja	104
Ukupan broj radnih dana	253
Ukupan broj sati	2024



Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2016./2017.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečna satnica	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova	Stanka
RUJAN	22	8	0	176	121	44	11
LISTOPAD	21	10	0	168	115,5	42	10,5
STUDENI	21	8	1	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	21	9	1	168	115,5	42	10,5
SIJEČANJ	21	9	1	168	115,5	42	10,5
VELJAČA	20	8	0	160	110	40	10
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	46	11,5
TRAVANJ	19	10	1	152	104,5	38	9,5
SVIBANJ	22	8	1	176	121	44	11
LIPANJ	20	8	2	160	110	40	10
SRPANJ	21	10	0	168	115,5	42	10,5
KOLOVOZ	22	8	1	176	121	44	11
Ukupno:	253	104	8	2024	1391,5	506	126,5



4. MATERIJALNI UVJETI RADA I FINANCIRANJE VRTIĆA

Vrtić se financira iz Proračuna Općine Mali Bukovec (osnivača) i uplata roditelja.

U ovoj pedagoškoj godini planiramo kupiti opremu koja bi zadovoljila higijenske standarde za pranje zubića.

Naš vrtić je novootvoren, prostor je kompletno opremljen, okoliš uređen tako da trenutno nemamo potrebu za daljnjim ulaganjima.

U skladu sa Godišnjim planom i programom ustanove, planiramo oformiti vrt u kojem će djeca pratiti rast i razvoj biljaka.

U skladu s potrebama, bazirat ćemo se na stručnom osposobljavanju djelatnika kroz raznu stručnu literaturu te prisustvovanje stručnim usavršavanjima.



5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Kako bi djeca pravilno rasla i razvijala se, važno nam je:

- dobra suradnja s roditeljima koji nam pružaju dodatne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovim navikama u cilju poboljšanja kvalitete boravka u vrtiću
- odgojitelji kao i ostalo osoblje svojim primjerom navode djecu na zdrav način života
- ritam aktivnosti prilagodimo potrebama svakog djeteta prema njegovoj dobi i mogućnostima te uvažavamo individualne potrebe djeteta (izmjena dnevnih aktivnosti, boravak na zraku, dnevni odmor, osobna higijena)
- poticanje samostalnosti kod djece u raznim životnim situacijama u skladu s dobi djeteta (prilikom jela, svlačenja, oblačenja, korištenja toaleta...)
- pokušati prevenirati ozljede u prostoru vrtića kao i na otvorenom
- prevencija u prostoru vrtića (redovito provjetravanje, čistoća sanitarija i svih prostora vrtića, posuđa i igračaka)
- izrada jelovnika prema normativima te kontrola primjene normativa i zdravstvene ispravnosti hrane kao i redovito provođenje sanitarno higijenskog nadzora objekta
- vođenje zdravstvenih kartona, antropoloških mjerenja
- redovito izvršavanje sanitarnih (sistematskih) pregleda
- edukacija zaposlenika kako bi mogli konstruktivno reagirati u kriznim i izvanrednim situacijama te pružili pomoć (polaganje zaštite na radu, prve pomoći)

Vrsta obroka i vrijeme posluživanja

	ZAJUTRAK	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
VRIJEME POSLUŽIVANJA	6,30 – 7,15	8,00	11,15	14,00



6. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgajno - obrazovni rad Dječjeg vrtića „Krijesnica“ u pedagoškoj godini 2016./2017. temeljit će se na humanističkom pristupu.

Svu djecu ćemo prihvatiti te ćemo nastojati kod svakoga razvijati senzibilitet za potrebe drugih, prihvaćanje drugih i shvaćanje važnosti međusobne povezanosti s drugima.

Kroz život u vrtiću nastojat ćemo organizirati aktivnosti u kojima će svako dijete ostvariti svoja prava i poštivati prava svakog pojedinca u ustanovi kojima će učiti prepoznati i prihvatiti svoje i tuđe potrebe, poštivati različitosti.

S druge strane, svako dijete treba naučiti preuzimati odgovornost za svoje postupke.

Želja nam je da aktivnim sudjelovanjem djeteta u aktivnostima pridonosimo razvoju djetetovog samopoštovanja, izgrađivanja osjećaja sigurnosti te stvaranje pozitivne slike o sebi.

Nastojat ćemo zadovoljiti specifične potrebe djece, osobnih ritmova i individualno različitih strategija učenja djece.

Svjesni smo činjenice da je kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato ćemo urediti prostor koji će djecu pozivati na učenje, a koji će biti svrsishodan prilikom individualnih i grupnih aktivnosti.

U vrtiću ćemo oformiti „centre aktivnosti“ (tzv. kutiće) koji potiču djecu na grupiranje u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije.

Prema potrebi, „centre aktivnosti“ ćemo nadopunjavati, mijenjati.

Vodit ćemo računa o postizanju i održavanju kvalitete okruženja vrtića jer znamo da je ona temeljni preduvjet kvalitete odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, te ćemo nastojati da prostorno okruženje vrtića bude ugodno i nalikuje obiteljskom.

Uvažavajući kulturu, običaje, specifičnosti odgojne skupine, opredijelit će se za sadržaje i zadatke koji izazivaju interese kod djece s ciljem stvaranja optimalnih uvjeta za rast i razvoj djece te unapređivanje kvalitete njihova života u cijelosti.

Pri planiranju i provođenju različitih vrsta djelatnosti sa djecom važno nam je:

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno istraživački odnos prema sebi i okolini
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- podržavanje i poticanje razvoja sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavanje i poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- podržavanje i poticanje razvoja unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja i osjećanja drugih
- podržavanje i poticanje razvoja sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.



Okvirni plan rada kroz godinu

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	<p>PRVI DANI U VRTIĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrtić, moja nova obitelj - Upoznavanje prostora, djece, odgojitelja... - Novi prijatelji u vrtiću, pravila ponašanja, čarobne riječi... <p>JESEN U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kutić jeseni (uključivanje roditelja u uređenje) - Projekt Grožđe - 23. rujna - Prvi dan jeseni - Životinje i biljke u jesen - Svakodnevan boravak na zraku - 25. rujna – Svjetski dan školskog mlijeka
LISTOPAD	<p>DJEČJI TJEDAN</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. listopada – Međunarodni dan djeteta 4. listopada – Svjetski dan životinja - projekt Voće i povrće - izrada herbarija <p>DANI KRUHA</p> <p>16. listopada – Svjetski dan hrane</p> <p>JESENSKA SVEČANOST</p> <p>20. listopada – Dan jabuka</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. listopada – 15. studenog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt Čitajmo grofovski (suradnja s Gradskom knjižnicom) <p>31. listopada – Međunarodni dan štednje</p>
STUDENI	<p>1. studenog – Svi sveti</p> <p>MJESEC HRVATSKE KNJIGE (15. listopada – 15. studenog)</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt Čitajmo grofovski (suradnja s Gradskom knjižnicom) - nastavak aktivnosti s prirodnim materijalima - promjene u prirodi - životinje - aktivnosti vezane uz projekt „Zdrav način života“
PROSINAC	<p>6. prosinca – Sveti Nikola</p> <p>13. prosinca – Sveta Lucija</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti vezane uz blagdane (izrada čestitki, ukrasa, radionica s roditeljima, božićna priredba)



SIJEČANJ	<p>ZIMA U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje kutića na temu zime (uz pomoć roditelja) - istraživačke aktivnosti - igre na snijegu - životinje i biljke zimi - projekt Vitamini
VELJAČA	<p>14. veljača – Valentinovo MAŠKARE U VRTIĆU</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje prostora - izrada maski i kostima - sudjelovanje u maskiranoj povorci - razne aktivnosti vezane uz Zdrav život
OŽUJAK	<p>PROLJEĆE U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje kutića na temu proljeća (uz pomoć roditelja) - uređenje i obrada našeg novog vrta - posjeta obližnjem voćnjaku <p>19. ožujka - Dan očeva Obilježavanje eko-datuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5. ožujka – Svjetski dan očuvanja energije - 14. ožujka – Međunarodni dan rijeka - 20. ožujka – Prvi dan proljeća - 21. ožujka – Svjetski dan šuma - 22. ožujka – Svjetski dan voda
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 7. travnja – Svjetski dan zdravlja (suradnja s patronažnom sestrom iz Ludbrega) <p>Aktivnosti vezane uz Uskrs (16. travnja 2017.) – kreativna radionica s roditeljima (izrada pisanica, ukrasa, čestitaka)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22. travnja – Dan planeta Zemlje - 23. travnja – Svjetski dan knjige - Projekt Kukci - 25. travnja – Dan drveta
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - 1. svibnja – Praznik rada - Mjesec zaštite od požara (4. svibnja – Dan vatrogasaca) - Projekt Promet - Humanitarna priredba povodom Majčinog dana u Društvenom domu - Posjeta knjižnici Mladen Kerstner (prema interesu i dogovoru s roditeljima) - jednodnevni izlet (prema dogovoru) - 31. svibnja – Svjetski dan nepušenja
LIPANJ	<p>LJETO U NAŠEM KRAJU</p> <ul style="list-style-type: none"> - uređenje kutića (uz pomoć roditelja) - Projekt Voda - Završna priredba <p>25. lipnja – Dan državnosti</p>
SRPANJ	
KOLOVOZ	

7. OBRAZOVANJE I STRUČNA USAVRŠAVANJA ODGOJINIH DJELATNIKA

U pedagoškoj godini 2016./2017. planiramo stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika provesti u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Udrugom odgojitelja, ali i na razini same Ustanove (odgojiteljska vijeća).

Unutar ustanove, odgojitelji će u radu s djecom dokumentirati rad, individualno ga planirati kako bi na temelju prikupljenih podataka dijete postalo sukonstruktor Kurikuluma.

Na odgojiteljskim vijećima tražit će se načini poboljšanja kvalitete kulture vrtića te će se raditi na profesionalnom razvoju pojedinca, jačanju samopouzdanja, komunikacije i kompetencija odgojitelja.

Također, zajedničkom refleksijom odgojitelja, stvorit će se uvjeti za daljnje planiranje prema iskazanim interesima te konstruiranje kurikuluma skupine u kojem dijete postaje sukonstruktor vlastitog učenja i razvoja.

Svaki odgojno obrazovni djelatnik vodit će dokumentaciju o pročitanoj literaturi i popunjen obrazac o permanentnom usavršavanju.

Odgojitelji će na radionicama organiziranim za roditelje dobivati nove informacije koje će pomoći izgradnji boljeg odnosa obiteljskog doma i vrtića.

Plan usavršavanja unutar Ustanove:

- ➔ Organizacija rada na početku pedagoške godine 2016./2017.
- ➔ Pisanje pedagoške dokumentacije
- ➔ Interakcija odgojitelj – dijete
- ➔ Razrada jelovnika
- ➔ Zajedničko planiranje i donošenje (Kurikuluma, Godišnjeg plana i programa te Godišnjeg izvješća)

Profesionalni razvoj usavršavat ćemo i izvan Ustanove na raznim skupovima unutar države, ali i u mrežnoj zajednici refleksivnih praktičara, putem internetske razmjene iskustva i u međusobnim susretima.



8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima nam je od posebne važnosti pa u radu potičemo: otvorenu komunikaciju, međusobno povjerenje i toleranciju, dogovaranje, zajedništvo u odgoju i rješavanju problema.

Svjesni smo činjenice da su roditelji na prvome mjestu u odgoju svoje djece, stoga želimo biti pomoć i nadopuna roditeljskom odgoju djeteta, a to je moguće postići jedino kvalitetnom suradnjom.

Suradnju s roditeljima ove pedagoške godine provodit ćemo kroz slijedeće oblike:

- ➔ razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić
- ➔ na prvom roditeljskom sastanku roditelje ćemo upoznati s našim odgojno-obrazovnim radom, svakodnevnim rasporedom, pravilnicima i ugovorom
- ➔ roditeljima ćemo omogućiti sudjelovanje u programu
- ➔ svakodnevno ćemo razmjenjivati informacije o djetetu
- ➔ individualno ćemo razgovarati s roditeljima kada će ukaže potreba
- ➔ održavat ćemo tematske roditeljske sastanke
- ➔ organizirat ćemo zajednička druženja, radionice

Cilj nam je da individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, radionicama pokušamo dobiti što više informacija o djetetu i povratnu informaciju roditelja vezanu uz rad vrtića.

Važno nam je kontinuirano upoznavanje roditelja s programom skupine, kao i samo uključivanje i angažiranje roditelja u rad vrtića (sudjelovanje prilikom rada na projektu, uređivanja prostora i sl.).

Nastojat ćemo redovito izvještavati roditelje o razvoju i napretku djeteta kao i o zbivanjima u skupini tijekom godine.

Roditeljske sastanke (ukupno 4 sastanka) pokušat ćemo organizirati kao druženje u kojem svi učimo, upoznajemo se i ugodno provodimo vrijeme.



9. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U svom radu planiramo surađivati sa svim društvenim čimbenicima koji nam mogu pomoći u realizaciji zadaća vezanih uz rad te cijeli sustav našeg rada podići na jednu veću razinu.

Suradnju planiramo s:

- ➔ Osnivačem (Općinom Mali Bukovec)
- ➔ Upravnim odjelom za društvene djelatnosti Grada Ludbrega
- ➔ Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta
- ➔ Agencijom za odgoj i obrazovanje
- ➔ Drugim predškolskim ustanovama i njihovim djelatnicima („Vrapčić“, „Bregunica“, „Zrno“, „Radost“, „Bajka“)
- ➔ Osnovnom školom Veliki Bukovec
- ➔ Knjižnicom i čitaonicom Mladen Kerstner Ludbreg
- ➔ Domom zdravlja Ludbreg (patronažnom sestrom)
- ➔ Ambulantom i ljekarnom Mali Bukovec
- ➔ MUP ispostava Ludbreg
- ➔ DVD-om Mali Bukovec
- ➔ Putničkim agencijama
- ➔ Kazališnim skupinama
- ➔ Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
- ➔ Nakladom „Panda“



10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE U VRTIĆU

Suvremeni kurikulum temelji se na humanističko-razvojnem pristupu. Stoga je važno osigurati optimalne uvjete za cjelovit odgoj djeteta kako bi ono u potpunosti razvilo sve svoje potencijale, vještine, dostojanstvo, samopoštovanje i samopouzdanje.

Kako bi rad u vrtiću bio što kvalitetniji, važno je da svi čimbenici koji utječu na rad uspješno surađuju, zajedno uče, istražuju. Takav pristup radu zahtjeva kontinuirano vrednovanje i samovrednovanje kojim postižemo mijenjanje pojedinca, a time i cijele ustanove na bolje. Njime možemo odmah detektirati problem, odrediti prioritetne zadaće te pronaći ideje za rješavanje problema i unapređivanje prakse.

Rad možemo poboljšati na način da ga pratimo i vrednujemo, uočavamo dobre i loše strane rada, da smo spremni za razgovor o kvaliteti kao i o osobnom doprinosu.

Zato težimo samovrednovanju svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa jer jedino na taj način možemo unaprijediti odgojno-obrazovnu praksu.





REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2015. a u skladu s člankom 10. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/16-01/01, URBROJ: 2186/174-01-16-2 od 8. srpnja 2016. godine Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 13. sjednici održanoj 29. rujna 2016. godine donosi

ODLUKU
o imenovanju Komisije za upis djece

Članak 1.

U Komisiju za upis djece u programe Dječjeg vrtića „Krijesnica“ imenuju se:

1. Danijelu Tenčić - za predsjednicu,
2. Ivanku Baron - Špoljarić - za članicu i
3. Jasenku Bajrović - za članicu.

Članice i predsjednica Komisije za upis djece iz stavka 1. ovog članka imenuju se na rok od četiri godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 2.

Komisija za upis izvršava poslove sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internet stranici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

KLASA: 023-01/16-01/01

URBROJ: 2186/174-01-16-1

Mali Bukovec, 29. rujna 2016. god.

Predsjednica Upravnog vijeća
Štefanija Šarec

Ova Odluka objavljena je na oglasnoj ploči dana 30. rujna 2016. godine a stupa na snagu 8. listopada 2016.

Ravnateljica
Ivanka Baron - Špoljarić