

DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“
ULICA VLADIMIRA NAZORA 3 a
42 231 MALI BUKOVEC

ETIČKI KODEKS

U MALOM BUKOVCU, 21. prosinca 2016.



REPUBLIKA HRVATSKA

Dječji vrtić „Krijesnica“

Upravno vijeće

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 601-02/15-01/01, URBROJ: 2186/174-01-15-12 od 9. prosinca 2016. godine Upravno vijeće na svojoj 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2016. godine donosi

ETIČKI KODEKS djelatnika u Dječjem vrtiću „Krijesnica“

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića „Krijesnica“ sadržava moralna načela i načela profesionalne etike te pravila odgovornog ponašanja kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju voditi svi djelatnici Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

U daljnjem tekstu propisuje se nadzor kao i oblici kršenja i način sankcioniranja.

Članak 2.

Etički kodeks se sastoji od općih moralnih vrijednosti načela i pravila vezanih uz uredan rad radnika u poslovanju Dječjeg vrtića i djelovanje korisnika usluga.

TEMELJNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Etički kodeks počiva na zajedničkom sustavu vrijednosti što ih u svojem poslovanju uvažavaju sudionici u djelatnosti.

Okvir profesionalnog ponašanja radnika i korisnika usluga zasniva se na sljedećim općim etičkim vrijednostima:

- poštenje
- čestitost
- savjesnost
- solidarnost
- pouzdanost
- odgovornost

Uporište navedenih etičkih vrijednosti su ugled i dostojanstvo.

Članak 4.

U okviru ispravnog ponašanja rad se zasniva na razvoju i rastu poslovanja, te promicanju visokih vrijednosti i ostvarenju maksimalnih rezultata.

Etičkim normativima vladanja podliježu i pravila organizacije rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ Mali Bukovec, a podrazumijevaju optimalizaciju troškova i iskoristivost vremena.

Članak 5.

Polazeći od osnove djelatnosti, ispunjavanje potreba i zahtjeva korisniku usluga, etički se sastav vrijednosti usredotočuje na ostvarivanje optimalnih učinaka za rad i poslovanje samog vrtića.

U poslovanju Dječjeg vrtića primjenjuju se slijedeća etička načela:

- uzajamno povjerenje
- lojalnost
- izbjegavanje sukoba interesa
- znanje, iskustvo i kompetentnost
- skrb za optimalni razvoj i korištenje ljudske sposobnosti i umijeća
- efikasnost u poslovanju i organizaciji
- uvažavanje potreba korisnika usluga

Radnici su dužni primjenjivati navedena načela i vrijednosti u odnosu prema: suradnicima, korisnicima, konkurentima, ustanovama i široj javnosti.

RADNICI

Članak 6.

Od radnika se traži ponašanje u skladu s usvojenim etičkim načelima i vrijednostima Dječjeg vrtića pri izvršavanju radnih obaveza na radnom mjestu kao i djelatnostima izvan radnog mjesta. Uz pridržavanje važećih zakona, odluka i zaključaka Upravnog vijeća, radnici su dužni poštivati ugovorene odredbe u radnom odnosu prema Dječjem vrtiću, slijediti odluke i naputke kojima se propisuje poslovanje Dječjeg vrtića, posebno odluke i naputke odgovarajućih stručnih službi.

Članak 7.

U svrhu zaštite radnika na radu, Dječji vrtić poduzima potrebne radnje za očuvanje sigurnosti i zdravlje radnika.

Obveze i ponašanja na radnom mjestu

Članak 8.

U radnoj sredini ponašanje radnika temelji se na međusobnom povjerenju, odanosti, korektnosti i poštivanju dostojanstva svake osobe.

Izričito se zabranjuje diskriminacija na radnom mjestu po kriteriju: spola, dobi, rase, vjerskog ili političkog uvjerenja, podrijetla kao i svaki oblik nepotizma i favoriziranja.

Članak 9.

Radnici su dužni na radnom mjestu i izvan njega ponašati se lojalno prema suradnicima, poštivati ih, biti na raspolaganju korisnicima usluga i ljubazno se ophoditi prema njima kao i prema svim drugim osobama s kojima dolaze u kontakt pri obavljanju poslova. Treba izbjegavati neprikladno ponašanje koje može štetiti interesu Dječjeg vrtića, te otklanjati negativne posljedice za rad.

Radnici moraju voditi računa o svom profesionalnom nastupu i primjerenom izgledu pred strankama. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno u vrtić obući npr. tajice, predubok dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne pokrivaju tijelo, prekratke suknje i kratke hlače.

Članak 10.

Svako ponašanje radnika mora biti sukladno načelu poštovanja i uvažavanja osobnosti i dostojanstva svake osobe.

Vrijednosti i imovina Dječjeg vrtića

Članak 11.

Dužnost je radnika čuvati vrijednosti i povjerena dobra, štititi imovinu Dječjeg vrtića izbjegavajući situacije i radnje koje bi mogle ugroziti potpunost i sigurnost imovine.

Članak 12.

Radnici koji u obavljanju poslova raspolažu povlaštenim informacijama odnosno činjenicama ne smiju:

- koristiti prednost koje pruža uvid u povlaštene informacije
- odavati povlaštene informacije trećim osobama

Radnici koji raspolažu povlaštenim informacijama mogu te informacije iznositi samo ako su za to ovlaštene u okviru obavljanja svojih poslova i dužnosti.

Povjerljivost i tajnost podataka

Članak 13.

Temeljno je načelo da se ugled i povjerenje korisnika usluga prema Dječjem vrtiću zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajne podataka i obavijesti, pa se traži od radnika da se pridržavaju tog načela i nakon prestanka radnog odnosa.

Strogo su povjerljivi i služe za unutarnju uporabu svi podaci o korisnicima usluga dobiveni izravnim i neizravnim putem.

Podaci se mogu interno koristiti u svrhu poboljšanja spoznaja o potrebama korisnika usluga i pripreme ponude usluga.

Radnik ne smije iznositi povjerljive podatke izvan Dječjeg vrtića, dužan je sprječavati njihovo „curenje“ bilo da se radi o: korisnicima usluga, dobavljačima ili o drugim sadržajima poslovanja. Povjerljive podatke može se davati u okviru Dječjeg vrtića samo suradnicima i onim osobama koje su one neophodne u radu.

Članak 14.

Bez prethodnog odobrenja Upravnog vijeća radnici se moraju suzdržavati od davanja izjava ili intervjua predstavnicima tiska i drugih sredstava priopćenja kao i trećim osobama, te uskraćivanja bilo kakvih obavijesti u svezi s poslovanjem ili njezinim ustrojem rada.

Članak 15.

Prema načelu povjerenja što ga Dječji vrtić ima prema radnicima, radnici su obvezni pri ispunjavanju svoje dužnosti izbjegavati donošenje odluka ili izvršenje radnji koje su protivne službenim obvezama.

Korisnici usluga

Članak 16.

Etička pravila u poslovanju očituju se u prvom redu prema korisnicima usluga-roditeljima. Brižljivim i dosljednim poštivanjem etičkih načela ostvaruje se cilj da korisnici usluga ostaju vjerni, te da se istodobno njihov broj povećava, pri čemu se zahtjevi korisnika usluga smatraju obavezom.

Članak 17.

U svrhu pružanja vrhunske usluge korisnicima usluga i učvršćivanja ugleda, Dječji vrtić preuzima obvezu trajnog osiguranja uvjeta: za učenje, planiranje, uvođenje novih metoda, održavanje kvalitete na najvišoj razini.

Reklamacije i prijedlozi korisnika usluga

Članak 18.

Nastojeći izgraditi otvoreni povjerljivi odnos prema korisnicima usluga, uz razgovor i izbjegavanje sukoba, Dječji vrtić im omogućuje da se obrate primjedbama i sugestijama na Upravno vijeće.

Članak 19.

Dječji vrtić pridodaje važnost i prijedlozima korisnika usluga za poboljšavanje u postupanju i uslugama, nastojeći ih prema mogućnostima prevesti u djelo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Kršenje etičkih propisa i ponašanja protivno normama ovog Kodeksa povlači odgovornost o čijoj težini i sankciji odlučuje ravnateljica vrtića, odnosno ovlaštena osoba.

Članak 21.

Svaki djelatnik Dječjeg vrtića „Krijesnica“, Mali Bukovec u roku mjesec dana potpisuje izjavu po kojoj je prihvatio kodeks i u skladu s njim će se ponašati.

Članak 22.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 119-02/16-01/01

URBROJ: 2186/174-01-16-1

Mali Bukovec, 21. prosinca 2016.

Ravnateljica:

Predsjednica Upravnog vijeća:
