

DJEČJI VRTIĆ „KRIJESNICA“

ULICA VLADIMIRA NAZORA 3a

42 231 MALI BUKOVEC

Telefon: 042/ 843-277

e-mail: krijesnica@mali-bukovec.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Ravnateljica:

Mirjana Vida Murat

Mali Bukovec, rujan 2020.g.



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić „Krijesnica“
Upravno vijeće

Na temelju članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“ KLASA: 011/02/17-01/01, URBROJ: 2186/174-01-17-5 od 27. srpnja 2017. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Krijesnica“ na 12. sjednici održanoj dana 28. rujna 2020. godine donosi

O D L U K U
o usvajanju Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića
„Krijesnica“ za pedagošku godinu 2020./2021.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2020./2021.

Članak 2.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Krijesnica“ za pedagošku godinu 2020./2021. je prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Krijesnica“.

KLASA: 601-01/20-01/05
URBROJ: 2186/174-01-20-1
Mali Bukovec, 28. rujna 2020.g.



Predsjednik Upravnog vijeća
Nikola Krušelj

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
<i>Tablica 1. Ustrojstvo rada.....</i>	<i>4</i>
<i>Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika.....</i>	<i>5</i>
<i>Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2020./2021.</i>	<i>6</i>
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	8
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE	9
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	11
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	17
6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA.....	18
6.1. Suradnja s roditeljima	18
6.1.1. Individualni razgovori	18
6.1.2. Roditeljski sastanci.....	18
6.1.3. Radionica za djecu, roditelje i odgojitelje.....	18
6.1.4. Uključivanje roditelja u odgojo-obrazovni proces	18
6.1.4. Pismena komunikacija s roditeljima	18
6.1.5. Komunikacija preko web stranice	19
6.2. Suradnja s ostalim ustanovama	19
7. VREDNOVANJE.....	21
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.	22

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Krijesnica“ Mali Bukovec osnovan je 2015. godine te organizira i provodi programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu.

Svoje aktivnosti prilagođava razvojnim potrebama, socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i na temeljima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Dječji vrtić „Krijesnica“ djeluje na područja dviju općina, Mali Bukovec (centralni objekt) i Veliki Bukovec (podružnica), osnivač vrtića je općina Mali Bukovec.

U pedagoškoj godini 2020./2021. koja počinje 1.rujna 2020. godine, a završava 31.kolovoza 2021. provodit će se Redoviti 9-satni program (za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu). S obzirom da su sva djeca, koja su obvezna polaziti predškolski program, upisana u Redoviti program, nećemo provoditi zasebno.

Kraći program učenja stranog jezika provodit će stručna osoba s verificiranim programom od strane nadležnog ministarstva. Program će se provoditi u popodnevnim satima, od 15,30 sati.

Radno vrijeme vrtića je od 6,30-15,30 sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati. Ukoliko se ukaže potreba roditelja za promjenom radnog vremena vrtić će prilagoditi vrijeme rada.

Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, djeca upisana u podružnici mogu polaziti vrtić u Malom Bukovcu, rad se realizira sukladno pismenim izjavama roditelja o korištenju godišnjih odmora.

Neposredni rad odgojitelja je 27,5 sati s djecom, a ostale poslove do popunjenja satnice odgojitelji obavljaju prema sljedećem rasporedu:

- Odgojiteljsko-zdravstvena vijeća, analize, refleksije -3 sati mjesečno,
- Planiranje, programiranje, vrednovanje -8 sati mjesečno,
- Priprema prostora i poticaja- 8 sati mjesečno,

- Stručno usavršavanje individualni-6 sati mjesečno,
- Stručno usavršavanje putem stručnih skupova, radionica- 7 sati mjesečno,
- Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, uređivanje web stranice, sudjelovane na manifestacijama)- 8 sati mjesečno.

U ovu pedagošku godinu upisano je 42 dijete u centralni objekt i 17 djece u podružnicu.

U centralnom objektu djeca će biti raspoređena u dvije mješovite skupine, mlađa mješovita skupina od dobi od treće do pete godine života i starija mješovita skupina od šeste godine do polaska u školu. U podružnici je jedna mješovita skupina djece od treće godine do sedme, odnosno do polaska u školu. Broj djece u skupinama je u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na realizaciji programa radit će 6 odgojitelja i pola radnog vremena odgojiteljica/ravnateljica.

Tablica 1. Ustrojstvo rada

Matični objekt u Malom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MLAĐA MJEŠOVITA SKUPINA	21	2,5	Ivanka Baron-Špoljarić	Odgojitelj predškolske djece	6,30-12,00
			Melita Geci	Magistra pedagogije i magistra etnologije i kulturne antropologije	ili 9,30-15,00

			Mirjana Vida Murat	Odgojitelj predškolske djece	7,00-9,30 ili 11,30- 14,00
STARIJA MJEŠOVITA SKUPINA	21	2	Katarina Bačani	Magistra primarnog obrazovanja	7,00- 12,30
			Jasenska Sabol	Diplomirani učitelj razredne nastave	ili 10,00- 15,30

Podružnica u Velikom Bukovcu					
SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA	IME I PREZIME ODGOJITELJA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
MJEŠOVITA SKUPINA	17	2	Sandra Jany	Odgojitelj predškolske djece	6,30- 12,00
			Helena Biškup	Magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	ili 10,00- 15,30

Tablica 2. Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika

RADNO MJESTO	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnatelj	Mirjana Vida Murat	VŠS	7,00-15,00 ili 7,30- 15,30

Kuharica	Ružica Repić	SSS	6,30-14,30
Čistačica	Ljerka Vrbanić	SSS	6,30-12,30 15,30-17,30

Administrativno-računovodstvene poslove obavljaju djelatnice Općine Mali Bukovec.

Tablica 3. Godišnje zaduženje odgojnih djelatnika izraženo po mjesecima 2020./2021.

Mjesec	Broj radnih dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova
RUJAN	22	8	0	176	121	55
LISTOPAD	22	9	0	176	121	55
STUDENI	21	9	1	168	115,5	52,5
PROSINAC	22	8	1	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	19	10	2	152	104,5	47,5
VELJAČA	20	8	0	160	110	50
OŽUJAK	23	8	0	184	126,5	57,5
TRAVANJ	21	8	1	168	115,5	52,5
SVIBANJ	21	10	0	168	115,5	52,5

LIPANJ	20	8	2	160	110	50
SRPANJ	22	9	0	176	121	55
KOLOVOZ	21	9	1	168	115,5	52,5
Ukupno:	254	104	8	2024	1391,5	632,5

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Troškove smještaja djece u vrtiću su u skladu sa zakonom, a snosi ih osnivač, Općina Mali Bukovec i roditelji.

Zgrade vrtića građene su i opremljene prema Državnom pedagoškom standardu, normativima za izgradnju i opremanje prostora te drugim zakonima, podzakonskim i tehničkim propisima. Sobe dnevnog boravka koje su namjenjene za provođenje odgojno-obrazovnog rada s djecom dobro su osvijetljene, prozirane, klimatizirane, opremljene sustavom za grijanje sa zasebnim sanitarnim čvorom i garderobama.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom opremit ćemo prostor s dodatnim namještajem i opremom. Osmišljavat ćemo prostor i organizirati ga tako da prilagođavamo razvojnim potrebama djece. Oprema i namještaj je funkcionalan, prenosiv, stabilan, kvalitetnog materijala i primjeren dječjoj dobi.

Ove pedagoške godine potrebno je nadopuniti didaktičkim sredstvima, slikovnicama, novim igračkama za dvorište, zamijena vanjskih igrala i po mogućnosti nabaviti nova igrala.

Kako bi se odgojno-obrazovni rad odvijao u skladu sa zakonom dopunjavat ćemo stručnu literaturu, kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala, redovita kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata, redovita kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode, sanitarna kontrola djelatnika te kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

Rad na osiguravanju povoljnih uvjeta za tjelesni i psihički rast i razvoj djece sastavni je dio predškolske ustanove. Početkom pedagoške godine izvršit ćemo individualne razgovore s roditeljima novoupisane djece kako bi dobili anamnezu zdravstvenog stanja djece, njihovim potrebama, ako postoje, uz obveznu potvrdu liječnika o zdravstvenom stanju djeteta. Zdravstveno stanje djeteta vodit ćemo kroz individualni zdravstveni karton tijekom godine, a odgojitelji će prema svom planu vršiti antropometrijska mjerenja djece kako bi dobili uvid o napretku ili stagnaciji djeteta.

Redovito ćemo prozračivati prostorije, dezinficirati prostor i igračke, zadovoljavat ćemo potrebu djece za kretanjem i igrom, boravkom na svježem zraku. Ritam dana prilagođavamo djeci kako bi zadovoljili potrebu za pravilan tjelesni rast i razvoj djeteta u skladu s njegovom dobi i psihomotoričkim razvojem.

Zbog novonastale situacije vezane za epidemiju COVID-19 provodimo i provodit ćemo sve mjere i upute od Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja kako bi zaštitili zdravlje i sigurnost djece. Rad u vrtiću prilagodili smo novim uvjetima prema uputama: obavijestili roditelje i upoznali sa protokolom postupanja kod pojavljivanja simptoma. Na ulazu u ustanovu postavili smo dozatore s dezinficijensima s uputom korištenja, obavezno nošenje maski, te držanje preporučene distance i što kraće zadržavanje u prostorima vrtića. Djecu ćemo i dalje poticati na što češće pranje ruku, držanje distance koliko je to moguće s obzirom na dob djece. I dalje ćemo voditi Evidencijsku knjigu o vrijednostima izmjerene temperature za djecu i djelatnike. Ukoliko dođe do sumnje na zarazu postupat ćemo prema danim uputama.

Provođenjem HACAP sustava redovito će se pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama. U skladu prema Prehrambenim standardima djece predškolske djece jelovnike ćemo planirati tjedno, unositi promjene uvođenjem novim zdravim namirnicama, te dostupnost svježem voću i povrću. Posebnu pozornost posveti ćemo djeci koja imaju potrebu za drukčijim jelovnikom zbog zdravstvenih ili drugih razloga. Djelatnici će i dalje redovito obavljati sanitarni pregled i tečaj higijenskog minimuma.

U vrtiću se provodi program Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama. Kako bi nam igra na otvorenom bila što sigurnija, odgojitelji pregledavaju vanjski prostor vrtića. Redovito se kontroliraju trošila, aparati za gašenje požara, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže. Sukladno Protokolu postupanja i preporukama koje je donijelo Ministarstvo zdravstva za zaštitu od vrućina brinut ćemo da djeca borave vani u jutarnjim satima, a prostore sobe dnevnog boravka zamračit ćemo i po mogućnosti klimatizirati (sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo).

Provodit ćemo mjere dezinfekcije, deratizacije, dezinfekcije sanitarnih čvorova redovito provjetravanje prostorija, održavanje čistoće okoliša vrtića, provođenje dezinfekcije igraćaka i rekvizita koje koriste djeca te kompletno održavanje čistoće vrtića.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgajno-obrazovni rad s djecom odvijat će se i oblikovati na način da zadovoljimo potrebu djece i njihovih razvojnih zadataka (tjelesni i psihomotorni razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo) u skladu s dobi i mogućnosti djece, osobina, aktualnih potreba.

Odgajitelji će na početku nove pedagoške godine osmisliti i organizirati prostor s centrima aktivnosti kako bi zadovoljili različite interese djece, želju za istraživanjem, učenjem na prirodan način i podržali različitost kod djece u stjecanju znanja, iskustva, dolaženja do novih spoznaja, zadovoljili znatiželju kroz manipuliranjem stvarima, novim materijalima, uočavanjem i promatranjem i dolaženje do uzročno-posljedičnih odnosa. Podržavanje kod djece povjerenje u svoje sposobnosti i težnju za oslanjanje na vlastito iskustvo i znanje koje je dijete već steklo i kako da se njime služi u novim situacijama.

Bogatstvom različitih otpadnih, neoblikovanih, prirodnih i likovnih materijala doprinosi razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija, osjećaja i potreba. Važan dio aktivnosti zauzimat će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, razumijevanje obiteljskih odnosa, razvoj suradnje s drugima u skupini, usklađivanje svojih želja i potreba s potrebama i željama drugih, sposobnost odgovornog ponašanja prema sebi, drugima i okolini, te razvoj pozitivnih oblika ponašanja u cilju podržavanja prijateljskih veza. Razumijevanje emocija drugih i razlikovanje svojih osjećaja od osjećaja drugih.

Odgajitelji će planirati aktivnosti koje omogućuju razvoj pokretljivosti, senzomotorni razvoj i razvoj posebnih motoričkih vještina, razvoj fine motorike. U neposrednom radu s djecom odgojitelji će koristiti verbalnu i neverbalnu komunikaciju te razvijati kroz različitih aktivnosti ljubav prema knjizi, priči, bogatiti rječnik novim riječima, pojmovima i izrazima kroz priče, pjesme, dramskih igara, recitacija, brojalica, pitalica, zagonetalica.

Razvoj svijest i ljubav prema svojoj kulturnoj baštini i narodnim običajima važan su dio našeg programa, odgojiteljice mlađe mješovite skupine intenzivnije će se baviti tom temom kako preko pjesmica, priča, dramskih igara, posjeta važnih znamenitosti svoga kraja i suradnje. Osim njegovanja svojih običaja, djeca će upoznati i običaje drugih naroda

i specifičnosti pojedinih zemalja preko priča, slikovnica, kratkih dokumentaraca, likovnih aktivnosti, jezika.

Sigurnosno zaštitni program je sastavni dio plana i programa u svakodnevnom radu s djecom, uočavanje i izbjegavanje opasnih situacija u vrtiću i izvan vrtića, sigurno kretanje prometnicama, prelaženje preko ceste, te aktivnosti samozaštite u kojima će djeca stjeći znanje i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama.

Odgojitelji će na temelju svog Plana i programa skupine, organizirati aktivnosti, kontinuirano pisati Pedagošku dokumentaciju, realizaciju aktivnosti, te praćenje i bilježenje djece, odnosno djeteta ponaosob. Uz pedagošku dokumentaciju svaka skupina bilježit će svoje aktivnosti i kroz mape skupine (likovni radovi djece, izjave, zaključci, individualne i situacijske aktivnost, fotografije ili videozapisi).

<i>Orijentacijski plan aktivnosti za pedagošku godinu 2020./2021.</i>	
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti adaptacije djece na novu sredinu, upoznavanje novih prijatelja, odgojitelja -snalaženje u prostoru oko sebe, poštivajući pravila skupine, mali bonton, četiri čarobne riječi -aktivnosti za razvoj socio-emocionlnih veza, međusobno poštivanje, stjecanje povjerenja, prihvaćanje različitosti -spoznavanje individualnih specifičnosti kod djeteta -informiranje roditelja o odgojo-obrazovnom radu - jesen (promjene u prirodi, voćnjaku, vrtu, polju, šumi, rad ljudi, vrijeme) -šetnje s ciljem promatranja i uočavanja promjena u prirodi, prikupljanje plodova -formiranje kutića s jesenskim plodovima (istraživačke aktivnosti; mirisi, okusi, tekstura, oblik, težina, boja) -likovne aktivnosti na temu jeseni(različite likovne tehnike)

	<p>- priče i recitacije(Jabuka,Djed i repa, Ježeva kućica, Kestenova pustolovina, Jež i lisica, Ogledalce, Ježek i Jožek, Puž Slavek u polju suncokreta. Vrlo gladna gusjenica...)</p> <p>-igre dramatizacije, stvaralačke igre (izrada lutkica)</p>
LISTOPAD	<p>- obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba (1.10.)- suradnja s udrugom umirovljenika</p> <p>-obilježavanje Dječjeg tjedna (05.-11.10.) pod temom „Ljubav djeci prije svega“ (likovne aktivnosti, kratki dokumentarni filmovi-upoznavanje rasa ljudi, običaja, način života, slanje pisma i crteža našim malim prijateljima dječjih vrtića, prihvaćanje različitosti, uvažavanje)</p> <p>-Dani kruha i jesenka svečanost (20.10.)- igre tijestom, pečenje kruha, peciva, likovne aktivnosti, recitacije, pjesmice, igre s pjevanjem</p> <p>-likovne aktivnosti, istraživačke aktivnosti (jabuke, tikvice, žirevi, kesteni, orasi...)</p> <p>-priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Lončiću kuhaj, Vjetar i list...;pokretne igre s pjevanjem: Boc, boc, Pužu,pužiću, Širi,širi, šareni šeširi...)</p> <p>-posjet: pekari, mlina u Velikom Bukovcu, posjet Eko-etno selu Franjo Asiški u Velikom Bukovcu, poštanskom uredu</p>
STUDENI	<p>-Dan Svih Svetih (1.11.) – šetnja do obližnjeg groblja, paljenje lampaša</p> <p>-aktivnosti: šumske i domaće životinje, sličnosti, razlike; priprema životinja za zimski san, ptice selice, uočavanje razlika listopadnog i vazdazelenog drveća, rad ljudi, priprema za zimu, zimnica</p> <p>-obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige (15.10.-15.11.)- Svako dijete ima svoju priču-tema, izrada slikovnice s dječjim pričama</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -uključivanje u EU projekt „Naša mala knjižnica“- u suradnji roditelja-gospođe Ive Janežić -suradnja s knjižnicom „Mladen Kerstner“ u Ludbregu
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> -vrijeme Došašća; izrada vjenčića, različitih dekorativnih ukrasa za vrtić, sijanje pšenice, izrada božićnih čestitaka, uređenje prostora, kićenje jelke, upoznavanje s običajima našeg kraja -Sveti Nikola(6.12.)- sudjelovanje u priredbama -prvi dan zime- razgovor, kalendar godišnjih doba -Badnjak, Božić, Sveti Stjepan- sudjelovanje na tradicionalnom božićno-novogodišnjem koncertu -kreativne radionice za djecu i roditelje -priče: Maca papučarica, priča o Nikoli, Poštar Zeko brzonogi, Božićni dar, Rudolf- jelen crvenog nosa, O čemu priča prosinac...
SIJEČANJ/VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje djece s godišnjem doba-zima (kalendar godine, mjeseci, tjedan, dani u tjednu, doba dana), vrijeme, život ljudi, životinja, istraživačke aktivnosti (agregatna stanja vode), priroda (promjene u prirodi) -obilježavanje Fašnika (izrada masaka, kostima), sudjelovanje u tradicionalnoj povorci maškara, suradnja s roditeljima; kreativne radionice -obilježavanje Dana zaljubljenih-Valentinovo -priče: Najbogatiji vrabac na svijetu, Čarobna gruda, Ptičja ženindba, Snježna kraljica, Razbojnik sa žutom pjegom, Došla je zima... -obilježavanje Međunarodnog dana materinjeg jezika- projekt „ Pokraj vode Drave“ skupine „Sunčeka“
	<ul style="list-style-type: none"> -aktivnosti vezane za buđenje prirode-dolazak proljeća (uređenje našeg vrta, sadnja, zalijevanje, čišćenje dvorišta)

OŽUJAK	<p>-istraživačko-spoznajne aktivnosti(uočavanje promjena u prirodi, biljni i životinjski svijet, rad ljudi, vrijeme i vremenske prilike)</p> <p>-obilježavanje Dana očeva (19.03.)- izrada poklona za tatu, čestitaka, suradnja s roditeljima</p> <p>-obilježavanje Svjetskog dana vode(22.03)- važnost očuvanja vode, konzumiranje, istraživače aktivnosti(pliva-tone, otopivost, boja, okus, miris)</p> <p>-obilježavanje Svjetskog dana kazališta- kazališna predstava</p>
TRAVANJ	<p>-obilježavanje Dana šale (1.4.)</p> <p>-obilježavanje katoličkog blagdana-Uskrs (4.4.)- pridognim kreativnim aktivnostima izrađivati dekoracije za vrtić, bojanje jaja, izrada čestitaka, priče, pjesmice, recitacije)</p> <p>-obilježavanje Dana zdravlja (7.4.)-aktivnosti(zdrava i raznolika prehrana, važnost kretanja, održavanje higijene, čuvanje zdravlja)- posjet ljekarni i zdravstvenoj ambulanti, suradnja sa stomatologom, projekt „Ljudsko tijelo“ starija skupina „Srčeka“</p> <p>-obilježavanje Dana planete Zemlje (22.4.)aktivnosti na temu ekologije (čuvamo prirodu, recikliramo, sortiramo, sadnja drveta u dvorištu), suradnja u akciji Zelena čistka</p>
SVIBANJ	<p>-Praznik rada (1.5.)- aktivnosti: zanimanja, Što ću biti kad odrastem (likovne, govorne aktivnosti)</p> <p>-sudjelovanje na Međunarodnom sajmu i izložbi cvijeća „Flora Centrum Mundi“ u Ludbregu- nastup djece prigodnim programom</p> <p>-obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji, aktivnosti: poklon za mamu, izrada čestitaka</p> <p>-Dan općine Mali Bukovec, blagdan Sv.Florijana- suradnja i sudjelovanje na svečanim manifestacijama</p> <p>-posjet vatrogasaca</p> <p>-sudjelovanje na Dječjoj olimpijadi</p>

LIPANJ	<p>-dolazak ljeta- opraštamo se s našim prijateljima- Završna priredba naših predškolaca</p> <p>-suradnja sa školom- posjet učiteljica iz Osnovne škole Veliki Bukovec</p> <p>-izlet djece</p> <p>-organiziranje različitih igara na otvorenom (pijesak, voda, kamenčići), aktivnosti (ljetno-odlazak na more, istraživačke aktivnosti (vruće-hladno, odijevanje, čuvanje zdravlja od vrućina)</p>
SRPANJ/KOLOVOZ	<p>-druženje djece svih skupina, zajedničke aktivnosti, igre na otvorenom, igre loptom, pijesak, voda, kamenčići, ples, koreografije, likovne aktivnosti na otvorenom, uređenje soba dnevnog boravka, građenje i kombiniranje, didaktičke igre, stolno-manipulativne igre, taktilne igre...</p>

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Permanentno stručno usavršavanje djelatnika ostvarit će se kroz Odgojiteljsko zdravstvena vijeća, individualno usavršavanje prema temama odgojitelja, prema katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, kroz literaturu, stručne časopise, Internet stranica.

Teme za pedagošku godinu 2020./2021. koje su odabrali odgojitelji prema Planu stručnog usavršavanja su:

1. „Pokraj rijeke Drave“- tradicijska kultura u području kojem živimo
2. „Ljudsko tijelo“- bolje upoznavanje ljudskog tijela, očuvanje zdravlja
3. „Istraži, stvori, (pro)govori“- likovne aktivnosti, istraživanje različitih likovnih tehnika, razvoj kreativnosti

Svaki odgojitelj će objaviti na web stranicama vrtića stručni članak na trenutno aktualnu temu i problematiku koja će se pojavljivati tijekom godine.

Prezentiranje odabrane teme realizirat će se prema Programu odgojiteljskog vijeća. U Individualni plan stručnog usavršavanja upisat će se teme stručnog usavršavanja, a sadržaje i aktivnosti, popraćene s stručnom literaturom, odgojitelji će svoj rad prezentirati na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja. Razmjenom iskustava, kritičkim osvrtom, samorefleksijom i refleksijom na rad, te vrednovanjem rada potiče odgojitelja na unapređenje metoda, znanja i pristupa u radu.

6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA

6.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima važan je oblik suradnje i zadaća svih djelatnika u vrtiću, te ćemo stvarati uvjete za što kvalitetniju suradnju kroz različite oblike:

6.1.1. Individualni razgovori

- prilikom upisa djeteta u vrtić održavat će se inicijalni razgovori
- svakodnevni individualni razgovori prema potrebi, razmjena važnih informacija o djetetu, njegovom napretku, stagnaciji, eventualnoj poteškoći u razvoju

6.1.2. Roditeljski sastanci

- informativni sastanci
- tematski sastanci-teme vezane za odgojnu i razvojnu problematiku
- pedagoške teme- izlaganje tema stručnog suradnika (psihologa, logopeda, pedagoga)

6.1.3. Radionica za djecu, roditelje i odgojitelje

- zajedničko druženje povodom blagdana ili drugih manifestacija

6.1.4. Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

- naročito važno u procesu adaptacije djeteta
- prikupljanju materijala za aktivnosti
- sudjelovanju u realizaciji projekata

6.1.4. Pismena komunikacija s roditeljima

- putem kutića za roditelje
- informiranje o životu i radu skupine i vrtića
- članci i poruke o dječjem razvoju, aktualne pedagoške teme
- informiranje o zdravstenoj zaštiti i prehrani

6.1.5. Komunikacija preko web stranice

- informiranje roditelja o radu skupine, objavljivanje slika aktivnosti,
- informiranje o zdravstvenoj zaštiti i prehrani
- informiranje o aktualnom stanju i važnim događanjima, novostima
- mogućnost roditelja da komunicira i aktivno sudjeluje na rad sa svojim komentarima, sugestijama
- objavljivanje pedagoških tema

6.2. Suradnja s ostalim ustanovama

U realizaciji Plana i programa uz redovite aktivnosti planiramo nastaviti suradnju sa:

1. Općinom Mali Bukovec, općinom Veliki Bukovec
2. Ministarstvo znanosti i obrazovanja
3. Osnovna škola Veliki Bukovec
4. Putničke agencije
5. Dom zdravlja
6. Gradska knjižnica i čitaonica „Mladen Kerstner“ Ludbreg
7. Policijska postaja Ludbreg
8. DVD Mali i Veliki Bukovec
9. Turistička agencija grada Ludbrega
10. Agencija za odgoj i obrazovanje
11. Ured državne uprave grada Ludbrega
12. Udruga žena Mali i Veliki Bukovec
13. Pekara „Bohnec“
14. Župni ured
15. Stručnjaci raznih profila
16. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
17. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina
18. Suradnja s Dječjim vrtićima na područjima naše i drugih županija

19. Razna poljoprivredna gospodarstva

Napomena: suradnje i posjeti planirani za pedagošku godinu 2020./2021. realizirat će se ovisno o epidemiološkoj situaciji COVID-19 i u skladu s uputama i preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja.

7. VREDNOVANJE

Vrednovanje rada vršit ćemo na temelju pedagoške dokumentacije, te se procjenjuju postignuća djece po razvojnim zadaćama za svaku skupinu posebno i za djecu s posebnim potrebama. Vrednovanje ćemo vršiti nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja.

Analizom i procjenom vrednovanja učinjenog i ne realiziranog daje nam smjernice za sljedeće razdoblje u radu. Iznošenje iskustva odgojitelja omogućuje komparaciju rada, te promjeni metoda i rada i podizanje odgojno-obrazovnog procesa na višu razinu. Kako bi vrednovanje rada djece, odnosno skupine bilo kvalitetno, permanentno ćemo dokumentirati aktivnosti.

Vrednovanje programa vršit će se foto dokumentacijom, video snimkom, praćenjem razvoja djeteta, praćenje napretka djetetovih sposobnosti, dječjih crteža, izjava, zaključaka. Roditeljima ćemo isto omogućiti vrednovanje programa kroz anketa, izjava i svakodnevne komunikacije.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Bitne zadaće:

- Organizira i unapređuje osnovne djelatnosti dječjeg vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih djelatnika
- Aktivno sudjelovati u praćenju osoba na stručnom osposobljavanju pripravnika ili volontera u svrhu njihovog pripremanja za polaganje stručnog ispita
- Prati i procjenjuje rad svih djelatnika
- Planira i provodi upis i ispis djece u redoviti program i program predškole
- Kontinuirano radi na poboljšanju međusobne komunikacije u potizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu
- Potiče timski rad
- Suraduje s roditeljima osigurava i prati kvalitetu zdravstvene i socijalne zaštite djece
- Uključuje stručne djelatnike u odgojno-obrazovni proces
- Organizira stručna osposobljavanja svih djelatnika
- Prati stručnu literaturu i nabavlja novu radi stručnog usavršavanja
- Izrađuje Program praćenja pripravnika za samostalni rad u povjerenstvu za praćenje pripravnika
- Osigurava uvjete potrebne za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- Predlaže i pronalazi rješenja za pribavljanje dodatnih finansijskih sredstava zbog unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Prati naplatu roditeljskog sudjelovanja u cijeni programa
- Raspored djece i odgojitelja po skupini
- Organizacija aktivnosti priliko suradnje s lokalnom zajednicom
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti djelatnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora

Planiranje i programiranje:

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu kurikuluma vrtića
- Izradu Godišnjeg plana raavnatelja
- Izradu Godišnjeg izvješća
- Analizu rada i postignuća tijekom cijele godine
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje sadržaja i stručnog usvršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja i njegovo održavanje
- Izradu aktivnosti po mjesecima
- Izradu programa sadržaja za manifestacije
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje Ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Vođenje Matične knjige
- Uređivanje web stranice

Administrativno računovodstveni poslovi:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabavu i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Upravno vijeće i Općinsko vijeće
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje

- U suradnji s računovodstvom planira financijski plan i projekciju, nabave i izmjene financijskog plana, kontrola
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidenciju skladišta
- Izvršavanje obveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu

Suradnja, zastupanje i predstavlja ustanove:

- Suraduje s načelnicima općina Mali i Veliki Bukovec
- Suradnja s Upravnim vijećem
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentira rad ustanove na web stranici
- Dogovara posjete ustanovama, udrugama, obrtima
- Organizira događanja i sudjeluje u programima vezanim uz projekt
- Suraduje s javnim ustanovama i drugim institucijama
- Odgovara za zakonitosti rada vrtića
- Obavlja poslove sukladno Zakonu, Statutu, Godišnjem planu i programu rada i prema drugim općim aktima

Godišnji plani i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića "Krijesnica" za pedagošku godinu 2020./2021. izradila ravnateljica:

Mirjana Vida Murat