



REPUBLIKA HRVATSKA
Dječji vrtić „Krijesnica“
Ravnatelj

KLASA: 370-01/20-01/01
UR.BROJ: 2186/174-02-20-1
Mali Bukovec, 25. rujna 2020.g.

Na temelju članka 55. Statuta Dječjeg vrtića „Krijesnica“, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Dječjeg vrtića „Krijesnica“ dana 25. rujna 2020. godine donosi

PROCEDURU
UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU DJEČJEG VRTIĆA „KRIJESNICA“

I. Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Procedurom uređuje se postupanje Dječjeg vrtića „Krijesnica“ (dalje u tekstu: Vrtić) u svezi sa stjecanjem, raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Vrtića.

Članak 2.

(1) Upravno vijeće i ravnatelj upravljaju nekretninama u vlasništvu Vrtića temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan važećim Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, važećim Zakonom o ustanovama te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom procedurom.

2. Temeljne odredbe

Članak 3.

(1) Ovom procedurom se naročito uređuje:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- provođenje natječaja za zakup/najam poslovnih prostora,
- ostvarivanje i zasnivanje drugih prava na nekretninama.

Članak 4.

(1) U sklopu stjecanja, raspolaganja, upravljanja, i korištenja nekretninama u svom vlasništvu, Vrtić:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina,
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina,
- daje u zakup/najam poslovne prostore
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Vrtića.

Članak 5.

(1) Upravno vijeće odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

3. Davanje u zakup/najam prostora

Članak 6.

(1) Početnu cijenu zakupa/najma poslovnog prostora određuje Upravno vijeće.

Članak 7.

(1) Upravno vijeće donosi Odluku o raspisivanju natječaja za davanje u zakup/najam poslovnog prostora u vlasništvu Vrtića.

Članak 8.

(1) Natječaj pripreme, objavljuje i provodi ravnatelj ili koju ona ovlasti.

(2) Natječaj o davanju u zakup/najam poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama Osnivača i Vrtića.

Tekst natječaja sadrži:

- adresu, namjenu i površinu poslovnog prostora,
- početnu natječajnu cijenu
- rok trajanja zakupa/najma
- sadržaj ponude,
- način, rok i mjesto podnošenje ponude,
- ostale dodatne uvjete i informacije.

Članak 9.

(1) Po isteku roka za dostavu ponuda po natječaju, ravnatelj otvara pristigle ponude, sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te ga dostavlja Osnivaču i Upravnom vijeću.

(2) Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati.

(3) Između pravovremeno pristiglih ponuda sa svom potrebnom dokumentacijom Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača, izabire najpovoljniju ponudu.

(4) Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjene uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos ponudene cijene.

(5) S ponuditeljem, čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, ravnatelj će sklopiti ugovor.

4. Ostala raspolaganja

Članak 10.

(1) Odredbe članka 6. do 9. ove Procedure na odgovarajući način se primjenjuju na raspisivanje natječaja za ostale vidove raspolaganja nekretninama.

Članak 11.

(1) Ravnatelj može bez provođenja javnog natječaja odobriti kratkoročno ili povremeno iznajmljivanju poslovnih prostora ustanove u skladu s posebnim odlukama Upravnog vijeća.

Članak 12.

(1) Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Vrtića.

